

ORDO ANNI ACADEMICI 2017-2018

Versione aggiornata al 13-02-2018

00187 Roma
Piazza della Pilotta, 4
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it
E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

Come d'abitudine, troverete nell'*Ordo anni academici* un insieme di informazioni che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della nostra comunità universitaria. Sono sicuro che queste pagine saranno, di nuovo, una guida di grandissima utilità per professori, studenti e personale non docente e, in un modo particolare, per chi inizia quest'anno un percorso accademico alla Pontificia Università Gregoriana.

Nell'esprimere a tutti un cordiale benvenuto, vorrei ricordare le parole che il Santo Padre Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della nostra presenza a Roma, per lavorare o studiare, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del "cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell'unità della universalità".

Allo stesso tempo, il Santo Padre rilevava la varietà di tradizioni e culture che coesistono nelle Istituzioni accademiche romane, offrendo a tutti una ricchezza inestimabile e "una preziosa occasione di crescita nella fede e di apertura della mente e del cuore all'orizzonte della cattolicità". Siamo, quindi, chiamati a vivere una fecondità reciproca in cui "centro" e "periferie" dialogano e si arricchiscono, in modo da poter portare il Vangelo a tutte le culture.

È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e un impegno esigente e gioioso che auguro a tutti durante l'anno accademico 2017-2018. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica aperta al mondo e dove ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

Nuno da Silva Gonçalves S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni Istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio Rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro per la Protezione dei Minori
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. NUNO DA SILVA GONÇALVES
Riceve per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. HANS ZOLLNER
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201/C**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F009**

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI**Facoltà di Teologia**

Decano (P. Kowalczyk), Ufficio **C202**:

da Lun. a Ven. 11:15-12:45

Teologia Biblica (P. Oniszczyk), Ufficio **C207**:

(dal 10.01.2018 R.D. Grilli)

1°-2° sem. *Lun. e Merc. 10:30-12:30*

Teologia Fondamentale (Prof.ssa Tenace), Ufficio **C205/a**:

1°-2° sem. *Mar., Giov. 10:30-12:30*

Teologia Dogmatica (R.D. Vitali), Ufficio **C205/b**:

1°-2° sem. *Mar. 09:00-10:30, Giov. 11:30-13:00, Ven. 09:00-10:30*

Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (P. Renczes), Ufficio **C205/b**:

1° sem. *Lun.* 11:30-12:30;

2° sem. *Ven.* 11:30-12:30 e per appuntamento

Teologia Morale (P. Yañez), Ufficio **C212**:

1° sem. *Mar., Ven.* 10:15-12:30;

2° sem. *Mar., Ven.* 10:15-12:30

Moderatore Primo Ciclo (P. Carola), Ufficio **C205/c**:

1°sem. *Mart., Giov.* 11:30-12:30;

2°sem. *Mart., Ven.* 11:30-12:30

Delegato “Semestre Gregoriana” (P. Renczes), Ufficio **T523**:

1° sem. *Lun.* 11:00-12:30;

2° sem. *Ven.* 11:30-12:30 e per appuntamento

Facoltà di Diritto Canonico

Decano (P. Sugawara), Ufficio **C106**:

Mar., Gio. 09:15-10:30 o per appuntamento

Facoltà di Filosofia

Decano (P. Caruana), Ufficio **C107**:

1° sem. *Lun., Ven.* 09:30-12:00 e per appuntamento;

2° sem. *Mar., Mer.* 09:30-12:00 e per appuntamento

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**:

Mer. 11:00-12:00, *Ven.* 11:00-12:30 o per appuntamento

Storia della Chiesa (Rev. Regoli), Ufficio **L206**:

Lun. 12:15-13:00, *Mer.* 11:00-12:00

Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**:

Mar. 12:00-13:00, *Mer.* 11:00-12:00

Facoltà di Missiologia

Decano (P. Žust), Ufficio **T205**:

Mar. 10:30-12:30 e per appuntamento

Facoltà di Scienze Sociali

Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019**:

Lun. 10:00-12:30, *Mer.* 11:00-12:30;

Giov. 09:00-12:30 o per appuntamento

Istituto di Spiritualità

Preside (P. Witwer), Ufficio **F014**:

Lun., Mer. 10:15-11:30 e per appuntamento

Istituto di Psicologia

Preside (P. Zollner), Ufficio **F213**:
dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro San Pietro Favre**per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Direttore (P. Morgalla), Ufficio **L303**:
dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Vetö), Ufficio **T204**:
1° sem. *Giov.* 15:00-16:30;
2° sem. *Mar.* 11:00-12:30 *e per appuntamento*

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttore (P. Barlone), Ufficio **T201A**:
Riceve per appuntamento

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore (P. Grummer), Ufficio **T201C**:
Riceve per appuntamento

Centre for Child Protection

Direttore Esecutivo (Prof.ssa Demasure)
dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /***Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**:
Islam (P. Basanese), Ufficio **T203**:
Lun., Mar., Gio. 09:00-13:00 *per appuntamento*
Religioni e culture dell'Asia (P. Lobo), Ufficio **T203**:
Ven. 09:00-13:00 *e per appuntamento*
Coordinatore Accademico (P. Kujur), Ufficio **T203**:
Merc. 09:00-13:00 *e per appuntamento*

COMMISSIONE QUALITÀ ACCADEMICA

Responsabile:

P. Hans Zollner
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Ufficio **C201** - tel. 06 6701.5173

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado
Riceve Mar. 09:30-12:30;
Merc. 14:30-16:15 e per appuntamento
 Ufficio **C201** - tel. 06 6701.5344

UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena
 Ufficio **C111**
 Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419
 Professori: tel. 06 6701.5408
 Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390
Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci
 Ufficio **C111**
 tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5383
 Cassa: tel. 06 6701.5290
Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

BIBLIOTECA

Bibliotecario: Dott.ssa Miriam Viglione
 Ufficio **C115**
 tel. 06 6701.5127 - fax 06 6701.5128
 Informazioni: tel. 06 6701.5131
 Acquisizioni: tel. 06 6701.5144 - fax 06 6701.5130
 Periodici: tel. 06 6701.5126 - 06 6701.5183 - fax 06 6701.5128
 Distribuzione Libri: tel. 06 6701.5141
 Prestiti: tel. 06 6701.5139
 Sito web: www.unigre.it/Newbiblio/
Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-18:30 - Sabato: 08:30-12:30
Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Filomeno Jacob

Ufficio **F114/A**

tel. 06 6701.5271

Segreteria: tel. 06 6701.5506

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami

Ufficio **C103**

tel. 06 6701.5597

Segreteria: Ufficio **C102**

tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412

Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-17:00

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Gianfranco Fattorini

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448

Dal Lunedì al Venerdì: 08:00-18:45

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

Sito web: <http://www.archiviopug.org>

Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-13:00 (previo appuntamento)

UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F109**

tel. 06 6701.5521

Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5165/5505

Servizio Posta: tel. 06 6701.5497

Servizio Fotocopie: tel. 06 6701.5616

Sito web: http://www.unigre.it/Univ/Uffici/utg_it.php
Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO DEL PERSONALE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

Segreteria e organizzazione eventi, Ufficio **L200**:

tel. 06 6701.5494 - fax 06 6701.5539

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

Orario di apertura: *Lun., Mer.* 09:00-13:00; 14:00-18:00;

Mar., Gio. 09:00-14:00

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

Orario di apertura variabile

UFFICIO STUDENTI STRANIERI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-13:00

Apertura pomeridiana: Lunedì - Mercoledì 14:15-16:15

CLUB DEGLI STUDENTI

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

Dal Lunedì al Venerdì: 08:20-14:45

CAPPELLA UNIVERSITARIA

Cappellano: P. Basanese Laurent

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

Orario di apertura variabile

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI

Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30

Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

(ove non indicato diversamente)

Facoltà di Teologia

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440

Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 10.15-12.30*

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441

Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 09.30-12.30*

Facoltà di Storia e Beni Culturali della ChiesaUfficio **L205** - tel. 06 6701.5107Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 09.30-12.30***Facoltà di Missiologia**Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531**Facoltà di Scienze Sociali**Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186**Istituto di Spiritualità**Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186**Istituto di Psicologia**Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299**Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413**Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici**Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**Ufficio **T201A** - tel. 06 6701.5193**Centro di Spiritualità Ignaziana**Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365**Centre for Child Protection**

Via del Seminario, 120 - 00186 Roma

Tel. 06 4004.8453

Sito web: <http://childprotection.unigre.it>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09.00-13.00

PROFESSORI, DOCENTI E
ASSISTENTI

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI E
COLLEGATI

P. Dariusz Kowalczyk

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Diego Alonso-Lasheras
 Prof.ssa Carmen Aparicio Valls
 P. Amaury Begasse de Dhaem
 Rev. Sergio Bonanni
 Rev. Giuseppe Bonfrate
 P. Scott Brodeur
 Rev.da Nuria Calduch Benages
 P. Joseph Carola, *cons.*
 P. James Corkery
 Rev. Massimo Grilli
 P. William Henn, ofmcap
 P. Felix Körner
 Rev. Luca Mazzinghi
 Mons. Antonio Nitrola

P. Jacek Oniszczyk, *cons.*
 († Deceduto il 22.12.2017)
 P. Keith Pecklers
 P. Henryk Pietras
 P. Philipp Renczes
 P. Matthias Skeb, osb
 P. Jean Pierre Sonnet
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*
 P. Etienne Vetö, icn
 Rev. Dario Vitali, *cons.*
 P. Gerard Whelan
 P. Joseph Xavier
 P. Miguel Yáñez, *cons.*

Professore Emerito docente

Prof.ssa Bruna Costacurta

Docenti Incaricati Associati

Dott. Vasile Babota
 P. Paolo Benanti, tor
 P. Ján Ďačok
 P. Javier López
 P. René Micallef
 P. Gabriel Mmassi

Dott.ssa Stella Morra
 Dott.ssa Elzbieta Obara
 P. Ferenc Patsch
 Dott.ssa Alberta Putti
 P. Nicolas Steeves
 P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

P. Damián Astigueta
 Dott. Gennaro Auletta
 Dott.ssa Katharina Fuchs
 Dott.ssa Bernadeta Jójko
 P. Janusz Piotr Kowal
 Dott.ssa Rosalba Manes
 Rev. Jan Mikrut

Rev. Mario Pangallo
 Rev. Fabrizio Pieri
 P. Paul Rolphy Pinto
 Rev. Roberto Regoli
 P. Ulric Rhode
 P. Rossano Zas Friz de Col

Professori Invitati

Rev. Ignacio Andereggen
 Rev. Vidas Balcius
 Rev. Nunzio Capizzi
 Prof. Paolo Carlotti
 P. Mario Cucca, ofm
 Prof. Andrea De Santis
 Prof. Renato De Zan
 Prof. Carmelo Dotolo
 P. Mario Luigi Grignani, fscb
 Rev. Paul Haffner

Mons. Ermenegildo Manicardi
 Giuseppe Midili, ocarm.
 P. José Narvaja
 P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv
 Prof. Sebastiano Pinto
 Mons. Antonio Pitta
 Dott. Cecil Melvin Robeck
 P. Luciano Sandrin, mi
 P. Luciano Sandrin, mi

Docenti Incaricati

Dott. Christian Barone
 Dott. Pasquale Bua
 Rev. Achim Buckenmaier
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 Dott.ssa Anna Alessandra Ciurlo
 Rev. Francesco Cosentino
 Rev. Philippe Curbelié
 Dott. Giovanni Del Missier
 Dott.ssa Stefania De Vito
 P. Peter Dufka
 Rev. Fabrizio Ficco
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 P. Maurizio Guidi, ofmcap
 Rev. Walter Insero

P. Luigi Martignani
 Mons. William Millea
 Rev. Arkadiusz Noconi
 Dott.ssa Laura Paladino
 Rev. Edoardo Maria Palma
 Dott. Flaminio Poggi
 Rev. Giuseppe Pulcinelli
 Rev. Paolo Rocca
 Dott. Valfredo Rossi
 Rev. Matthieu Rouillé D'Orfeuill
 Mons. Melchor Sánchez De Toca y
 Alameda
 Fr. Paul Schroffner
 Rev. Matthias Türk
 Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

Rev. John Patrick Cush
 Dott. Sergio Henriquez Ramirez
 Dott. Alessandro Pagliari

Rev. Joshua Rodrigue
 Rev. Francesco Zanoni

P. Yuji Sugawara

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi

P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Ulrich Rhode

Professori Invitati

Mons. Paolo Bianchi

Mons. Grzegorz Erlebach

Prof. Carlo Fantappiè

Prof. Fabio Macioce

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, ofm

Mons. G. Paolo Montini

P. Vincenzo Mosca, o.carm.

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

Prof. Federico Pelle

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Mons. Davide Salvatori

Rev. José San José Prisco

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

Mons. Thomas A. Weitz

Docenti Incaricati

Mons. Denis Baudot

Rev. Carlos Antonio Cerezuela García

Rev. Jan Dohnalik

Dott.ssa Linda Ghisoni

Dott.ssa Mirjam Kovač

P. Sergio La Pegna, dc

Mons. Paweł Malecha

P. Benoît Malvaux

P. Alan Modrić

Rev. Matteo Visioli

Assistenti

Dott. Pierre Fortin

Dott.ssa Maria Vincenzo Colella

Sig. Emanuele Spedicato

P. Louis Caruana

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Giovanni Cucci

Prof. Simone D'Agostino

Prof. Andrea Di Maio

Prof.ssa Rosanna Finamore

P. Kevin L. Flannery

P. Jakub Gorczyca, *cons.*

P. Ramòn Lucas Lucas, *lc*

Mons. Mario Pangallo, *cons.*

P. Gaetano Piccolo, *cons.*

P. L'ubos Rojka

Prof.ssa Giorgia Salatiello

P. João Vila-Chã J.

Professore Emerito Docente

P. Paul Gilbert

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docente Incaricato Associato

P. Adrien Lentiampa Shenge

Dott. Pavel Rebernik

P. Thomas Sherman

P. Terrance Walsh

Altro dalla PUG

P. Ferenc Patsch

Professori Invitati

Prof. Emilio Baccarini

Prof. Stefano Bancalari

Prof. Stefano Biancu

Prof.ssa Elisabetta Casadei

Docenti Incaricati

Dott.ssa Sara Bianchini

Dott. Andrea Carroccio

Rev. Andrea Cavallini

Dott. Giovanni Cogliandro

P. Paul Mueller

Dott. Roberto Presilla

Dott.ssa Chiara Prospero Porta

Dott. Gianmarco Stancato

Dott. Tiziano Tosolini

Dott. Massimiliano Zupi

Assistenti

Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez

Dott. Luca Di Gioia

P. Marek Inglot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Filippo Lovison, b

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*R.D. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

Dott. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

P. Stefano Defraia, *odm*

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Mark A. Lewis

P. Délio Mendonça

P. Paul Oberholzer

Altro dalla PUG

R.D. Samuele Sangalli

P. Matthias Skeb, *osb****Professori Invitati***

Prof. Michele Di Marco

Prof. Massimo Carlo Giannini

Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi

P. Silvano Giordano, *ocd*

Prof. Paolo Marpicati

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti IncaricatiDott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Elvira Cajano

P. Andrea Dall'Asta

P. Mariano Dell'Omo, *osb*

Dott. Alberto Guasco

Dott. Guido Sante

P. Jean-Paul Hernández

R.D. Fernando López Arias

Dott. Giorgio Monari

Dott.ssa Benedetta Montavecchi

Dott. José Miguel Panarace

Dott.ssa Cecilia Proverbio

P. Igor Salmič, *ofmconv*

Dott.ssa Maria Serlupi Crescenzi

Dott. Paolo Valvo

Dott. Andrea Antonio Verardi

P. Paweł Sebastian Wójcik

Dott. Pietro Zander

P. Milan Žust

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese, *cons.*

Prof.ssa Ilaria Morali

P. Bryan Lobo, *cons.*

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

Rev.da Maria Angela De Giorgi

Dott.ssa Rosalba Manes

P. Linus Kujur

Altro dalla PUG

P. Délio Mendonça

Professore Invitato

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Marko Ivan Rupnik

Dott. Dimitrios Keramidas

P. Cesare Baldi, *pime*

P. Jacquineau Azetsop

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Rev. Rocco D'Ambrosio

P. Fernando de la Iglesia

Viguiristi, *cons.*

P. Johannes Ehrat

P. Josip Jelenić

P. Peter Lah

Docenti Incaricati Associati

P. Filomeno Jacob, *cons.*

Dott.ssa Emilia Palladino, *cons.*

Mons. Samuele Sangalli

P. Augustine Savarimuthu

Professori Invitati

Prof.ssa Anna Attias

Prof.ssa Rita Salvi

Prof. Francesco Maria Sanna

Prof.ssa Isabella Santini

Docenti Incaricati

P. Albert E. Alejo

Dott. Francesco Baiocchi

Dott. Riccardo Cinquegrani

Dott.ssa Alessandra Ciurlo

Dott. Paolo Conversi

Dott.ssa Emiliana De Blasio

Dott. Antonio Iannaccone

Dott. Sean-Patrick Lovett

Dott. Luigi Marianoi

Dott. Giovanni Moro

Dott. Adolfo Morrone

Rev. Paulinus C. Nweke

Dott. Alfonso Piscitelli

Dott.ssa Monica Romano

Dott. Angelo Romeo

Dott.ssa Donatella Selva

Dott. Agostino Severo

Dott.ssa Debora Tonell

P. Anton Witwer

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. Sandro Barlone

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*

P. Pavulraj Michael

Prof.ssa Donna Orsuto, *cons.*

Rev. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rossano Zas Friz De Col

Professori Emeriti Docenti

P. Rogelio García Mateo

P. Mihály Szentmártoni

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Bernadeta Jojko

P. Rolphy Pinto

Altro dalla PUG

P. Mark A. Lewis

Docenti Incaricati

P. Tibor Bartók

Dott.ssa Emma Caroleo

P. Peter Dufka

P. James E. Grummer

Rev. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrino

Rev. Emmanuele Rotundo

P. Jakub Walczak, ocarm

Assistente

P. Fausto Gianfreda

P. Hans Zollner

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Karlijn Demasure

P. Stanisław Morgalla, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Timothy Healy, *cons.*

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Altri dalla PUG

P. Giovanni Cucci

Rev. Massimo Grilli

Professori Invitati

Prof.ssa Alessandra De Rose

Mons. Stephen J. Rossetti

P. Michael Plattig, *ocarm*

P. Albert Schmucki, *ofm*

Docenti Incaricati

Dott. Tonino Cantelmi

P. Zbigniew Wójcik, *ofmconv*

P. Babu Sebastian, *cmf*

Assistenti

Rev. Vittorio Conti

Rev.da Iuliana Sarosi, *cmd*

Rev.da Rejoice Enyonam

Rev.da Jessy George

Hoedoafia, *solt*

Theruvankunnel, *ssps*

Rev.da Mary Lembo, *csc*

Rev.da Anna Mary Thumma, *smb*

Rev.da Samuela Rigon, *ssm*

P. Stanisław Morgalla

Direttore

Altri dalla PUG

P. Damián Astigueta

P. Amaury Begasse de Dhaem

P. James Corkery

Dott.ssa Karline Demasure

Dott.ssa Katharina Fuchs

P. Timothy Healy

P. J. Emilio González Magaña

P. Yuji Sugawara

P. Hans Zollner

Professori Invitati

R.P. Amedeo Renato Cencini, fdcc

R.D. Méthode Gahungu

R.P. Albert Schmucki, ofm

Docenti Incaricati

P. Babu Sebastian, cmf

R.D. Fabrizio Rinaldi

Assistenti

Rev.da Veronica Ibarra

Nungaray, fmvd

R.D. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina

Rigon, ssm

P. Etienne E. Vetö*Direttore****Consiglieri del Direttore***

Dott. Massimo Gargiulo
Dott.ssa Maddalena Schiavo

Rav. David Meyer

Docenti Incaricati

Dott. Massimo Gargiulo
Rav Joseph Levi
Rav. Dott. David Meyer

Dott. Yakir Paz
Dott.ssa Maddalena Schiavo

Assistente

Dott. Ynon Wygoda

P. Sandro Barlone

Direttore

Altri dalla PUG

Rev. Giuseppe Bonfrate

Dott.ssa Rosalba Manes

Dott.ssa Stella Morra

Mons. Samuele Sangalli

Assistenti

Sig.ra Annamaria Corallo

P. Fausto Gianfreda

Sig.ra Antonella Piccinin

P. James Grummer*Direttore***CENTRE FOR CHILD PROTECTION****P. Hans Zollner***Presidente****Direttore Esecutivo***

Dott.ssa Karlijn Demasure

Collaboratrici

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

Rev.da Rejoice Enyonam Hoedoafia, solt

Rev.da Mary Lembo, csc

Rev.da Anna Mary Thumma, smb

P. Laurent Basanese

Direttore

Altri dalla PUG

Rev.da Maria Angela De Giorgi
P. Linus Kujur
P. Bryan Lobo

Dott. Adnane Ben Abdelmajid
Mokrani

Docenti Incaricati

Dott. Ambrogio Bongiovanni
Dott. Robert Cheaib, *cons.*
Dott. Bishara Ebeid
Dott.ssa Amal Hazeen

R.P. Andrea Mandonico, sma
Dott.ssa Romano Monica
Dott. Tiziano Tosolini

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK

Vice-Rettore: R.P. STEPHEN PISANO

Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. PETER DUBOVSKÝ

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende tre sezioni (filologica, isagogica ed esegetico-teologica) più due seminari e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della Tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico

Pro Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico

Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma

Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211

Internet: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR
Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del secondo ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES RUYSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del secondo ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale
P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Internet: www.unipio.org

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO DO BRASIL

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

R.P. José Gomes Moraes

Av. Paulo de Frontin, 568 fundos

Rio Comprido CEP 20261-243

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Cep. 21 2516-5920

INSTITUT SUPÉRIEUR DE PHILOSOPHIE ST. PIERRE CANISIUS

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, S.J., Rettore

R.P. Kemboly Mpay, S.J., Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

TEOLOŠKI STUDIJI

Affiliato alla Facoltà di Teologia
Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove
R.P. Ivan Antunović, S.J., Direttore
Jordanovac 110
HR 10000 Zagreb - Croatia
Tel. 00385-1-2354203; telefax 00385-1-2354201

JESUIT SCHOOL OF PHILOSOPHY AND
HUMANITIES "ARRUPE COLLEGE"

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
R.P. Francis Munyoro, S.J., Rettore
R.P. Kizito Kiyimba, S.J. Principal
R.P. Evaristus Ekwueme, S.J. Decano
No. 16 Link Road
Mount Pleasant
Harare-Zimbabwe
Tel. 00263-4-745411, 745903
Fax 00263-4-745411

PRIESTERSEMINAR REDEMPTORIS MATER
DES ERZBISTUM BERLIN

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
R.D. Silvano Latini, Rettore
Fortunaallee 29
12683 Berlin - Deutschland
Tel. 0049-30-5149320
Fax 0049-30-51493215

SEMINARIO DI SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia
R.P. Mariano Herrera Fraile, S.J., Rettore
Arquidiócesis de La Habana - Cuba

ISTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Ferreira Oliveira Pedro Rubens, S.J., Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 0055-81-2119, 4110

ISTITUTO FILOSOFICO PEDRO BONÓ
SANTO DOMINGO, REPUBBLICA DOMINICANA

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Martin Lenk, S.J., Rettore

Calle Josefa Brea N°65,

Mejoramiento Social,

Santo Domingo,

República Dominicana

Tel. 001-809-6824448, 2121

Fax 001-809-6850120

Sito web: www.bono.edu.do

KENRICK-GLENNON SEMINARY
ST. LOUIS

Affiliato alla Facoltà di Teologia

Rev. James Mason, Presidente-Rettore

5200 Glennon Drive

Saint Louis, MO 63119 - USA

Tel. 001-314-7926100

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO,
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all’Istituto di Psicologia

H.no Jesús Hernández Martín, F.M.S., Director

Ana María Gollaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020

Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia
R.D. Andrea Peruffo, Direttore
Via delle Razziche, 4 - 25128 Brescia - Italia
Tel. 0039-0444230337

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E
ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato.

Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previsti alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università, si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.15

alle ore 16.15. Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

L'Università ospita al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio dell'anno accademico.

Il corso inizia venerdì 1° settembre 2017 con la registrazione alle ore 9.00 nell'aula C008 (al piano terra del Palazzo Centrale).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nelle aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La durata del corso è di 100 ore effettive.

Il costo del corso è pari a €390,00 oltre al costo di registrazione pari a €45,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'indirizzo:
info@centrostudicassia.it

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 13 al 17 novembre 2017: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 12 al 15 marzo 2018: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti "Semestre Gregoriana" (già Freisemester) che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno affisse sia nelle bacheche dell'Università che pubblicate nella pagina Servizi online studenti.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti e che non hanno depositato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

A. Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare la pre-immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 4 settembre 2017 per il 1° semestre e dal 25 gennaio 2018 per il 2° semestre.

Durante lo svolgimento della procedura online, i nuovi studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi). La procedura richiede una foto tessera in formato elettronico (JPEG) e un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, i seguenti documenti in formato PDF compilati:

- la scheda di immatricolazione (solo per i nuovi studenti) in copia singola;
- la scheda di iscrizione ai corsi, seminari, ecc. (per tutti) in duplice copia.

Attraverso i Servizi online per gli **studenti in possesso di matricola**, a partire dalle ore 13,00 del 28 luglio 2017 per il 1° semestre e del 18 dicembre 2017 per il 2° semestre, possono iscriversi ad anni successivi per:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano/Preside/Direttore. Se lo studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano/Preside/Direttore.

Per le modalità delle autorizzazioni consultare il sito web nell'Area studenti/Iscrizioni 2017/2018.

C. Consegna delle schede

Dal 14 al 27 settembre 2017 per l'iscrizione al primo semestre o annuale e dal 11 al 25 gennaio 2018 per l'iscrizione al secondo semestre dovranno essere consegnati alla Segreteria Generale i seguenti documenti:

- 1) Le schede di immatricolazione e iscrizione firmate e autorizzate;
- 2) la dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta;
- 3) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 4) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del Ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 5) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito;
- 6) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 7) **per i chierici, i religiosi, i seminaristi, i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica:** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 8) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati:** una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 9) **per i laici,** una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

Soltanto per gli studenti che si immatricolano o si iscrivono al Terzo Ciclo il termine di scadenza per la consegna delle schede firmate e autorizzate sarà il 30 ottobre 2017 per il primo semestre e il 29 febbraio 2018 per il secondo semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche all'Ufficio Cassa rende effettiva l'iscrizione all'Università.

CONSULTAZIONI

Sul sito www.unigre.it e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali, elenco argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività;
- pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Consegnare successivamente il modulo dei corsi in Segreteria Generale e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive facoltà.
4. Rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate dal 16 al 27 ottobre 2017 (per il 1° semestre) e dal 26 febbraio al 2 marzo 2018 (per il 2° semestre) utilizzando la procedura informatica e dovranno essere consegnate alla Segreteria Generale.

Oltre queste date, e solo entro le due settimane successive, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Generale per l'espletamento della pratica e successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 68, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Eventuali operazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale entro la settimana lavorativa successiva dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Generale per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della relativa tassa.

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale.

È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera magnetica (badge) e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare le Tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della Tesi e/o Elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Generale sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnate sempre alla Segreteria Generale.

Versione cartacea

La Tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. GEN.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Centro Favre	1	1	Bianco lucido

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. GEN.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	1	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Cardinal Bea	1	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	1	Arancione

Il **frontespizio** delle Tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto e del Centro (eventualmente anche il Dipartimento se c'è)
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente** e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

Modulistica

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Generale insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in www.unigre.it/studenti/modulistica on line.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- c) Joint Diploma in Ecologia integrale
- d) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- e) Dottorato in Teologia

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccellierato in Filosofia

- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 2. Comunicazione Sociale
 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Diploma in Spiritualità Ignaziana
- c) Licenza in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- d) Dottorato in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia
- c) Diploma di *Safeguarding of Minors*

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- b) Licenza in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).
- c) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici.

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica “Macrothymia”;
- b) Diploma in discernimento sociale “Sinderesi”.

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi.

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Votazione in /30	Votazione in /90	Votazione in /100	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	C. Good**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	C. Good**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	B. Verygood***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	A. Excellent****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

*** 3 grade points

**** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell’elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all’art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III.1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

- Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:
- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento;
 - per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*
- Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
 - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Recarsi presso l'Ambasciata italiana presso la Santa Sede, (lunedì-venerdì ore 10.00-12.00) in Viale delle Belle Arti, 2 in Roma, tel. 06 67294633 per ottenere la vidimazione (per ogni documento si paga l'imposta di bollo ad esclusione dei titoli in Teologia e Sacra Scrittura).
- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61, Roma, tel. 06 97726090.

- *per gli Stati Esteri:*
 - Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l’Educazione Cattolica, P.za Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l’accesso ai Concorsi- Esami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell’abilitazione o idoneità all’insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell’intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l’abilitazione all’Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell’educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell’Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l’Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo “Richiesta documenti” (disponibile nella sezione “Modulistica online” del sito www.unigre.it) compilato e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell'interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dalla chiusura del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA MAGNETICA (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera magnetica di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo "Richiesta documenti" allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

AGENDA

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2017

1	<i>Venerdì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2016/2017
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	Inizio pre-immatricolazione online
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2016/2017
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2017/2018 (fino al 27/09)
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	S. Roberto Bellarmino
18	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2016/2017 (fino al 27/09)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	TEST della lingua italiana
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2016/2017 - Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2017/2018
28	<i>Giovedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	

OTTOBRE 2017

1	<i>Domenica</i>	
2	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, comuni, propri, seminari e workshop del 1° semestre e annuali
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 27/10)
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al 1° semestre per il Terzo Ciclo
31	<i>Martedì</i>	

NOVEMBRE 2017

1	Mercoledì	Ognissanti (Festa)
2	Giovedì	
3	Venerdì	
4	Sabato	
5	Domenica	
6	Lunedì	
7	Martedì	
8	Mercoledì	
9	Giovedì	
10	Venerdì	Scnato dell'Università
11	Sabato	
12	Domenica	
13	Lunedì	Inizio del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
14	Martedì	
15	Mercoledì	
16	Giovedì	
17	Venerdì	Fine del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
18	Sabato	
19	Domenica	
20	Lunedì	
21	Martedì	
22	Mercoledì	
23	Giovedì	
24	Venerdì	
25	Sabato	
26	Domenica	
27	Lunedì	
28	Martedì	
29	Mercoledì	Donazione del sangue
30	Giovedì	

DICEMBRE 2017

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale (fino al 14/12)
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° Semestre
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 07/01)
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	Santo Natale
26	<i>Martedì</i>	Santo Stefano
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	<i>Domenica</i>	

GENNAIO 2018

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	Sabato	Epifania del Signore
7	Domenica	Fine delle vacanze natalizie
8	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi - Inizio valutazione online corsi del 1° semestre
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 25/01)
12	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 09/02)
25	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

FEBBRAIO 2018

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	Fine sessione invernale esami
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
15	<i>Giovedì</i>	Termine per la consegna delle dissertazioni dottorali per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 02/03)
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il Terzo Ciclo

MARZO 2018

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	Scnato dell'Università
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	Inizio presentazione richieste di Borse di Studio A.A. 2017/2018 (fino al 30/04)
15	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 08/04)
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	
31	<i>Sabato</i>	

APRILE 2018

1	Domenica	Santa Pasqua
2	Lunedì	
3	Martedì	
4	Mercoledì	
5	Giovedì	
6	Venerdì	
7	Sabato	
8	Domenica	Fine delle vacanze Pasquali
9	Lunedì	Ripresa delle lezioni
10	Martedì	
11	Mercoledì	
12	Giovedì	
13	Venerdì	
14	Sabato	
15	Domenica	
16	Lunedì	
17	Martedì	
18	Mercoledì	
19	Giovedì	
20	Venerdì	
21	Sabato	
22	Domenica	
23	Lunedì	
24	Martedì	
25	Mercoledì	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	Giovedì	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 04/05)
27	Venerdì	
28	Sabato	
29	Domenica	
30	Lunedì	

MAGGIO 2018

1	<i>Martedì</i>	Festa del Lavoro (Festa)
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazione esami sessione estiva
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online corsi del 2° semestre
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 2° semestre
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	Messa di Azione di Grazie - Festa della Comunità Universitaria (lezioni sospese dalle h. 16:00)
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

GIUGNO 2018

1	<i>Venerdì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di fine anno
2	Sabato	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	Domenica	
4	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	Domenica	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	Domenica	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	Domenica	S. Giovanni Battista
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	Fine sessione estiva esami
29	Venerdì	SS. Pietro e Paolo (Uffici chiusi)
30	<i>Sabato</i>	

LUGLIO 2018**1** *Domenica*2 *Lunedì*3 *Martedì*4 *Mercoledì* Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese5 *Giovedì*6 *Venerdì*7 *Sabato***8** *Domenica*9 *Lunedì*10 *Martedì*11 *Mercoledì*12 *Giovedì*13 *Venerdì*14 *Sabato***15** *Domenica*16 *Lunedì*17 *Martedì*18 *Mercoledì*19 *Giovedì*20 *Venerdì*21 *Sabato***22** *Domenica*23 *Lunedì*24 *Martedì*25 *Mercoledì*26 *Giovedì*27 *Venerdì* Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2018/201928 *Sabato***29** *Domenica*30 *Lunedì***31** *Martedì* S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

SETTEMBRE 2018

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio pre-immatricolazione online
4	<i>Martedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale (fino al 07/09)
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Martedì</i>	Inizio sessione autunnale esami (fino al 28/09)
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine sessione autunnale esami
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

28 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line
4 settembre	Inizio pre-immatricolazione on-line
14-27 settembre	Consegna immatricolazione/iscrizione
18 dicembre	Inizio pre-immatricolazione/iscrizione on-line
11-25 gennaio	Consegna immatricolazione/iscrizione al 2° semestre
27 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line A.A. 2018-2019

TERZO CICLO

14 sett. - 30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre
11 gen. - 28 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 gennaio	termine per la presentazione delle candidature
15 febbraio	termine per la consegna delle dissertazioni dottorali

EVENTUALI CAMBIAMENTI NEL PIANO STUDI

16-27 ottobre	per il 1° semestre
26 febr. - 2 marzo	per il 2° semestre

TEST DI LINGUA ITALIANA

13-17 novembre	(solo pomeriggio)
12-15 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

8-12 gennaio	1° semestre
14-18 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

1-6 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2016-2017
4-14 dicembre	per la sessione invernale
26 apr. - 4 maggio	per la sessione estiva
4-7 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

18-27 settembre	sessione autunnale A.A. 2016-2017
24 gen. - 9 febbraio	sessione invernale
4-28 giugno	sessione estiva
18-28 settembre	sessione autunnale

CORSI E SEMINARI

2 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
9 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari workshops e letture guidate
21 dic. - 7 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
8 gennaio	ripresa dei corsi
19 gennaio	ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
19 febbraio	inizio di tutti i corsi e seminari del 2° semestre
24 mar. - 8 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
9 aprile	ripresa dei corsi
31 maggio	ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

13 luglio Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
 Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 30 aprile consegna delle richieste di Borse di studio 2018-2019
 Entro la fine di giugno 2018 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione delle Tesi di Diploma**, degli **Elaborati di Baccellierato** e delle **Tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il **permesso esplicito** del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico, con causale numero di matricola, da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia 70 in Roma:

IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.

Quest'ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l'ultimo giorno utile per l'iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all'Economato tramite e-mail (economato@unigre.it) oppure consegnata a mano presso lo sportello dell'Economato. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, occorrerà integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell'iscrizione.

Qualora lo studente benefici di borsa di studio dovrà comunque recarsi in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell'iscrizione.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 27 settembre 2017 ed entro il 25 gennaio 2018. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Studenti Ordinari e Straordinari

1. Primo Ciclo o Baccellierato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.120
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.660
3. Terzo Ciclo o Dottorato: (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.660
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.040
5. Istituto di Psicologia:	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.920
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.240
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.275

6. Studenti Fuori Corso* :	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 305
Per ogni corso, nel semestre	€ 155
7. Studenti Ospiti** :	
Per un solo corso, nel semestre	€ 305
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 155
8. Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ***	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 100
9. Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Ospiti	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 305
Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Straordinari	
Per un solo corso, nel semestre	€ 305
Per ogni corso ulteriore, nel semestre*	€ 155

* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

*** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 100 per un modulo e di Euro 200 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado. A chi desiderasse usufruire dei servizi della Biblioteca, è richiesto un contributo ulteriore di Euro 100.

JOINT DIPLOMA IN ECOLOGIA INTEGRALE

Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa, e ai relativi Istituti affiliati, l'iscrizione ai soli sei moduli di insegnamento sarà gratuita, mentre l'iscrizione al Diploma prevede il pagamento di una tassa pari Euro 150,00 che include il costo della pergamena. Per tutti gli altri la tassa di iscrizione è di Euro 300,00 oltre a Euro 70,00 per la richiesta della pergamena.

QUOTA TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall'A.A. 2017-2018, l'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € **3.840**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 640** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 28 febbraio di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50.

Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2017-2018 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori € **2.120**.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.225
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.225
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.225

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico in corso la quota ammonta a **€640 da pagarsi entro il 10 settembre 2018.**

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto 2018. Il 21 giugno 2018 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 22 ottobre 2018 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze d'iscrizione	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per i duplicati del Certificato di iscrizione, di voti, di grado (la prima copia è gratuita)	€ 15
Per il duplicato della tessera magnetica	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio.

Studenti già iscritti all'Università al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo, un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine di giugno 2018.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli

stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio linguistico (LS02)** aperto tutti i giorni secondo un orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinate da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti U.E. e non U.E. un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall' Ufficio Information System.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopie (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno per studenti, Docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 35, al piano terra del Pontificio Istituto Biblico. Contatti: Tel. 06 6781567 - E-mail: orders@biblicum.com - books@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingressi al piano ammezzato e presso il corridoio Lucchesi, offre sconti del 15% sui libri terzi italiani e del 10% sui libri terzi stranieri. Su tutte le edizioni G&BPress offre sconti del 25% per gli studenti e del 30% per i professori. Contatti: Tel. 06 67015259 - 06 67015496 - E-mail: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&BPress**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali in-vii a mezzo corriere in tutto il mondo.

Contatti: Tel. 06 695266100 - E-mail: shipment@biblicum.com

CORSI DI LINGUE

L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O.). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

CORSI DI LINGUE

L001 – *Lingua araba I* (Ebeid B.)

Mar. 14,30 – 16,00; 1°-2° sem., 2 cr. sem.)

L023 – *Lingua araba II* (Ebeid B.)

Mar. 16,30-18,15; 1°-2° sem., 2 cr. sem.)

L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.) [corso in comune con il PIB]

(Mer. 14,30 – 16,15, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)

- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.) [corso in comune con il PIB]
(Gio. 14,00 – 16,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L004 – *Lingua Copta I* (LuisierPh.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]
(Lun. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L005 – *Lingua Copta II* (LuisierPh.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]
(orario da concordare, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)
[corso in comune con il PIB]
(Giov. h. 15,00 – 16,30, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)
[corso in comune con il PIB]
(Giov. h. 16,30 – 18,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)
[corso in comune con il PIB]
(Mar. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
(Lun. V-VI, Mer. V-VI, 1° sem., 4 cr.)
- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
(Lun. V-VI, Mar. III-IV, Mer. V-VI, 2° sem., 6 cr.)
- L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
(Mar. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
(Mar. 15,00-17,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
(Lun. 15,00-17,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
(Mar. 17,00-19,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
(Lun. 17,00-19,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
[corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO]
(Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 1° sem. - Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 2° sem.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
[corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO]
(Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 1° sem.- Lun. III-IV, Mer. I-II, Ven. III-IV, 2° sem.)

- P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
[corso propedeutico, riservato agli studenti ordinari del PIO]
(Mar. V-VI, Gio. V-VI, 1° sem.– Giov. V-VI, 2° sem.)
- J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
(Lun. V-VI, Merc. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr. sem.)
- J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
(Mar. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr. sem.)
- Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
(Lun. V; Ven. V-VII, 1° sem. 4 cr. - Lun. V, Mer. V-VII, 2° sem. 4 cr.)
- Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
(Lun. VI-VII, 1° sem., 2 cr.)
- L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
(Lun. 15,00 – 16,30, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
(Lun. 16,30 – 18,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L012 – *Lingua Romena (...)*
(orario da definire)
- L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
(Lun., Gio. 14,00 – 16,00, 1°-2° sem., 4 cr. sem.)
- L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
(Mar., Ven. 14,00-16,00, 1°-2° sem., 4 cr. sem.)
- L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
(Mer. 14,00-16,00 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
(Ven V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)
(1°-2° sem., *orario da concordare*, 2 cr. sem.)
- L017 – *Lingua Siriaca III* (Morrison C.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]

N.B. ora V = 16,00-16,50; ora VI = 17,00-17,50; VII = 18,00-18,50

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Corsi quadrimestrali dal **16 ottobre**, iscrizioni dal 30 settembre al 7 ottobre 2017 e dal **19 febbraio**, iscrizioni dal 3 al 10 febbraio 2018.

Corsi trimestrali dal **22 novembre**, iscrizioni dall'11 al 15 novembre e dall'**11 aprile**, iscrizioni dal 4 al 7 aprile 2018.

Corsi intensivi ogni mese da settembre ad agosto.

Tariffa riservata € **350,00** (Libro e iscrizione inclusi) + accesso gratuito alla mediateca e al cinema in V.O. per tutta la durata del corso.

L'Institut Français - Centre Saint-Louis dipende dall'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede.

Per informazioni www.ifcsl.com o chiamando lo 06 680.26.26.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Gabriella Iacovoni
Via Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
Tel./Fax: 06 3325.3852
Sito web: www.centrostudicassia.it

La scuola è sede ufficiale degli esami CELI (Certificazione di lingua italiana dell'Università per stranieri di Perugia)

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di GENNAIO

Inizio: 10 gennaio 2018. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 60 ore

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €255,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di LUGLIO

Inizio: 2 luglio 2018. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

Costo: €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di SETTEMBRE

Inizio: 3 settembre 2018. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 100 ore

Orario: dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 10 studenti.

Corsi intensivi di italiano per stranieri possono essere attivati in qualsiasi altro periodo dell'anno.

L'iscrizione di €45,00 è valida per 12 mesi.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO

1° semestre

Inizio: 18 ottobre 2017. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 30 ore

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

2° semestre

Inizio: 21 febbraio 2018. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 30 ore

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base sono obbligati a frequentare due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

CLUB ITALIANO DANTE ALIGHIERI

Fabrizio Fucile, Direttore Didattico

P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma

(Metro linea B e B1 - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)

Tel.: 06 4423.1400 - Fax: 06 4423.1007

Sito web: www.clidante.it

Il Club Italiano Dante Alighieri attivo nella capitale dal 1994, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) è aperta tutto l'anno. Il Club DA è membro ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri e di Eduitalia. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio. Ospita studenti provenienti da tutto il mondo (religiosi, diplomatici, accademici, studenti universitari, artisti).

I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano L2 – svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori, da principiante assoluto fino al livello C2), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti. I corsi per principianti cominciano una volta al mese; per gli studenti con una minima conoscenza dell'italiano ogni lunedì. La proposta didattica prevede che vengano esercitate in classe tutte le abilità linguistiche (ascolto, lettura, produzione orale e scritta).

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423.1400 fax 06 4423.1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00.

Il Club DA offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

PREZZI

Tassa d'iscrizione €50 (anziché €80)

Costo dei corsi:

G1 - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/9-13	€530 (anziché €690)
G8 - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€495 (anziché €590)
G6 - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€405 (anziché €490)
GS2 - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€160 (anziché €190)
Lezioni individuali	€28 (anziché €32,50)

N.B.: I prezzi indicati sono prezzi riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana. La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Corso Vittorio Emanuele II 184, 00186 Roma
 (Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,
 Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)
 Tel.: 06 6994.1314 - Fax: 06 6920.2174
 Sito web: www.italiaidea.com
 Italiaidea è anche su Facebook.

ITALIAIDEA si trova in Corso Vittorio Emanuele II numero 184, vicinissima a Piazza Navona e Campo dei Fiori. Una tra le scuole più importanti di Roma, affermata, ufficialmente riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano a un pubblico proveniente da tutte le nazionalità composto da religiosi, diplomatici, accademici e studenti universitari. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata e l'ambiente risulta al tempo stesso professionale e amichevole.

CORSI DI LINGUA ITALIANA

Gli studenti provenienti dall'Università Gregoriana hanno uno sconto del 30% sui corsi intensivi GI.

I gruppi sono composti da un minimo di 4 ad un massimo di 10 studenti. Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo.

Il corso è organizzato su 7 livelli: **Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore**. Il livello *intermedio* equivale al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue a cui fa riferimento il *Test d'ingresso d'italiano* per l'Università Gregoriana.

Ogni corso è articolato in 15 ore di lezione a settimana (corso di gruppo intensivo GI), o in 4 ore (corso di gruppo semi-intensivo **GSI**). I corsi si tengono presso la sede del centro.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura", di varia intensità e durata, per istituti religiosi e università. I corsi "su misura" possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il Test d'ingresso d'italiano per l'Università Gregoriana. Per raggiungere il livello richiesto per il test sono necessarie circa 180/220 ore di corso per studenti completamente principianti.

COSTI 2017/2018:

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

40 € Assistenza ricerca alloggio **40 €** Richiesta visto

NO Tassa d'iscrizione

Corso di Gruppo Intensivo (GI): 190 € a settimana

da 1 a 3 settimane	€ 190 a settimana,
da 4 a 7 settimane	€ 180 a settimana,
da 8 a 11 settimane	€ 165 a settimana,
da 12 a 24 settimane	€ 145 a settimana,
da 25 a 49 settimane	€ 120 a settimana.

Corso di Gruppo Semi-Intensivo (GSI): (16 ore in 4 settimane)

da 4 a 7 settimane	€ 200 per 4 settimane,
da 8 a 11 settimane	€ 190 per 4 settimane,
da 12 a 24 settimane	€ 175 per 4 settimane.

Sconti:

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato: 504 Euro

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato: 342 Euro

10% sul corso GI di 3 settimane: prezzo scontato: 513 Euro

LALENTE - CORSI E RIPETIZIONI**CORSI DI LINGUA ITALIANA**

Responsabile amministrativa: Eleonora Ceccarelli
 Responsabile didattica: Anastasia Spada
 Via Alvise Cadamosto, 14 - 00154 Roma
 (Metro B "Piramide" - Stazione ferroviaria Roma-Lido
 Autobus: 83, 280, 719, 769, 30, 130 - Tram: 3)
 Tel. 06 6067.2469
 Sito web: www.lalente Corsieripetizioni.it

La Lente corsi e ripetizioni ha come intento quello di promuovere la bellezza della lingua e della cultura italiana. L'obiettivo è sviluppare negli

studenti la competenza linguistico-comunicativa necessaria per affrontare le più comuni situazioni della vita quotidiana italiana e rendere gli studenti linguisticamente autonomi nel loro percorso di studi. Verranno forniti gli strumenti linguistici e culturali indispensabili per affrontare lo studio in lingua italiana. Un'attenzione particolare è dedicata alle esigenze dei singoli e alla creazione di percorsi individuali. La Lente si offre pertanto come valido supporto per studenti universitari, istituti e collegi pontifici, aziende e ambasciate.

SERVIZI:

- Lezioni di italiano L2, individuali o in piccoli gruppi, per tutti i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2), standard o intensivi.
- Team di docenti laureati e abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.
- Lezioni basate su conversazione e grammatica per potenziare le quattro abilità linguistiche: parlare, ascoltare, leggere e scrivere.
- Preparazione esami di certificazione ufficiali (CILS, CELI, PLIDA, IT).
- Lezioni fuori sede per praticare la lingua in contesti diversi.
- Possibilità di sostenere un esame interno con attestato finale.
- Servizi di traduzione (tedesco, inglese, francese, spagnolo, latino e greco).
- Tutoring per esami universitari, presentazioni, colloqui e conferenze.
- Percorsi personalizzati su preventivo.
- Possibilità di organizzare corsi direttamente presso le strutture richiedenti.

Si mettono a disposizione: lavagne magnetiche, supporti audio-video, carte geografiche, dizionari, libri di consultazione, guide e mappe di Roma.

Lezioni individuali: giorni e orari da concordare.

- Corsi collettivi standard: martedì e giovedì ore 9-12 per un totale di 48 ore.
- Corsi collettivi intensivi: tutti i giorni dal lunedì al venerdì ore 9-12 per un totale di 48 ore.
- I corsi collettivi avranno inizio al raggiungimento del numero minimo di 3 partecipanti.

La nostra segreteria è disponibile per qualsiasi informazione al numero 06 6067.2469.

COSTI 2017:

Lezioni individuali:	€27/l'ora
Corsi collettivi:	€10/l'ora

Per gli studenti della Pontificia Università Gregoriana è previsto uno sconto del 10% su tutti i servizi.

PROLINGUA INTERNATIONAL

Scuola di lingue al servizio della Vita Consacrata
Via Angelo Ranucci, 5 - 00165 Roma
(Treno Stazione S. Pietro a 5 min a piedi
Autobus 916/98/881/982 fermata Gregorio VII/Ranucci, 34/64/46)
Tel.: 06 3936.7722 - Fax: 06 3936.7723
Sito web: www.prolingua.it

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.30, agosto incluso. Test e analisi delle esigenze gratuiti su appuntamento per definire il progetto didattico personale. Dietro richiesta, i corsi possono essere svolti presso le sedi degli Istituti Religiosi.

ProLingua è un centro linguistico che da più di 25 anni offre corsi di lingue mirati agli studenti delle Università Pontificie ed ai consacrati di varie Congregazioni Religiose, per tutti i livelli del Quadro Comune Europeo.

Lingue insegnate: *in totale 42 lingue.*

Gli insegnanti: sono tutti specializzati nella glottodidattica con esperienza pluriennale.

I punti di forza: il METODO ed i RISULTATI che si fanno ottenere agli studenti, ma anche la costante attenzione al singolo, l'ambiente speciale stimolante e la FLESSIBILITÀ nella pianificazione delle lezioni. Piccoli gruppi.

Alla fine del corso si rilascia un attestato di frequenza riconosciuto dalle Università Pontificie e un certificato con report dettagliato delle competenze linguistiche acquisite.

ESTATE 2017

1. INTENSIVI: ITALIANO per stranieri, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO
 - Inizio: Agosto 7, 16, 21, 28; Settembre 4, 11, 18, 25; Ottobre 2, 9, 16
 - Frequenza: *Dal lunedì al venerdì, 9.00-12.15 Lab. online illimitato incluso.*
 - Prezzo: 2-6 sett. = 117 € a sett.; 8-11 sett. = 111 € a sett.; 12-16 sett. = 105 € a sett.

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

1° e 2° SEMESTRE 2017-2018

Iscrizioni: 1° semestre entro il 19/10/2017,
2° semestre entro il 02/03/2018

1. ITALIANO per stranieri, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO
 - Frequenza: 1, 2 o 3 incontri a settimana
 - Orario: da concordare in base alla disponibilità degli studenti.
 - Prezzo: 40 lez.= 180 €, 60 lez.= 270 €, 90 lez.= 414 €, 120 lez. = 549 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

2. TEDESCO
 - Frequenza: 1, 2 o 3 incontri a settimana
 - Orario: da concordare in base alla disponibilità degli studenti.
 - Prezzo: 40 lez.= 225 €, 60 lez.= 324 €, 90 lez.= 486 €, 120 lez.= 684 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

3. LATINO, GRECO ANTICO
Corsi intensivi o estensivi per rifare le basi della lingua, consolidare le proprie competenze, colmare lacune e prepararsi al meglio agli esami.
 - 40 lez.: 3-4 studenti = 399 €, 1 studente = 1170 €

4. BLENDED LEARNING ONLINE GUIDATO
È indicato per raggiungere rapidamente un livello specifico per lo studio universitario. È possibile seguirlo A DISTANZA oppure IN PRESENZA o in forma mista. Il BLENDED si compone di vari elementi formativi (Campus online, PorLingua LAB, Lezioni con docente e autoapprendimento). Offre un'ottima flessibilità per adattare il corso al proprio ritmo di studio e disponibilità.

- Prezzo: 12 sett.= 450 €, 18 sett.= 590 €

GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 2018

1. INTENSIVI: ITALIANO per stranieri
 - Inizio: 4/07, 18/07, 01/08, 1/08, 22/08,
 - Frequenza: Due volte a settimana 2 ore e 30 minuti
 - Prezzo: 40 lez. = 180 €; 60 lez. = 270 €; 90 lez. = 414 €; 120 lez. = 549 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

2. ESTENSIVI: ITALIANO per stranieri, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO
 - Inizio: 4/07, 18/07, 1/08, 22/08
 - Frequenza: Due volte a settimana 2 ore e 30 minuti.
 - Prezzo: 40 lez. = 180 €; 60 lez. = 270 €; 90 lez. = 414 €; 120 lez. = 549 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

Lezioni individuali tutte le lingue a partire da 25 €/ lez.

Iscrizione annua € 30 (anziché € 56) - Materiale didattico € 30 (anziché € 35).

I prezzi sono al netto delle imposte. Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.

ALTRI SERVIZI PER STUDENTI

Traduzioni, Correzioni linguistiche per Tesi e Elaborati,
Supporto per preparazione esami e presentazione al pubblico.

ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Viale Giulio Cesare 47

00192 Roma (Metro Lepanto)

Tel.: 06 32.13.483

Sito web: www.oeiroma.it

Orario Corsi: da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 22.00
e la domenica mattina

Orario Ufficio Corsi: da lunedì a giovedì, dalle 10.00 alle 13.00
e dalle 15.30 alle 19.00 / venerdì dalle 10.00 alle 13.00
e dalle 14.00 alle 17.00. Test di livello gratuiti su appuntamento
(la parte scritta disponibile anche on-line).

L'Österreich Institut, l'istituto ufficiale di proprietà della Repubblica d'Austria, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali. In Italia l'Österreich Institut Roma è accreditato con "Preso d'Atto" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi (*Curriculum* elaborato dall'Österreich Institut), nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.

I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da 60 lezioni, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio) e la domenica. I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti. Il corpo docente dell'Österreich Institut Roma è costituito esclusivamente da insegnanti qualificati, solo di madrelingua tedesca provenienti da Austria, Germania e Svizzera e sottoposti a una continua formazione didattica professionale.

Certificazione esterna e crediti formativi all'Österreich Institut Roma.

L'ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) è l'ente certificatore della Repubblica d'Austria, per il tedesco come lingua straniera. I diplomi ÖSD sono rilasciati in conformità con le direttive del Consiglio d'Europa e rappresentano un riconoscimento a livello internazionale per la conoscenza del tedesco. Gli esami dell'ÖSD sono validi per i Crediti Formativi in Italia.

Gli studenti dell'Università Gregoriana che sostengono gli esami della Certificazione ÖSD presso l'Österreich Institut Roma non pagano alcuna spesa aggiuntiva di iscrizione.

Tariffe speciali per gli studenti dell'Università Gregoriana (corsi di gruppo):

Tedesco standard trimestrale (ottobre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno)	€410,00
Tedesco standard semestrale (ottobre-febbraio / marzo-giugno)	€410,00
Tedesco standard intensivo (febbraio, luglio, settembre)	€410,00
Tedesco standard annuale (da ottobre a maggio)	€410,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€410,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€395,00
Corsi speciali (ades. conversazione)	€395,00
sprint-1 Tedesco ad alta velocità: A1 completo + certificazione ÖSD	€795,00
sprint-2 Tedesco ad alta velocità: A2 completo + certificazione ÖSD	€795,00

Tassa d'iscrizione gratuita

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.

BYRON TREE

Direttrice Dipart. di Italiano per Stranieri:
Francesca Romana Patrizi
Via Luca della Robbia 22 - 00153 Roma
Tel. 06 57302007 - 06 42873419
Sito web: www.byronschool.it
Orario Ufficio: dal lun a Ven dalle 9.00 alle 19.00
orario continuato Fermata Metro B Piramide
Autobus fermata Via Marmorata: 23, 280, 3, 30, 716, 75
Autobus fermata Via Giovanni Branca: 121, 170, 630, 63

Italiano per Stranieri

Con i corsi di Italiano per Stranieri si diffonde l'amore per la nostra lingua e la nostra cultura. L'offerta didattica comprende corsi di gruppo e individuali, corsi intensivi, corsi full immersion e corsi a tema specifici, attivabili a richiesta, su "La cucina italiana", "La musica italiana", "Il cinema italiano".

LA DIDATTICA

Nella metodologia didattica Byron il docente fornisce agli studenti tutti gli strumenti necessari per esprimersi e comunicare in italiano in modo spontaneo e naturale sin dalla prima lezione, in ogni livello. Ogni corso combina sessioni di lavoro formale a momenti di role-play che aiuteranno a velocizzare l'apprendimento stimolando al massimo la capacità comunicativa.

Gli aspetti formali della lingua, come la grammatica o la sintassi, vengono introdotti da funzioni comunicative, cosicché gli studenti sappiano non solo *come* usare la lingua ma anche *quando e in quale contesto* (l'insegnante, entrando in classe, non dirà "Oggi studiamo il Passato Prossimo" ma dirà "Oggi studiamo come raccontare un viaggio che avete fatto"); questo approccio predispone lo studente ad un atteggiamento più coinvolto e quindi più attivo e dinamico.

I DOCENTI

I docenti, tutti madrelingua e abilitati all'insegnamento dell'italiano a stranieri, sapranno adattarsi ai ritmi, allo stile e alla personalità degli studenti costruendo un clima di lavoro piacevole e coinvolgente.

IL MATERIALE DIDATTICO

I libri di testo forniti dalla scuola sono tutti approvati dal PLIDA e sono inclusi nel costo di iscrizione. A corredo di questi, gli insegnanti si avvalgono di altro materiale autentico di supporto, come articoli di giornale, testi letterari, canzoni, estratti di film e altro; i temi e gli argomenti proposti in classe saranno i più svariati, ma sempre di interesse per lo studente.

CORSI, PROPOSTE E PREZZI RISERVATI AGLI STUDENTI DELLA GREGORIANA Sconto del 30%

Corsi a livello da 50 ore - da A1 a C2 - min 4 max 10 studenti per classe

Test di livello iniziale: Gratuito

- Livello A1: “BENVENUTI A ROMA!”
- Livello A2: “LA DOLCE VITA”
- Livello B1: “ROMA, CASA DOLCE CASA”
- Livello B2: “L’AUTONOMIA: PARLO COMPRENDO SOCIALIZZO”
- Livello C1: “MI SENTO ITALIANO”
- Livello C2: “ROMA CITTÀ APERTA”

Ogni corso ha durata di 50 ore (1 ora = 60 minuti)

Costo totale a persona per 50 ore: €350 + Costo di Iscrizione e Materiale didattico di €60

- Corso intensivo di 4 settimane: 3 ore al giorno dal lunedì al giovedì, al mattino. 1 venerdì del mese: attività esterna oppure focus su una abilità (a discrezione dello studente).
- Corso semi-intensivo di 10 settimane: 2,5 ore a lezione, 2 volte a settimana (dal lunedì al giovedì).
- Corso semi intensivo del week end di 10 settimane: 2,5 ore a lezione, 2 volte a settimana il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Corsi individuali con programma didattico personalizzato: 28 €/ora

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI: è possibile inserire attività quali visioni di film, cineforum, aperitivi in lingua.

CORSI ESTIVI: dal 15 giugno e fino al 31 agosto su tutti i corsi ulteriore sconto del 15%.

ALTRI SERVIZI OFFERTI:

- Byron è Centro Certificatore PLIDA. Il PLIDA attesta la competenza in italiano come lingua straniera ed è ufficialmente riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR). www.plida.it
- Traduzione certificati di laurea da e verso tutte le lingue
- Assistenza Linguistica sulla preparazione di Tesi e Tesine
- Corsi di Inglese
- Corsi in Preparazione a Certificazioni Internazionali (CELI, CILS, TOEFL, IELTS)

NORME

Etica universitaria
Condotta in caso di molestie
Esami e voti
Premio Bellarmino
Premio Vedovato
Terzo Ciclo
Plagio

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

ETICA UNIVERSITARIA

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, § 4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregorianae* e l'art. 62, § 4, nota 49; art. 64, § 1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (Elaborati, Tesi, Dissertazioni, Articoli, Dispense o Libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come Elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3, § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa all'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (Cfr. Reg., art. 62, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
 - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
 - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
 - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
2. La sanzione di cui al § 1 dovrà essere sempre applicata.
3. Con la sanzione di cui al § 1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§ 1 e 2 del Reg.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata all'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
 - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, § 1.f e art. 51, § 1).
3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, § 2, di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§ 1-4; art. 68, §§ 4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregorianae*; art. 64, §§ 1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 1, nn° 2 e 5, e §4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'ef-

- fetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
 3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, §1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, §4; 4, nn° 1 e 5; 5, §2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
 - le disposizioni di cui all'art. 5, §1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.
5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.

6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

Art. 4. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Art. 5. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 6. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tenere presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quanto è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 7. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

ESAMI E VOTI

Art. 1 – Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2 – Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3 – Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4 – Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5 – Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6 – Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7 – Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici¹, con i quali si dichiara il grado di idoneità dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8 – Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9 – Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

¹ Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10 – Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato², lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Generale delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

² Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (*Summa cum laude*, *Magna cum laude*, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “*Summa cum laude*”: da 9,7 a 10
- “*Magna cum laude*”: da 8,7 a 9,6
- “*Cum laude*”: da 7,7 a 8,6
- “*Bene probatus*”: da 6,7 a 7,6
- “*Probatus*”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 3

Gradi e titoli accademici

L'Università concede gradi e titoli accademici canonici per autorità della Santa Sede nelle Facoltà e Istituti da essa approvati (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), nonché gradi e titoli accademici per propria autorità negli Istituti e Centri creati per propria autorità.

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede e indicati negli Statuti dell'Università, attualmente l'Università può concedere i seguenti titoli per propria autorità:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare e Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Psicologia – *Centre for Child Protection*: Diploma in *Safeguarding of Minors*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Hurtado:
 - a) Diploma in pratica teologica “Macrothymia”;
 - b) Diploma in discernimento sociale “Sinderesi”.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi: Diploma in Studi Interreligiosi.

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di

- ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale e di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).

- b. La dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

TERZO CICLO: QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo Ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una Dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo Ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una *Scuola dottorale* incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo Ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della Tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo Ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).
3. La valutazione della Tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *Cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *Summa cum Laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della Tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo Ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo Ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della Dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della Dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della Dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della Dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della Dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della Dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca³.

³ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una Dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della Dissertazione all'Ufficio dottorati.
12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della Dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico.

DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della Dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della Dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della Dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della Dissertazione,

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la Dissertazione proceda verso la Difesa.

19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica⁵.
20. Quattro copie del testo della Dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della Dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della Dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo Ciclo si veda l'Appendice 5.

⁵ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php.

Per le tasse accademiche relative al Terzo consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Studenti/tuition_fees_it.php.

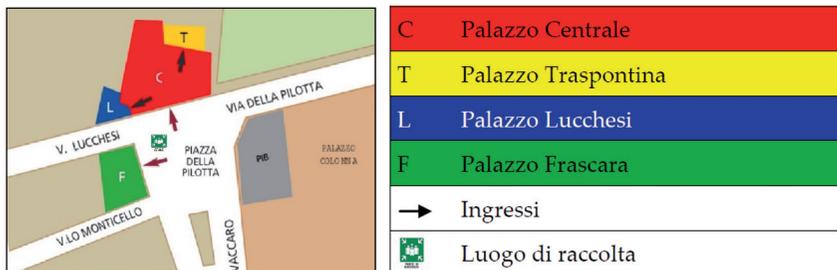
PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.
2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.
3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine Ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.
4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
 - a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro con testo, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.

6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.
7.
 - a) Se il plagio riguarda l'Elaborato conclusivo di un Ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro Elaborato per almeno un semestre.
 - b) Se il plagio è scoperto in una Dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.
 - c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.
 - d) Se il plagio riguarda la Tesi di licenza o la Dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.
8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.
9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e, almeno nel Terzo Ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono Tesi o Dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e interverranno con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni Ciclo assieme al suo Elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore () e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università, www.unigre.it

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	ORD = Ordinario	STR = Straordinario
AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato	INV = Invitato
INC = Incaricato	AST = Assistente	

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	

Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

ALEJO Albert E., S.J.

INC S - Antropologia

1°: SGS207

A.: SS3004

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio Interno T 522 - Tel. Int. 5643

1°: TM2075 TMS012

2°: TM2081 TMS009 TP1032

ANDEREGGEN Ignacio E., Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1059 TST131

ANIELLO Barbara

IAS W - Storia dell'Arte Cristiana

Ufficio Interno T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WP1044 WBL201

2°: WO1031

APARICIO VALLS Maria Carmen

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio Interno T 517 - Tel. Int. 5489

1°: TP1004 TFS007 TFC017

2°: TF2073 TFS025

ASTIGUETA Damián, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio Interno C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JP20B3 DP2012

2°: JP2015

A.: TP1017

ATTIAS Anna

INV S - Matematica

1°: SP1008

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio Interno T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FP1002 TF2115

AZÉTSOP Jacquineau, S.J.

STR S - Morale, Sociale, Bioetica

Ufficio Interno T 401/F 019 - Tel. Int. 5507/5229

1°: SS3002 SPS221

2°: SS3003

A.: SS3004

BABOTA Vasile

IAS T - Greco

1°: GR1001 TSA047 TBA158

2°: TS046T GR1002 TSA045 TB0005

BACCARINI Emilio

INV F - Filosofia interculturale

1°: FO2545

BAIOCCHI Francesco

INC S - Informatica

2°: SW2001

BALCIUS Vidas, Rev.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2078

2°: TM2094

BALDI Cesare, P.I.M.E.

INC M - Pastorale missiologica

2°: MO2142

BANCALARI Stefano

INV F - Fenomenologia della religione

1°: FO1138

BARLONE Sandro, S.J.

STR A - Teologia fondamentale e dogmatica

Ufficio Interno T 201B - Tel. Int. 5449/5405

1°: AS2158

2°: ARS210

A.: KHS018

BARONE Christian, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS023

BARTÓK Tibor, S.J.

INC A - Storia della Spiritualità

1°: ARH201

2°: ARI208 AO2250

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

1°: WO1048

2°: WO1050

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Teologia delle religioni

Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5686/5446

1°: IT1001

2°: IT1003

*Straordinario dal 16.01.2018***BAUDOT Denis, Rev. Mons.**

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3060

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TP1008 TDS032 DP2006

2°: TD2223 TDS048

BENANTI Paolo, T.O.R.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio Interno T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TM2096 TMS001 TP1034 TMC015

2°: TP1027 TMS010 TS064T TMC016

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana antica

1°: WO1045

BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

BIANCHINI Sara

INC F - Metodologia

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1Q01 FS1360

2°: FS12I1 FS2428

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

BIANCU Stefano

INV F - Filosofia Politica

2°: FO1162

BILOTTA Maria Alessandra

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBS230

BOARI Maria Silvia

INC W - Biblioteconomia

Ufficio Interno L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 411 - Tel. Int. 5342

1°: TDS006 TD2235

2°: TDS035 TPS005

A.: TP1036

BONFRATE Giuseppe, Rev.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 506B - C.P. 19 - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TMC015 TD2238

2°: TD2242 SO0001 SO0002

A.: KHS006

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217

1°: TB0000 TP1012 TBS062

BUA Pasquale, Rev.

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TDS045

2°: TD2240

BUCARELLI Ottavio

IAS W - Archeologia cristiana e medievale

Ufficio Interno L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WP1045

2°: WP2001 WBP230

A.: WS1001 WBP303

BUCKENMAIER Achim, Rev.

INC T - Freisemester

2°: TSD043

CAJANO Elvira

INC W - Teoria del restauro e conservazione

1°: WBP207

CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio Interno T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TBA130

2°: TP1019 TBS014

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 419 - Tel. Int. 5551

2°: TP1014 TD2200 TDS047

CARLOTTI Paolo, S.D.B.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2123

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio Interno C 205/C - Tel. Int. 5503

1°: TSS019 TPS006

2°: TP1011 TS019T

CAROLEO Emma

INC A - Storia della Spiritualità

1°: AP2028 AS2156

2°: AO2251

CARROCCIO Andrea

INC F - Storia della filosofia contemporanea

2°: FS1364

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio Interno C107 - Tel. Int. 5341

1°: FS3075 FT2001 FT201V

2°: FP1006

CASADEI Elisabetta

INV F - Filosofia politica

2°: FS1357

CAVALLINI Andrea, Rev.

INC F - Seminari di metodo

1°: FS1G01 FO1157

2°: FS12H1

CENCINI Amedeo Renato, F.d.C.C.

INV D - Formazione Religiosa e Sacerdotale

2°: DP2002

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, Rev.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3062

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSN057

2°: TS051T TSN045

CHEAIB Robert

INC I - Teologia Fondamentale

2°: IT1003 IT1009

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Sociologia - Studi previsionali

Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1060

CIURLO Anna Alessandra

INC S/T - Sociologia

2°: TM2087 SP1061

COGLIANDRO Giovanni

INC F - Filosofia Politica

1°: FS1366

COLELLA Maria Vincenza

AST J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P12

COLL Miguel, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio Interno T 519 - Tel. Int. 5516

2°: WP1024 WHP226

CONTI Vittorio, Rev.

AST P - Psicodinamica dei gruppi
Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288
1°: PO1029 PO1028 PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana
1°: SS1008

CORALLO Annamaria

AST K - Teologia Biblica
A.: KHS014

CORKERY James, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica
Ufficio Interno L 302 - Tel. Int. 5922
1°: TD2219 TFS021 DP2022
2°: TF2108 TS067T TDS049

COSENTINO Francesco, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale
1°: TFS024
2°: TF2089

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.
Ufficio Interno T 511 - Tel. Int. 5485
1°: TP1024 TD2238
2°: TBC023

CUCCA Mario, O.F.M.Cap.

INV T - Teologia Biblica

2°: TBA147 TBS065

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357

1°: PO3029 FO1154

2°: FR2006 FR206V PO2014

CURBELIÉ Philippe, Rev.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TSS038

2°: TS038T

CUSH John Patrick, Rev.

AST T - Seminario Temático

1°: TST133

2°: TS066T TST233

ĎAČOK Jan, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio Interno T 521 - Tel. Int. 5592

1°: TSS036

2°: TM2084 TS036T

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica

Ufficio Interno C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1015 FO2543

2°: FS3076 FO1160

DALL'ASTA Andrea, S.J.

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

Tel. Int. 5246

1°: WBS226

D'AMBROSIO Rocco, Rev.

ORD S - Filosofia Politica

Ufficio Interno F 021 - Tel. Int. 5333

1°: SP1002 SP1037

2°: SPD214

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia

1°: SP1067

DE GIORGI Maria Angela, M.M.X.

IAS M - Buddismo - Teologia delle Religioni

Ufficio Interno T 414 - Tel. Int. 5197

2°: ITW118 MC2005 MO2141

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

STR S - Economia - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio Interno T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SP1004

2°: SP1029 SP1068 SPD224

DE ROSE Alessandra

INV P - Statistica

2°: PO1001

DE SANTIS Andrea

INV T - Seminario sistematico

2°: TSD038

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TFS002

DE ZAN Renato, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBC022

DEFRAIA Stefano, O.d.M.

IAS W - Storia e filosofia medievale

Ufficio Interno T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028

DEL MISSIER Giovanni, Rev.

INC T - Teologia Morale

1°: TM2122

DELL'OMO Antimo Mariano, O.S.B.

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

2°: WP2007 WHO206

DEMASURE Karline Juliana

STR P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: DO2001

2°: PO2012

DI GIOIA Luca

AST F - Metodologia

1°: FS1X01

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

Ufficio Interno C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001 FS2425

2°: FO1159

DI MARCO Michele

INV W - Storia ecclesiastica antica

2°: WP1002

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

IAS W - Metodo e Storia dell'Arte Cristiana

Ufficio Interno T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WP1018 WBP221

2°: WP1025 WBP223 WBP232

DOHNALIK Jan, Rev.

INC J - Corso opzionale

1°: JO2107

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale
Ufficio Interno T 518 - Tel. Int. 5519

1°: TF2120

2°: TF2062

DUFKA Peter, S.J.

INC T - Spiritualità orientale

2°: TST205

EBEID Bishara

INC I - Teologia Araba Cristiana

2°: ITW101

EHRAT Johannes, S.J.

ORD S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio Interno C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SPC234 SPC236

2°: SP1044 SW2002

Ordinario dal 23.01.2018

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

1°: JP2021

2°: JP2022

FICCO Fabrizio, Rev.

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA040

2°: TSA030 TBS064

FINAMORE Rosanna

ORD F - Filosofia della conoscenza

Ufficio Interno T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FP1003 FP2C05

2°: FS1363 FO2548

FLANNERY Kevin, S.J.

ORD F - Filosofia antica

Ufficio Interno C 362 - Tel. Int. 5928

1°: FP1013 FS2424

2°: FGE116 FZ2006 FZ206V

FORTIN Pierre J.

AST J - Conciliazione

1°: JP2032

2°: JO2104

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Centro per la Protezione dei Minori

Uffici Interni T 523/F214B/C201B - Tel. Int. 5473/5299/5173

1°: DO2001

2°: PO1007 PO2A12 PO2012

GAHUNGU Méthode

INV D - Scienze dell'Educazione

2°: DP2019

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

Ufficio Interno C 367 - Tel. Int. 5267

1°: AO2179

2°: AS2070

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: EC2033 ES202A

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo diritto canonico e Prassi amministrativa

2°: JP2004 JP2008

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004

GHISONI Linda

INC J - Giurisprudenza della Rota Romana

2°: JP2033

GIANFREDA Fausto, S.J.

AST A/K - Antropologia teologica

1°: AS2158

A.: KHS010

GIANNINI Massimo Carlo

INV W - Storia epoca moderna

A.: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

Tel. Int. 5233

1°: JP2001 JP2P01

GIGLIOZZI Maria Teresa

INV W - Storia dell'arte medievale e moderna

1°: WBP217

2°: WP1012

GILBERT Paul, S.J.

EMR F - Metafisica

2°: FS2423

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

Ufficio Interno T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHO202

A.: WHP303

GODDING Robert, S.J.

INC W - Agiografia

Tel. Int. 5389

1°: WP2004

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio Interno C 101 - Tel. Int. 5535

2°: WHS232

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio Interno T 407 - Tel. Int. 5528

1°: AS2143 ARI205 ARP202 ARI207

2°: DP2018 AS2008 ARV201 ARP204

GORCZYCA Jakub, S.J.

ORD F - Etica

Ufficio Interno T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011 FO2546

2°: FO1161 FS1356

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG003

GRIGNANI Mario Luigi, F.S.C.B.

INV T - Storia della Chiesa

1°: TP1006

GRILLI Massimo, Rev.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio Interno T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 TB2006

2°: TP1002 TBAN09

GRUMMER James E., S.J.

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio Interno T 201C - Tel. Int. 5697

1°: AS2055

GUASCO Alberto

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WHO244

GUIDI Maurizio, ofmcap

INC T - Seminario Biblico

2°: TSN040 TS053T TSN055

GUIDO Sante

INC W - Teoria del restauro e della conservazione

1°: WBO229

HAFFNER Paul, Rev.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio Interno T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TSS002

2°: TS012T

HAZEEN Amal

INC I - Dialogo islamo-cristiano

1°: IT1008

HEALY Timothy K., S.J.

EMR P - Psicologia - Psicoterapia

Ufficio Interno F 205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2019

2°: DP2015

HENN William, O.F.M.Cap.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TD2236 TDS008

2°: TD2058

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

1°: EB1000 GR1001

HERNÁNDEZ Juan Pablo, S.J.

INC W - Teologia e Arte

2°: WBP305

HOEDOAFIA Rejoice Enyonam, S.O.L.T.

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: PO2028

HWANG Jeong Yeon Xavier, S.J.

IAS P - Psicopatologia

Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1031 PO3027

2°: PO1032 PO3028

IANNACCONE Antonio

INC S - Teoria della comunicazione

2°: SP1023

IBARRA NUNGARAY Veronica, V.D.

AST D -

A.: DW2003

INGLOT Marek, S.J.

ORD W - Storia della Curia Romana

Ufficio Interno L 209 - Tel. Int. 5410

1°: WHS223

INSERO Walter, Rev.

INC T - Seminario tematico

1°: TST102 TSS043 TD2237 TDS044

2°: TST202 TS042T

JACOB Filomeno, S.J.

INC S - Antropologia Sociale e Culturale

Ufficio Interno F 114A - Tel. Int. 5271

1°: SP1066 SPS222

2°: SP1064 SO0001 SO0002 SGD206

JELENIC Josip, S.J.

ORD S - Sociologia/Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio Interno F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SS3002 SP1000

2°: SS3003 SP1047 SP1031

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura

Ufficio Interno FA021 - Tel. Int. 5698

1°: TSN058 ARB209 AO2249

2°: TS050T TSN052 AS2151 ARB214

KERAMIDAS Dimitrios

INC M - Teologia Ortodossa della Missione

1°: MP2054

KÖRNER Felix, S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1040 TD2228

2°: TP1020

KOVA Mirjam

INC J - Metodologia

Ufficio Interno C 356 Tel. Int. 5443/5442

1°: JP2025 JP2026

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio Interno C 358 - Tel. Int. 5913

1°: GP3026 GS3063 JP20A7

2°: TO1085 GP3027 GP3028 JS2038 GP3029

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno C 202/C 359 - Tel. Int. 5215/5435

1°: TD2188 TDS018

2°: TP1009

KUJUR Linus, S.J.

IAS M - Liturgia

Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1008 MC2009

2°: ITW110 MW2017

LA PEGNA Sergio, D.C.

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

STR S - Comunicazione Sociale

Ufficio Interno F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1028 SPC234

2°: SPC239 SW2002 SPC238

LEMBO Makamatine, C.S.C.

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio Interno C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FGC116 FZ2005 FZ205V

2°: FP1016 FS2427

LEVI Joseph

INC E - Ebraismo

2°: EC2036

LEWIS Mark A., S.J.

IAS W - Storia della Chiesa
 Ufficio Interno T 510 - Tel. Int. 5640
 1°: WHL2B1 WHO243 AS2055

LOBO Bryan, S.J.

STR M - Teologia Dogmatica
 Ufficio Interno T203/T 403 - Tel. Int. 5686/5508
 1°: ITW108 MP2026
 2°: IT1003 MC2014

LOPEZ Javier, S.J.

IAS T - Teologia Biblica N.T.
 Ufficio Interno T 516 - Tel. Int. 5926
 1°: TBS017
 2°: TP1029

LÓPEZ ARIAS Fernando, Rev.

INC W - Teologia e architettura dello spazio liturgico
 2°: WO1046

LOVETT Sean-patrick

INC S Produzione audiovisiva
 1°: SPC235

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova
 Ufficio Interno T 515 - Tel. Int. 5647
 1°: WP1017 WHP224 WHS302
 A.: WS1C01 WSL101

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio Interno T 413 - Tel. Int. 5481

1°: FO1156 FO2544

2°: FP1007

MACIOCE Fabio

INV J - Filosofia del Diritto

2°: JP2016

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JO2099

MALVAUX Benoit, S.J.

INC J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

1°: ITW104

MANES Rosalba Erminia Paola

IAS M - Seminario Biblico NT

Ufficio Interno T 414 - Tel. Int. 5197

1°: TSN053 MP2053 MW2027

2°: MS2035 MC2016

A.: KHS008

MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

2°: TBN136

MARANI Germano, S.J.

INV M - Teologia Orientale

1°: MC2010

MARIANO Luigi

INC S - Etica economico-sociale

1°: SPD222

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio Interno T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTIGNANI Luigi, O.F.M.Cap.

INC T - Seminario biblico N.T

1°: TSN050

MAZZINGHI Luca, Rev.

ORD T - Esegesei A.T.

1°: TBA161 TBS060

2°: TBA160

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto De, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa in India

Ufficio Interno T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHS251

2°: WHO218 MP2055

MEYER David

INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2013 EC2032 ES202A

MICALLEF René, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio Interno C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TM2093 TMS013

2°: TM2087 TP1022

MICHAEL Pavulraj, S.J.

STR A - Teologia Spirituale e Ignaziana

Ufficio Interno T405B Tel. Int. 5523

1°: AS2069 ARV202 ARI203

2°: AO2227 AS2057

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2239

MIKRUT Jan, Rev.

STR W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio Interno T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WHL2C1 WHO203 WO1047

2°: TP1023

MILLEA William, Rev. Mons.

INC T - Seminario tematico

1°: TST109

2°: TST209

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5514

1°: TD2208

MODRIC Alan, S.J.

INC J - Corso Opzionale

1°: JP2025 JP2026

2°: JO2109

MOKRANI Adnane Ben Abdelmajid

AGR M - Islamologia

Ufficio Interno T 414 - Tel. Int. 5197

1°: ITW102

2°: ITW116

MONTEVECCHI Benedetta

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

2°: WBO227

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

INV J - Testo diritto canonico

1°: JP2013

2°: JP2014

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia ecclesiastica moderna

Ufficio Interno T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHL2D1

2°: WHP209

MORALI Ilaria

STR M - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2013 MW2028

MORGALLA Stanislaw, S.J.

STR P - Sviluppo morale - Psicopatologia

Ufficio Interno L 303/FS 07 - Tel. Int. 5923/5692/5921

1°: PO2010 PO2011

2°: DP2010 PO1032

A.: DS2009 DP2008 DS2003 DS2008 DS2010 DS2011

DP2003 DW2003

MORO Giovanni

INC S - Sociologia Politica

1°: SPS214

2°: SP1063

MOROCUTTI Paolo, Rev.

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

IAS T - Teologia Fondamentale

Ufficio Interno T 516 - Tel. Int. 5925

1°: TSS033 TF2105 TFS010

2°: TS033T TFC015

A.: KHS009

MORRONE Adolfo

INC S - Statistica

1°: SPS236

MOSCA Vincenzo, O.Carm.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JO2066

2°: JP2P04

MUELLER Paul, S.J.

INC F - Scienza e Filosofia

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

2°: FO2547

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPC003

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario biblico A.T.

2°: TSA044 TSN059

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TD2037 TDS040

2°: TDC031 TDS007 TP1026

NOCON Arkadiusz, Rev.

INC T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

NWEKE Paulinus Chukwudi, Rev.

INC S - Sociologia

1°: SP1062 SS2000

2°: SPS234

NYKIEL Krzysztof Józef, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

2°: JP2P15

OBARA Elzbieta M.

IAS T - Seminario biblico A.T. - Ebraico biblico

Ufficio Interno T 512 - Tel. Int. 5909

1°: EB2004 EB2012 TBS059

2°: EB2003 TS048T TBA159

OBERHOLZER Paul, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio Interno T 508 Tel. Int. 5195

1°: WHP222

2°: WP1010 WHS253

OMGBA ESSOMBA Sylvestre Dieudonné, Rev.

AST S - Sociologia

1°: SW1001

ONISZCZUK Jacek, S.J.

STR T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio Interno C 360 - Tel. Int. 5630

1°: TBN220 TB2002 TBARB3

† *Deceduto il 22.12.2017***ORSUTO Donna L.**

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio Interno T 404 - Tel. Int. 5509

1°: ARV203

2°: ARS212 ARH202

PAGLIARI Alessandro, Rev.

AST T - Lingua Ebraica

1°: EB1001

2°: EB1002

PALADINO Laura Carmen

INC T - Greco - Ebraico Inglese

1°: EB1E01 GR1E01

PALLADINO Emilia

IAS S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SS3002 SW1001

2°: SS3003 SP1007

A.: SOC001

PALMA Edoardo Maria, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN054

2°: TSN056 TBS068

PANARACE José Miguel

INC W - Storia dell'Architettura

2°: WBP231

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale

Ufficio Interno T 412 - Tel. Int. 5511

1°: FGM111 FP2S05

2°: FP1014 FS2426

PATSCH Ferenc, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 506A - Tel. Int. 5904

1°: FS1351 TF2090

2°: TP1003 TFS026

PAZ Yakir

INC E - Studi Talmudici

2°: EC2034

PECKLERS Keith F., S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010

2°: TD2175 TDS002

PELLE Federico

INV J - Lingua e letteratura latina

Ufficio Interno T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2E23

A.: JP2D23

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2245

PICCININ Antonella

AST N - Centro "Alberto Hurtado"

PICCOLO Gaetano, S.J.

STR F - Metafisica

Ufficio Interno T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FP1004 FGC118

2°: FP2M03 FP1032

PIERI Fabrizio, Rev.

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio Interno T 405 - Tel. Int. 5490

1°: AS2035 AO2235 ARB204

2°: TBN149 ARB212 ARB213

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio Interno T 505 - Tel. Int. 5513

1°: TP2049

2°: TP2050

PINTO Paul Rolphy, S.J.

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio Interno T 405B - Tel. Int. 5523

1°: AS2147 ARI201 ARI210

2°: TO1043 AO2226 AS2153

PINTO Sebastiano, Rev.

INV T - Teologia Biblica

1°: TSA050

2°: TSA052

PISCITELLI Alfonso

INC S - Ricerca Economica - Statistica

1°: SPS237

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBN148

2°: TBS067

PLATTIG Michael, O.Carm.

INV P - Psicologia-Psicoterapia

1°: PO2026

POGGI Flaminio

INC T - Lingua greco-biblica

Ufficio Interno T 518 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 GR2012

2°: GR2003

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FO1155 FS1362

2°: FS2337 FS12Z1

PROSPERI PORTA Chiara

INC F - Lingua Inglese

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FP1201

2°: FP1202

PROVERBIO Cecilia

INC W - Storia dell'Arte Cristiana Antica

1°: WBP215 WO1049

2°: WP1011

PULCINELLI Giuseppe, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

PUTTI Alberta Maria

IAS T - Teologia Dogmatica

1°: TSS037 TD2204 TST132

2°: TS037T TST230

RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.

AST D - Antropologia Psicologica

A.: DP2008

REBERNIK Pavel

IAS F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1031

2°: FGA115 FT2007 FT207V

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P03

REGOLI Roberto, Rev.

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio Interno L 206 - Tel. Int. 5437

1°: TP1033 WP1030

2°: WHO219

A.: WS1B01

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

STR T - Teologia Patristica-Dogmatica

Uffici Interni C 205B/T 523 - Tel. Int. 5473/5502

1°: TP2039 TDS009 TPS004

2°: TP1030

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico

Ufficio Interno T 416 - Tel. Int. 5903

1°: TSD047

2°: JP2002 JS2041

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

AST P/D - Psicologia evolutiva

Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

RINALDI Fabrizio, Rev.

INC D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

ROBECK Cecil Melvin, Jr

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TDA003

ROCCA Paolo, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TBN147

2°: TBS069

RODRÍGUE Joshua, Rev.

AST T - Seminario Tematico

1°: TST134

2°: TST234

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.

AST F - Metodologia

2°: FS12Y1

ROJKA L'ubos, S.J.

STR F - Filosofia teologica

Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FR2005 FR205V

2°: FP1010 FGN109

ROMANO Monica

INC S/I - Studi Orientali

2°: ITW120 SPS233

ROMEO Angelo

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SPS235

2°: SP1030

RONCONI Marco

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

ROSSETTI Stephen Joseph, Rev. Mons.

INV P - Centro per la Protezione dei Minori

2°: PO2012

ROSSI Valfredo Maria
INC T - Teologia Fondamentale
1°: TSS045
2°: TS068T

ROTUNDO Emmanuele, Rev.
INC A - Teologia Dogmatica
1°: AO2235 AS2157
2°: ARS210 AO2252

ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, Rev.
INC T - Seminario tematico
1°: TST121
2°: TST221 TO1050

RUPNIK Marko Ivan, S.J.
INC M - Teologia Fondamentale
1°: MC2015

SALATIELLO Giorgia
ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione
Ufficio Interno T 410 - Tel. Int. 5285
1°: FO2061 FP1017
2°: FGT115 FO2549

SALE Giovanni Mario, S.J.
STR W - Storia della Chiesa Contemporanea
Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642
1°: WHP228
2°: WHO233

SALMI Igor, O.F.M.Conv.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

A.: WS1A01

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: GP3025 JO2106

2°: JP2P14

SALVI Rita

INV S - Inglese

1°: SP1058

2°: SP1057

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'Arte Cristiana

Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP1018 WBP219 WBS302

2°: WP1043

SAN JOSÉ PRISCO José, Rev.

INV J - Testo diritto canonico

1°: JP20A3

2°: JO2108

SÁNCHEZ DE TOCA Y ALAMEDA Melchor José, Rev. Mons.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TST128

2°: TST228

SANDRIN Luciano, mi
INV T - Teologia Biblica
1°: TO1011
2°: TP1028

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.
IAS S - Filosofia della cultura
Ufficio Interno T 408 - Tel. Int. 5480
1°: WHP301 SP1065
2°: SPD223
A.: KHS019

SANNA Francesco Maria
INV S - Economia
2°: SP1011

SANTINI Isabella
INV S - Statistico economico-aziendale
2°: SP1015

SAROSI Iuliana, C.M.D.
AST P - Valutazione della personalità
1°: PO2034 PO2010
2°: PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.
IAS S - Psicologia della comunicazione
Ufficio Interno FA020 - Tel. Int. 5385
2°: SP1041 SW2002 SPC237

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna - Letteratura Israeliana

1°: EC2003 EC2001 EC2023 EC001T

2°: EC2002 EC2016 EC002T

SCHMUCKI Albert, O.F.M.

INV P/D - Psicologia-Psicoterapia

2°: PO1033

SCHROFFNER Paul, S.J.

INC T - Teologia Dogmatica

Tel. Int. 5395

1°: TDS046

2°: TD2243

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INC P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2009 PO2019

2°: DP2015

SELVA Donatella

INC S - Sociologia

1°: SP1005

SERLUPI CRESCENZI Maria

INC W - Museologia

1°: WBO223

SEVERO Agostino

INC S - Economia

1°: SPP206

SETTEMBRINI Marco, Rev.

INV T - Teologia Biblica AT

1°: TSA049

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

2°: FO1158 FS1355

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio Interno T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TSS041 TP2040 WHS250

2°: TS060T TP2043 TPG004

SONNET Jean-pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1007 TB2006

2°: TBA136

SPEDICATO Emanuele

AST J - Seminario

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FM2000

2°: FS12Q1

STEEVES Nicolas, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio Interno C 106 - Tel. Int. 5123

1°: DP2017 JP2012 JP2P12 JP2032

2°: DO2002 JP2006 JS2036 JO2104

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMR A - Psicologia pastorale

Tel. Int. 5358

1°: AO2182

2°: ARP203

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio Interno T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WP1047 WHP220

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio Interno C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TP1025 TDS003

2°: TD2141 TP1038

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

1°: PO2010

THUMMA Swarna Anna Mary, S.M.B.

AST P - Psicopatologia - Centre for Child Protection

Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5692

1°: PO2035

TONELLI Debora

INC S - Filosofia Politica - Teologia Politica

1°: SPD221

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC I/F - Shintoismo

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1350 IT1008

TÜRK Matthias, Rev. Mons.

INC T - Freisemester

1°: TSD019

VALVO Paolo

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WHO242

VERARDI Andrea Antonio

INC W - Latino

1°: WHS249

2°: WHS254

VETÖ Etienne Emmanuel, icn

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio Interno T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TP1039 TDC034

2°: TD2245 TD2244

VILA-CHÃ João J., S.J.

STR F - Filosofia della religione - Teologia filosofica

Ufficio Interno C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FS1359 FS2422

2°: FP1012 FP1033

VISIOLI Matteo

INC J - Teologia del Diritto

1°: JP2017

VITALI Dario, Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici Interni C 205/T 419 - Tel. Int. 5502/5551

1°: TP1013 TDS010 TD2234

2°: TD2241

WALCZAK Jakub, O.Carm.

INC A - Spiritualità biblica e carmelitana

2°: ARH202

WALSH Terrance, S.J.

IAS F - Teologia Naturale

Ufficio Interno T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FGE115 FP1030

2°: FP2T03 FO2550

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TST116 TF2121

2°: TST216 TS059T TFS002

WITWER Anton, S.J.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 AO2232 ARS206

2°: AO2169 ARS205

WÓJCIK Zbigniew, O.F.M.Conv.

INC P - Psicologia-Psicoterapia

Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A.: WS1A01

WYGODA Ynon

AST E - Pensiero Ebraico Contemporaneo

2°: EC2035

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio Interno C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TM2080 TST115 TSS046

2°: TST215 TS045T

A.: TJ1001 TJ101V TJW101 TJO101

XAVIER Joseph, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio Interno T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TFS020 TF2122

2°: TF2066

A.: TFS300

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

STR T - Teologia Morale

Uffici Interni C 212 - Tel. Int. 5416

1°: TP1037 TMS001 TMC015 TD2238

2°: TM2091

A.: SOC001

ZANDER Pietro

INC W - Archeologia, Restauro e Conservazione

2°: WBP230

ZANONI Francesco, Rev.

AST T - Seminario Tematico

1°: TST107

2°: TST207 TS057T

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

STR A - Spiritualità ignaziana

Ufficio Interno T 520 - Tel. Int. 5227

2°: TO1043 AS2061 ARI202 ARS209 ARI209

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

Ufficio Interno F 213 - Tel. Int. 5184

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2035 PO2028

2°: DS2012 DS2013 PO2012

A.: DS2004 DS2016 PDS005 PDS004 PDS006

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FL1001

A.: FS1365

ZURLI Emanuela

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA041

2°: TSA046 TS058T

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

Ufficio Interno T 205 - Tel. Int. 5415

1°: MO2140 MW2019

2°: MS2000

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia - Etica socio politica

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, Rev.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CHAPPIN Marcel, S.J.

EMR T - Storia della Chiesa

Tel. Int. 5217

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR W - Rapporti con l'Islam

CONROY Charles, M.S.C.
EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba
EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.
EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, S.J.
EMR A - Teologia Spirituale

FUCEK Ivan, S.J.
EMR T - Teologia Morale

FUSS Michael, Rev.
EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GHIRLANDA Gianfranco, S.J.
EMR J - Testo diritto canonico P.U.G. - Tel. Int. 5338

GROTZ Hans, S.J.
EMR W - Storia ecclesiastica medievale

GUMPEL Kurt P., S.J.
EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.

EMR F - Filosofia Moderna

HILBERT Michael P., S.J.

EMR J - Testo Diritto Canonico

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

Tel. Int. 5314

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico

JOBLIN Joseph Marie, S.J.

EMR S - Dottrina sociale

† *Deceduto il 01.02.2017*

KIELY Bartholomew, S.J.

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

LADARIA Luis F., S.J., S.E. R. Mons.

EMR T - Teologia Dogmatica

Tel. Int. 5250

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

LATOURELLE René, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

† *Deceduto il 16.11.2017*

LOPEZ-GAY Jesús, S.J.

EMR M - Teologia - Storia delle missioni

† *Deceduto il 27.12.2017*

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.

EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora

EMR S - Sociologia - Studi previsionali

MEDINA ROJAS Francisco Borja De, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.
EMR T - Teologia Biblica
Tel. Int. 5629

MEZZADRI Luigi, C.M.
EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.
EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.
EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.
EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.
EMR T - Teologia Patristica

PFEIFFER Heinrich W., S.J.
EMR W - Storia arte cristiana

RIDICK Joyce
EMR P - Psicologia e Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

RUIZ JURADO Manuel, S.J.

EMR A - Storia spirituale e Spiritualità Ignaziana

SCARVAGLIERI Giuseppe, O.F.M.Cap.

EMR S - Sociologia religiosa

SECONDIN Bruno, O.Carm.

EMR A - Storia della spiritualità

SHIH Joseph, S.J.

EMR M - Catechesi missionaria

SULLIVAN Francis A., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia patristica

VANNI Ugo, S.J.

EMR T - Esegese NT

Tel. Int. 5230

VERCRUYSSSE Jos E., S.J.

EMR T - Storia Ecclesiastica e Teologia Ecumenica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica e Comunicazioni Sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

Tel. Int. 5508

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2017/18	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	14	11		25	15	1	19	30	4	69	94
Diritto Canonico	4	2		6			15	10	2	27	33
Filosofia	8	5	1	14	4	1	4	9	2	20	34
Storia e Beni Cult. della Chiesa	3	5		8	8		6	22		36	44
Missiologia		3	1	4	4		1	3		8	12
Scienze Sociali	2	4		6	4		4	17	1	26	32
Spiritualità	4	2		6	3	2		8	1	14	20
Psicologia	1	2		3	2	1	4	3	7	17	20
C. Favre							3	2	3	8	8
C. Card. Bea								5	1	6	6
C. St. Interrelig.								8		8	8
C. Hurtado									5	5	5
Totale Docenti	36	34	2	72	40	5	56	117	26	244	316

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	18	25		43	22	4	2	13	1	42	85
Diocesani	8	4		12	1		20	30	6	57	69
Altri Religiosi	3	1		4	3		12	12		27	31
Rabbini								1		1	1
Religiose	1			1	1				8	9	10
Laici	1	1	2	4	4		14	33	5	56	60
Laiche	5	3		8	9	1	6	23	4	43	51
Totale Docenti	36	34	2	72	40	5	54	112	24	235	307

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 28 Luglio 2017 e periodicamente sul sito web dell'Università: www.unigre.it.

Note _____

Note _____

Note _____

Note _____

Finito di stampare
nel mese di Settembre 2017

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it