

ORDO ANNI ACADEMICI 2021-2022

Versione aggiornata al 14-03-2022

00187 Roma

Piazza della Pilotta, 4

Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it

E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

Come d'abitudine, troverete nell'*Ordo anni academici* un insieme di informazioni che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della comunità universitaria. All'inizio di questa guida, vorrei esprimere a tutti un cordiale benvenuto e ricordare le parole che papa Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della presenza a Roma, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del "cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell'unità della universalità".

Per noi, essere a Roma non è un semplice dato geografico. Nella città di Pietro e Paolo, siamo nel cuore del mondo cristiano, in contatto ravvicinato con la nostra storia e identità. Perciò, l'Università offre ai suoi studenti un ambiente segnato dall'ecclesialità che ispira e forma chi si prepara per un servizio altamente qualificato nelle proprie chiese locali. Inoltre, l'internazionalità della Gregoriana, con professori e studenti provenienti da circa 120 paesi, lascia una impronta di universalità per tutta la vita.

Insieme all'ambiente multiculturale, dove centro e periferia si incontrano, l'Università Gregoriana ha una offerta formativa diversificata nelle sue sei facoltà, tre istituti e cinque centri specializzati. La diversità delle aree accademiche ci permette di attuare ciò che papa Francesco, nella *Veritatis gaudium*, chiede alle università ecclesiastiche: "l'inter- e la trans-disciplinarietà esercitate con sapienza e creatività nella luce della Rivelazione", in modo che la formazione e la ricerca tengano presente "l'unità del sapere nella distinzione e nel rispetto delle sue molteplici, correlate e convergenti espressioni". Infine, come Università affidata alla Compagnia di Gesù, accettiamo la sfida del nostro Vice Gran Cancelliere, P. Arturo Sosa: fare di ogni università una "sorgente di vita riconciliata".

Siamo, quindi, tutti chiamati a vivere una fecondità reciproca in cui "centro" e "periferie" dialogano e si arricchiscono, in modo da poter portare il Vangelo a tutte le culture. È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e un impegno esigente e gioioso che auguro a tutti durante l'anno accademico 2021-2022. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica aperta al mondo e dove ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

Nuno da Silva Gonçalves, S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ**GRAN CANCELLIERE:**

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI

Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL

Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. NUNO DA SILVA GONÇALVES

Riceve per appuntamento

Segreteria: tel. 06 6701.5535

Ufficio **C101**

VICE RETTORE ACCADEMICO:

P. MARK A. LEWIS

Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento

Segreteria: tel. 06 6701.5173

Ufficio **C201**

VICE RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN

Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento

Segreteria: tel. 06 6701.5320

Ufficio **F009/A**

Gli uffici della PUG effettuano l'apertura al pubblico nel rispetto delle norme sanitarie e delle linee guida previste dalle Autorità in materia di COVID-19.

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI

Facoltà di Teologia

- Decano (P. Renczes), Ufficio **C202**
- Teologia Biblica (Rev.da Calduch Benages), Ufficio **C207**
- Teologia Fondamentale (P. Whelan), Ufficio **C205/A**
- Teologia Dogmatica (P. Begasse de Dhaem), Ufficio **C205/B**
- Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (R.D. Bonanni), Ufficio **C205/B**
- Teologia Morale (P. Alonso-Lasheras), Ufficio **C212**
- Moderatore Primo Ciclo (P. Steeves), Ufficio **C205/C**
- Delegato "Freisemester" (Sig. Zanibellato), Ufficio **T523**

Facoltà di Diritto Canonico

- Decano (P. Rhode), Ufficio **C106**

Facoltà di Filosofia

- Decano (P. Piccolo), Ufficio **C107**

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

- Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**
- Storia della Chiesa (R.D. Regoli), Ufficio **L206**
- Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**

Facoltà di Missiologia

- Decano (P. Lobo), Ufficio **T205**

Facoltà di Scienze Sociali

- Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019** († *deceduto il 13/10/2021*)
- Dal 23/11/2021 Pro-Decano P. Lah

Istituto di Spiritualità

- Preside (P. Michael), Ufficio **F014**

Istituto di Psicologia

Preside (P. Morgalla), Ufficio **F213**

Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili

Preside (P. Zollner), C/o Collegio Bellarmino

Centro San Pietro Favre**per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Pro-Direttore (P. Santos), Ufficio **L303**

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Vetö), Ufficio **T204**

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttrice (Prof.ssa Morra), Ufficio **T201/B**

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore (P. Grummer), Ufficio **T201/C**

Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

Direttore (Prof. Bongiovanni), Ufficio **T203**

Religioni e culture dell'Asia (Dott. Trianni), Ufficio **T203**

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ

Responsabile: P. Mark Lewis

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5173

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344

E-mail: qualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/commissione-per-la-qualita/>

UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena

Ufficio **C111**

Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419

Professori: tel. 06 6701.5408

Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390

E-mail: segreteria@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/segreteria-generale/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci

Ufficio **C111**

tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434

Cassa: tel. 06 6701.5290

E-mail: economato@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/economato/>

Luglio: aperto secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

BIBLIOTECA

Prefetto: Dott.ssa Miriam Viglione

Ufficio **C115**

tel. 06 6701.5127

Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131

Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141

Prestito: tel. 06 6701.5139

Document Delivery: tel. 06 6701.5129/5444

Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695

Acquisizioni: tel. 06 6701.5444

Classificazione: tel. 06 6701.5134

Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224

Periodici: tel. 06 6701.5129/5143

Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5129/5143

Etichettatura e legatoria: tel. 06 6701.5140/5183

Prevenzione, conservazione e restauro: tel. 06 6701.5492

E-mail: biblioteca@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/biblioteca/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

SEGRETERIA DEL VICE RETTORE AMMINISTRATIVO

Assistente del Vice Rettore Amministrativo

Ufficio **F009**

tel. 06 6701.5320

E-mail: amministrazione@unigre.it

Sezione Giuridica: Dott.ssa Laura Mosca

Ufficio **F009/B**

tel. 06 6701.5911

E-mail: l.mosca@unigre.it

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Joseph Xavier

Ufficio **F114/A**

tel. 06 6701.5271

Segreteria: Ufficio **F114/B** - tel. 06 6701.5506

E-mail: borsedistudio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-borse-di-studio/>

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami

Ufficio **C103**

tel. 06 6701.5597

Segreteria: Ufficio **C102**

tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412

E-mail: rettorato@unigre.it

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Alessandro Chiafalà

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448

E-mail: is@unigre.it

<https://www.unigre.it/it/universita/uffici/information-systems/>

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

E-mail: archivio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/archivio-storico/>

UFFICIO TECNICO GENERALE

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F108**

tel. 06 6701.5521

Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5497/5637

Servizio Posta: tel. 06 6701.5616

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-tecnico-generale/>

UFFICIO DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

E-mail: responsabile.personale@unigre.it

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

E-mail: personale@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-del-personale-e-delle-risorse-umane/>

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

E-mail: relazioniesterne@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-esterne/>

UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Incaricata: Sig.ra Maria Toribolo

Ufficio **L201**

tel. 06 6701.5494/5930 - fax 06 6701.5539

E-mail: eventorg@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-organizzazione-eventi/>

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

E-mail: press@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-stampa-e-comunicazione/>

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

E-mail: redazione@unigre.it

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

E-mail: urs@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-studenti/>

UFFICIO STUDENTI INTERNAZIONALI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

E-mail: uss@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-studenti-stranieri/>

CLUB DEGLI STUDENTI

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

CAPPELLANIA UNIVERSITARIA

Cappellano: P. Stefano Del Bove

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

E-mail: cappellano@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/attivita-e-servizi/cappellania-universitaria/>

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

E-mail: teologia@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/teologia/>

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443

E-mail: iuscan@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/diritto-canonico/>

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel.: 06 6701.5441

E-mail: filosofia2@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/filosofia/>

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107

E-mail: storiaebeni@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/storia/>

Facoltà di Missiologia

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

E-mail: missio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/missiologia/>

Facoltà di Scienze Sociali

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: segrsciencesociali@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/scienze-sociali/>

Istituto di Spiritualità

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: spiritualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita/>

Istituto di Psicologia

Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299

E-mail: psicologia@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/psicologia/>

Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili

C/o Collegio Bellarmino
Via del Seminario 120 - 00186 Roma
tel. 06 4004.8453
E-mail: iadc-secr@unigre.it
Sito web: <https://iadc.unigre.it>

**Centro San Pietro Favre
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413
E-mail: segrcentrofavre@unigre.it - centrofavre@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/centro-favre/>

Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici

Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522
E-mail: judaicstudies@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/cardinal-bea-studi-giudaici/>

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Ufficio **T201B** - tel. 06 6701.5193
E-mail: cfc@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/fede-e-cultura-hurtado/>

Centro di Spiritualità Ignaziana

Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697
E-mail: spiritualitaignaziana@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita-ignaziana/>

Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531
E-mail: interreligious@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/studi-interreligiosi/>

PROFESSORI, DOCENTI
E ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI
E COLLEGATI

P. Philipp Gabriel Renczes*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Diego Alonso-Lasheras, *cons.*
 Prof.ssa Carmen Aparicio Valls
 P. Amaury Begasse de Dhaem, *cons.*
 R.D. Sergio Bonanni, *cons.*
 R.P. Paolo Benanti, *tor*
 R.D. Giuseppe Bonfrate
 P. Scott Brodeur
 Rev.da Nuria Calduch Benages, *cons.*
 R.D. Nunzio Capizzi
 P. Joseph Carola
 P. James Corkery
 P. Pino Di Luccio
 P. Dariusz Kowalczyk
 R.D. Luca Mazzinghi
 P. René Micallef

Prof.ssa Stella Morra
 Mons. Antonio Nitrola
 Prof.ssa Elzbieta Obara
 P. Ferenc Patsch
 P. Keith Pecklers
 P. Henryk Pietras
 R.P. Matthias Skeb, *osb*
 P. Jean Pierre Sonnet
 P. Nicolas Steeves, *cons.*
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*
 R.P. Etienne Vetö, *icn*
 R.D. Dario Vitali
 P. Gerard Whelan, *cons.*
 P. Joseph Xavier
 P. Miguel Yáñez

Professori Emeriti Docenti

R.D. Massimo Grilli

P. William Henn, *ofmcap*

Docenti Incaricati Associati

Dott. Vasile Babota
 P. Godefroid Bambi Kilunga
 P. Tibor Bartók
 P. Ján Ďačok
 R.D. Fabrizio Ficco
 R.D. Walter Insero

P. Gabriel Mmassi
 R.D. Edoardo Maria Palma
 Dott.ssa Alberta Putti
 R.D. Paolo Rocca
 P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

P. Damian Astigueta
 P. Laurent Basanese
 P. James Conn
 P. Marcelo Gidi Thumala
 P. Janusz Piotr Kowal
 R.D. Jan Mikrut

P. Francesco Occhetta
 Prof.ssa Emilia Palladino
 P. Paul Rolphy Pinto
 R.D. Roberto Regoli
 P. Adelson Araújo dos Santos

Professori Invitati

R.D. Ignacio Andereggen
 R.D. Paolo Asolan
 R.D. Antonio Autiero
 R.D. Vidas Balčius
 Prof. Alberto Bartola
 R.D. Riccardo Battocchio
 P. Josef M. Briffa
 R.D. Pasquale Bua
 R.P. Giuseppe Caruso, osa
 P. Carlo Casalone
 Prof. Carmelo Dotolo

P. Peter Dubovský
 R.D. Paul Haffner
 R.P. Giuseppe Midili, o.carm.
 P. Julio Luis Martínez Martínez
 P. José Luis Narvaja
 R.P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv.
 Mons. Antonio Pitta
 R.D. Marco Settembrini
 P. Rafal Zarzeczny
 R.D. Cataldo Zuccaro

Docenti Incaricati

R.D. Giovanni Buontempo
 R.D. Bruno Bignami
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 R.D. Francesco Cosentino
 Dott.ssa Maria Cruciani
 R.D. Philippe Curbelié
 R.D. John Patrick Cush
 Dott. Mario De Lucia
 Dott.ssa Gaia De Vecchi
 Dott.ssa Stefania De Vito
 Dott.ssa Tiziana Di Blasio
 R.D. Lorenzo Gasparro
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 Dott. Francesco Graziano
 R.D. Leonardo Lepore
 Rav. David Meyer

R.D. Alessandro Pagliari
 Dott.ssa Laura Paladino
 P. Giulio Parnofiello
 Dott. Andrea Parolin
 Dott. Flaminio Poggi
 R.D. Giuseppe Pulcinelli
 Dott. Angelo Romeo
 R.P. Valfredo Rossi, ivcrc
 R.D. Matthieu Rouillé D'Orfeuil
 R.P. Reinhard Sander, osb
 R.D. Randy de Jesús Soto
 Dott.ssa Antonietta Valente
 Dott. Emidio Vergani
 R.D. Francesco Vermigli
 R.D. Markus Zimmermann
 Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

Dott. Sergio Henriquez Ramirez

P. Anthony Lusvardi

P. Ulrich Rhode

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi

P. Janusz Kowal, *cons.*

Mons. G. Paolo Montini

P. Yuji Sugawara, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. James J. Conn

Docenti Incaricati Associati

P. Benoît Malvaux

P. Alan Modrić

Altri dalla PUG

P. Adrien Lentiampa Shenge

P. Hans Zollner

Professori Invitati

Mons. Alejandro Arellano

P. Manuel J. Arroba Conde, *cmf*

Mons. Paolo Bianchi

Prof. Carlo Fantappiè

Mons. Paweł Malecha

Prof. Paolo Marpicati

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

Prof. Claudio Papale

Mons. Pierangelo Pedretti

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Mons. Andrea Ripa

Mons. Davide Salvatori

R.D. Matteo Visioli

Docenti Incaricati

R.D. Matthias Ambros

R.D. Jorge Bertomeu Farnós

Dott. Matteo Carnì

R.D. Krzysztof Stanisław Cisek

R.D. Jan Dohnalik

Dott. Carlo Fusco

R.D. Roberto Interlandi

P. Sergio La Pegna, *dc*

P. Vincenzo Mosca, *o.carm.*

Dott. Andrea Parolin

Dott. Emanuele Spedicato

Dott. Domenico Teti

Assistente

Dott.ssa Myriam Filomena

Bernadette Cicala

Dott. Donatello Donofrio

P. Gaetano Piccolo*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Louis Caruana
 P. Giovanni Cucci
 Prof. Simone D'Agostino
 R.D. Rocco D'Ambrosio
 Prof. Andrea Di Maio, *cons.*

P. Ramòn Lucas Lucas, lc
 Mons. Mario Pangallo, *cons.*
 Prof. Pavel Rebernik
 P. L'uboš Rojka
 P. João Vila-Chã, *cons.*

Professori Emeriti Docenti

Prof.ssa Rosanna Finamore
 P. Kevin Flannery
 P. Paul Gilbert

P. Jakub Gorczyca
 Prof.ssa Giorgia Salatiello
 P. Terrance Walsh

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docenti Incaricati Associati

R.D. Andrea Cavallini
 P. Adrien Lentiampa Shenge

P. Thomas Paul Sherman
 P. Johannes Stoffers

Professori Invitati

Prof.ssa Elisabetta Casadei

R.D. Massimo Girondino

Docenti Incaricati

Dott.ssa Mariapaola Bergomi
 Dott. Andrea Carroccio
 Dott. Wellistony Carvalho Viana
 Dott. Luca Di Gioia
 Dott. Aldo Giacchetti
 Dott.ssa Diana Napoli
 Dott. Roberto Presilla

Dott.ssa Chiara Prospero Porta
 Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez
 Dott. Simone Stancampiano
 Dott. Gianmarco Stancato
 P. Tiziano Tosolini, sx
 Dott. Massimiliano Zupi

Assistenti

Dott.ssa Ana Lucía Montoya Jaramillo P. Jeevan Joseph Mendonsa

P. Marek Inglot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***Prof. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Mark A. Lewis

P. Filippo Lovison, b

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*

P. Paul Oberholzer

R.D. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

P. Stefano Defraia, odm

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

Dott.ssa Cecilia Proverbio

Altri dalla PUG

Mons. Samuele Sangalli

P. Matthias Skeb, osb

Professori Invitati

Prof. Alberto Bartola

Prof.ssa Elvira Cajano

Prof. Marco Cursi

Prof. Massimo Carlo Giannini

P. Silvano Giordano, ocd

P. Robert Godding

Prof.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

Prof. Paolo Marpicati

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti IncaricatiDott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Vittoria Cimino

Dott.ssa Francesca Maria D'Agnelli

Dott.ssa Ilaria Fiumi Sermattei

Dott. Massimiliano Ghilardi

Dott. Sante Guido

P. Jean-Paul Hernández

Mons. Ernesto Rascato

Dott. Francesco Tacchi

Dott. Andrea Antonio Verardi

P. Paweł Sebastian Wójcik, svd

Dott. Pietro Zander

P. Bryan Lobo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese, *cons.*

Prof. Ambrogio Bongiovanni

Prof.ssa Rosalba Manes, *cons.*

Prof.ssa Ilaria Morali

P. Milan Žust

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

P. Daniel Patrick Huang

P. Linus Kujur

(† *deceduto il 14/10/2021*)

Altri dalla PUG

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

P. Ferenc Patsch

P. Rolphy Pinto

P. Augustine Savarimuthu

P. Thomas Paul Sherman

P. Prem Xalxo

Professore Invitato

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Vincenzo Mosca, o.carm.

Dott.ssa Rosa Parisi

R.D. Andrew Recepcion

R.D. Randy de Jesús Soto

P. Jacquineau Azétsop († *deceduto il 13/10/2021*)

Decano

Dal 23/11/2021 Pro-Decano **P. Lah**

Professori Ordinari e Straordinari

P. Fernando de la Iglesia

Viguiristi, cons.

P. Johannes Ehrat, *cons.*

Prof.ssa Emilia Palladino

P. Peter Lah, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Josip Jelenić

Docenti Incaricati Associati

P. Stefano Del Bove

P. Francesco Occhetta

Mons. Samuele Sangalli

P. Augustine Savarimuthu

P. Paul Tang Abomo

Professori Invitati

Prof. Paul Almeida

Prof. Alfredo Arahuetes García

Prof. Stefano De Matteis

Prof. Enzo Di Nuoscio

Prof. Flavio Felice

Prof. José L. Fernández Fernández

Prof. Guido Gili

Prof. Davide Maggi

Prof. Cedomir Nestorovic

Prof. Vincenzo Rosito

Prof. Maurizio Serio

Prof. Maurice Thévenet

Prof.ssa Debora Tonelli

Docenti Incaricati

R.D. Bruno Bignami

Dott. Paolo Ceruzzi

P. Avelino Chico

Dott. Riccardo Ciacci

Dott. Riccardo Cimini

Dott. Romeo Ciminello

Dott. Riccardo Cinquegrani

Dott.ssa Alessandra Ciurlo

Dott. Paolo Conversi

Dott.ssa Emiliana De Blasio

P. Olivier Gangola, osa

Dott.ssa Fiorenza Giordano

P. Stefanus Hendrianto

Dott. Antonio Iannaccone

P. Kang-Yup Benedict Jung

Dott. Sean Lovett

Dott. Luigi Mariano

Dott. Andrea Pozzi

R.D. Leonard Rafanambinantsoa

Dott.ssa Noemi Rossi

P. Andreas Schermann

Dott.ssa Donatella Selva

Dott. Gaetano Sparta

Dott.ssa Maria Rita Testa

Dott. Danilo Turco

Dott.ssa Carlotta Ventura

Assistenti

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes Dott.ssa Paola Meza Maldonado

P. Pavulraj Michael

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*

Prof.ssa Donna Orsuto

R.D. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rolphy Pinto

(Str. dal 19/01/2022)

Professori Emeriti Docenti

P. Sandro Barlone

P. Mihály Szentmártoni

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emma Caroleo, *cons.*

Dott.ssa Bernadeta Jojko

R.D. Emmanuele Rotundo

P. Adelson Araújo dos Santos

Altri dalla PUG

P. Tibor Bartók

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

Professore Invitato

P. F. Zas Friz De Col

Docenti Incaricati

Dott.ssa Donatella Forlani

P. James E. Grummer

R.D. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrino

P. Stanisław Morgalla

Preside

Professore Straordinario

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Professore Emerito Docente

P. Timothy Healy, *cons.*

Docenti Incaricati Associati

R.D. Vittorio Conti
Dott.ssa Katharina A. Fuchs

Rev.da María González Casas, stj

Altro dalla PUG

P. Giovanni Cucci

Professori Invitati

P. Michael Plattig, o.carm.

P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

Dott. Tonino Cantelmi

Assistenti

Rev.da Samuela Rigon, ssm
Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Rev.da Jessy George
Theruvankunnel, ssps

P. Hans Zollner

Preside

Professore Straordinario

Mons. Peter Beer

Docente Incaricato Associato

R.D. Daniel Portillo Trevizo

Professori Invitati

Mons. Klaus Krämer

Prof. Wim Vandewiele

Docenti Incaricati

R.P. Antonio Carròn de la Torre, oar

Dott. Stefano Lassi

Rev.da Makamatine Lembo, csc

R.P. David McCallum

Dott.ssa Angela Rinaldi

R.P. Romuald Uzabumwana, sac

Assistente

Rev.da Grazia Vittigni, ssc

P. Adelson Araújo dos Santos

Pro-Direttore

Altri dalla PUG

P. Amaury Begasse de Dhaem
Dott.ssa Katharina Fuchs
P. J. Emilio González Magaña

P. Timothy Healy
P. Stanislaw Morgalla, *cons.*¹
P. Yuji Sugawara

Professori Invitati

R.D. Stefano Guarinelli
R.D. Fabrizio Rinaldi

R.P. Babu Sebastian, cmf

Docenti Incaricati

R.P. Krzysztof Gasperowicz, sds
R.P. Vincenzo Mosca, o.carm.

R.D. Remo Fiorentino

Assistenti

Rev.da Veronica Ibarra
Nungaray, fmvd
Rev.da Veridiana Kiss, ascj
R.P. Reneil Ali Ramirez Herrera, sf

Rev.da Samuela Caterina
Rigon, ssm
R.D. Davor Senjan

¹ Altri Consiglieri del Preside sono: P. Philipp Renzes e P. Pavulraj Michael.

P. Etienne E. Vetö*Direttore****Professore Invitato***

Rav. Burton L. Visotzky

Docenti Incaricati

Rav. Benedetto Carucci Viterbi

Dott. Massimo Gargiulo, *cons.*Rav. David Meyer, *cons.*Dott.ssa Maddalena Schiavo, *cons.*

Dott. David Satran

Prof.ssa Stella Morra

Direttrice

Altri dalla PUG

P. Sandro Barlone
R.D. Giuseppe Bonfrate

Prof.ssa Rosalba Manes
Mons. Samuele Sangalli

Professore Invitato

Prof. Marco Ronconi

Docenti Incaricati

R.D. Gonzalo Aemilius Berezan
Dott.ssa Annamaria Corallo

Dott.ssa Antonella Piccinin

Assistenti

Dott.ssa Maria Bianco
Dott.ssa Arianna Colli

R.D. Luca Lunardon
Dott. Stefano Marchionni

P. James E. Grummer*Direttore*

Prof. Ambrogio Bongiovanni

Direttore

Altri dalla PUG

P. Laurent Basanese

P. Linus Kujur

(† *deceduto il 14/10/2021*)

P. Bryan Lobo

Dott. Adnane Ben Abdelmajid
Mokrani

R.D. Fabrizio Pieri

Docenti Incaricati

Dott.ssa Amina Crisma

Dott. Andrea Mandonico

Dott. Federico Stella

Dott. Tiziano Tosolini

Dott. Paolo Trianni

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK

Vice-Rettore: R.P. PETER DUBOVSKÝ

Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. HENRY PATTARUMADATHIL

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccalaureato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende cinque sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica, specialistica e seminari) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della Dissertazione, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico

Pro Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in Studi dell'Oriente Antico.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto un titolo universitario di I livello (Baccalaureato o studi equivalenti). L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico

Piazza della Pilotta, 35 - 00187 Roma

Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211

Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: R.P. Sunny Thomas Kokkaravalayil

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
Superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES-HENRI RUYSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Sito web: www.orientale.it

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO DO BRASIL

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Mons. José Gomes Moraes, Direttore

Av. Paulo de Frontin, 568 fundos

Rio Comprido, CEP 20261-243

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Tel. 21 25165920 - 21 25165786

Sito web: <https://pisdc.org.br>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

FACULTÉ DE PHILOSOPHIE SAINT PIERRE CANISIUS

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, Rettore

R.P. Willy Moka, Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

Tel. 00243858301757 - 00243825873923

Delegato: P. Louis Caruana

TEOLOŠKI STUDIJ

Affiliato alla Facoltà di Teologia
 Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove
 R.P. Ivan Antunović, Direttore
 Jordanovac 110
 HR 10000 Zagreb - Croatia
 Tel. 00385-1-2354203; telefax 00385-1-2354201
 Delegata: Prof.ssa Michelina Tenace

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES ARRUPE JESUIT UNIVERSITY

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
 R.P. Evaristus Ekwueme, Pro-Vice Cancelliere Accademico
 e Decano degli Studi
 No. 16 Link Road
 Mount Pleasant
 Harare-Zimbabwe
 Tel. 00263-242-745411, -242-745903
 Fax 00263-242-745411
 Sito web: <https://www.aju.ac.zw/>
 Delegato: P. Thomas Paul Sherman

SEMINARIO DE SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia
 R.P. Mariano Herrera Fraile, Rettore
 Arquidiócesis de La Habana - Cuba
 Via Monumental 17,5
 Municipio Guanabacoa
 La Habana - Cuba
 Delegato: P. Joseph Carola

ISTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA”
DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Pedro Rubens Ferreira Oliveira, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 0055-81-2119, 4110

Delegato: P. Scott Brodeur

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN HUMANIDADES,
CIENCIAS SOCIALES Y FILOSOFÍA PEDRO FRANCISCO BONÓ

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Cristhian Espinal Dilone, Rettore

Calle Josefa Brea N° 65

Mejoramiento Social

Santo Domingo

República Dominicana

Tel. 0018096824448, 2121

Fax 0018096850120

Sito web: www.bono.edu.do

Delegato: P. João Vila-Chã

KENRICK-GLENNON SEMINARY - ST. LOUIS

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.D. James Mason, Presidente-Rettore

5200 Glennon Drive

Saint Louis, MO 63119 - USA

Tel. 001-314-7926100

Delegato: P. Joseph Carola

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO,
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all'Istituto di Psicologia

H.no Martín Jesús Hernández, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020

Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

Delegato: P. Stanisław Morgalla

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via IV Novembre, 43 - 25061 Bovegno (BS) - Italia

Sito web: www.isfo.it

Delegato: P. Stanisław Morgalla

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE
E ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana ha assunto gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”. Ogni Facoltà, Istituto e Centro ha revisionato la propria programmazione e la propria suddivisione della materia.

Il Processo di Bologna (1999) è un processo accademico di riforma a carattere europeo che si proponeva di realizzare entro il 2010 in Europa uno Spazio Comune dell'Istruzione Superiore. L'adesione della Santa Sede al Processo di Bologna è avvenuta il 19 settembre 2003 durante l'incontro dei Ministri per l'Istruzione dell'Unione Europea a Berlino. Si tratta di un grande sforzo di convergenza dei sistemi universitari dei paesi partecipanti che coinvolge direttamente tutte le istituzioni europee.

L'obiettivo del Processo di Bologna prevede che i sistemi di istruzione superiore dei paesi europei e le singole istituzioni siano organizzati in maniera tale da garantire:

- l'introduzione di un sistema di titoli comprensibili e comparabili, basato in maniera il più uniforme possibile su di un sistema a tre cicli di primo, secondo e terzo livello;
- la trasparenza dei corsi di studio attraverso un comune sistema di crediti, basato non solo sulla durata ma anche sul carico di lavoro del singolo corso e sui relativi risultati di apprendimento (*European Credit Transfer and Accumulation System* – ECTS);
- il riconoscimento dei titoli e dei periodi di studio;
- un approccio condiviso all'assicurazione della qualità;
- l'attuazione di un quadro dei titoli condiviso e finalizzato allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS

I crediti ECTS esprimono il volume dell'apprendimento, basato su risultati di apprendimento e il relativo carico di lavoro. I crediti ECTS sono generalmente espressi da numeri interi.

60 crediti ECTS sono attribuiti ai risultati di apprendimento e al relativo carico di lavoro di un anno accademico a tempo pieno o suo equivalente. Il carico di lavoro è la stima del tempo normalmente richiesto per completare tutte le attività di apprendimento – come lezioni, seminari, progetti, esercitazioni pratiche, studio individuale – necessarie agli studenti per conseguire i risultati di apprendimento definiti nei singoli programmi degli studi.

Nella maggior parte dei casi il carico di lavoro varia da 1500 a 1800 ore per anno accademico a tempo pieno, il che significa che un credito corrisponde a 25-30 ore di lavoro.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di "pre-iscrizione" che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il "Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio". **In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.**

Il certificato di "pre-iscrizione" dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il certificato di "pre-iscrizione", occorre inviare alla Segreteria dell'Unità Accademica a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o "presa in carico" dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimorare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, sul documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative a partire dal 1° settembre. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università nel rispetto delle Norme sanitarie vigenti, si svolge durante gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti presenti a Roma nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

In vista dell'anno accademico 2021-2022, i corsi di Lingua italiana si svolgeranno sia in modalità presenziale che in modalità *online*. Organizzati in collaborazione con il Centro Studi Cassia, essi vogliono sviluppare le abilità linguistiche necessarie per poter interagire nell'ambito universitario e per poter seguire le lezioni accademiche.

La compilazione della **scheda di iscrizione** <https://www.centrostudi-cassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/> è obbligatoria per entrambe le modalità. La necessaria organizzazione delle lezioni in presenza nel rispetto delle misure anti contagio non consentirà deroghe.

Orientamento
Immat. Iscr.
Percorso
accademico

Corsi intensivi di Lingua italiana in presenza

I corsi intensivi di Lingua italiana di giugno e di luglio si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30, mentre il corso di settembre si svolgerà dalle 9:00 alle 13:00.

- 3 giugno - 30 giugno (80 ore)
- 1° luglio - 28 luglio (80 ore)
- 1° settembre - 5 ottobre (100 ore)

Corsi intensivi di Lingua italiana *online*

Tutti i corsi di Lingua italiana *online* avranno la durata di 60 ore e si svolgeranno dal lunedì al venerdì, di mattina o di pomeriggio, tenendo conto del fuso orario dei Paesi di provenienza degli studenti.

- 3 maggio - 28 maggio
- 3 giugno - 30 giugno
- 5 luglio - 30 luglio
- 2 agosto - 28 agosto

I corsi *online* saranno condotti da un insegnante in diretta, con l'ausilio di libri di testo in formato digitale appositamente predisposti e di ulteriori materiali integrativi visualizzati nel corso delle lezioni. I progressi degli studenti saranno monitorati mediante test settimanali; è previsto un test finale per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Per quanti già in possesso di una conoscenza pregressa della lingua italiana, è previsto un test di ingresso *online* per certificarne il livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Per ulteriori informazioni: scrivici@centrostudicassia.it - +3906.332.53.852

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 8 al 12 novembre 2021: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 14 al 17 marzo 2022: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico. Possono essere esonerati dal test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico. L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche relative allo svolgimento del test (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi *online* studenti.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è **annuale** salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti conservano lo stesso numero di matricola. Se non hanno inviato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere espletate presso la Segreteria Generale unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

A. Procedura *online* di immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare l'immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 1° settembre 2021 per il 1° semestre e dal 15 dicembre 2021 per il 2° semestre.

Prima di accedere alla procedura *online* accertarsi di avere a disposizione sul proprio pc, tablet o smartphone una foto tessera **in formato JPEG** e i seguenti documenti **in formato PDF**, tutti obbligatori:

- 1) un documento d'identità o il passaporto (quest'ultimo obbligatorio per gli studenti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Area Schengen).
- 2) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 3) **per gli studenti non comunitari**: il visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza;
- 4) **per gli studenti non italiani**: un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 5) per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica: l'autorizzazione del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 6) per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati: una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;

7) per i laici, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

Si potranno inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate ad esclusione dei corsi prescritti.

Per gli **studenti in possesso di matricola**, può essere eseguita a partire dalle ore 13.00 del 29 luglio 2021 per il 1° semestre e del 15 dicembre 2021 per il 2° semestre.

Sarà possibile:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico se tutte le condizioni sono rispettate);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano/Preside/Direttore

L'autorizzazione, che renderà effettivo il processo di immatricolazione e iscrizione, avverrà in modalità telematica e ne verrà data conferma allo studente da parte della Segreteria Generale.

(<https://www.unigre.it/it/studenti/ammissione/immatricolazione/>).

C. Consegna dei documenti originali degli studi pre-universitari

La consegna in Segreteria Generale dei documenti originali comprovanti gli studi previamente svolti deve avvenire dopo i periodi di immatricolazione e iscrizione, comunque prima della prenotazione agli esami della sessione invernale.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche rende effettiva l'iscrizione all'Università (<https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/tasse-accademiche/>).

E. Iscrizione al Terzo Ciclo

Il rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo è automatico. Eventuali scelte di corsi si potranno fare nei periodi di modifica dei piani di studio.

CONTATTI E CONSULTAZIONI

Sulla pagina Servizi *online* studenti sono disponibili:

- La visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test della lingua italiana e dei gradi accademici;
- La ricevuta delle tasse accademiche pagate;
- Il calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- Gli orari, i Docenti e le aule dei corsi e dei seminari;
- Le date, gli orari, le aule e le Commissioni per le sessioni d'esame.

Sul sito web: www.unigre.it

La modulistica, le Norme, il calendario delle difese dottorali, l'elenco degli argomenti in corso del Terzo Ciclo;

Gli avvisi e le informazioni su varie attività;

Le pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

Via e-mail all'indirizzo: segreteria@unigre.it

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti relativi agli studi previamente svolti, presentati e inviati **in formato PDF** dal candidato durante la procedura *online*.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata legale del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Ricevere la conferma del proprio piano di studi comprendente corsi, seminari e letture guidate in modo telematico sulla pagina self service dello studente.
3. Qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate, per il 1° semestre dal 4 al 22 ottobre 2021 e per il 2° semestre dal 14 febbraio al 4 marzo 2022 attraverso la procedura online di immatricolazione e iscrizione.

Al di fuori di questi periodi sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla autorizzazione del Decano/ Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà inviare via e-mail a segreteria@unigre.it la scheda “cambio corsi” firmata e accompagnata dalla copia del bonifico della relativa tassa, se dovuta, (cfr. tasse speciali).

La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Preside/Direttore che ha autorizzato il piano di studi con le stesse modalità.

Iscrizione contemporanea a un Diploma e a un Grado accademico

Gli Studenti, con il consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono iscriversi a un programma di Diploma e ottenere il relativo titolo anche essendo già iscritti a un grado accademico.

In questo caso essi dovranno pagare sia le tasse accademiche previste per il grado accademico sia quelle del programma di Diploma, inoltre le attività didattiche previste per il programma di Diploma (corsi, seminari, workshops etc.) devono essere svolte in aggiunta (e non in sostituzione) a quelle del grado accademico.

Gli Studenti, laddove previsto e sempre previo consenso del Responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono anche scegliere di frequentare

alcune delle attività offerte nell'ambito di un programma di Diploma in sostituzione di uno o più corsi opzionali del programma per il grado accademico.

In questo caso essi non dovranno pagare la tassa accademica prevista per il programma di Diploma, ma neppure potranno ottenere il relativo titolo.

In nessun caso uno stesso corso/seminario/workshop può essere conteggiato due volte, nel senso che nessun corso/seminario/workshop può valere contemporaneamente sia per il conseguimento di un Diploma sia per il calcolo di un grado accademico.

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle attività didattiche, lezioni, seminari, e esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 66, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti ordinari e straordinari, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

In ottemperanza all'Accordo Interistituzionale CRUIPRO per favorire la mobilità degli studenti all'interno del sistema universitario ecclesiastico romano, l'Università consente inoltre agli studenti Ordinari dei Cicli di Baccalaureato, Licenza e Dottorato di frequentare un corso per ogni semestre per un massimo di 6 ECTS presso una delle Istituzioni appartenenti alla CRUIPRO; anche in questo caso è necessaria l'autorizzazione previa del Decano/Preside.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura *online* che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso i servizi *online* studenti nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse, Non Presentato (NP) e Fuori Tempo (FT).

Eventuali prenotazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale fino a che i verbali d'esame non siano nella disponibilità dei docenti dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Gli studenti Ospiti potranno sostenere gli esami esclusivamente nelle sessioni del semestre in cui sono regolarmente iscritti.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato e firmato, dovrà inviarlo via e-mail a segreteria@unigre.it per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente provvedere al pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale. È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera RFID (badge) di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti ad inviare gli Elaborati finali e le Tesi in due modalità: digitale **in formato PDF attraverso l'upload** alla Segreteria Generale e cartacea, se richiesta, al Direttore.

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie, immagini, tabelle, grafici e dichiarazione di originalità del testo) deve essere inviato dallo studente, denominato con la sigla dell'esame relativo, in un unico file in formato PDF attraverso l'*upload* dalla pagina self service studenti. (<https://segreteria.unigre.it/asp/authenticate.asp>)

Versione cartacea (solo se richiesta dal Direttore)

La Tesi deve essere redatta fronte-retro su fogli **formato A4** (21 x 29,7 cm.) e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Diritto Canonico	1	Verde
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Centro Favre	1	Bianco lucido

Tesi di Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Cardinal Bea	1	Beige

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Centro Studi Interrel.	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli Elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto, del Centro o Dipartimento
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Lo studente seguirà le indicazioni del Direttore per la consegna della copia a lui riservata (cartacea o PDF). In ogni caso la Segreteria Generale anticiperà al Direttore via e-mail la copia in PDF ricevuta per autenticazione.

Il mancato invio alla Segreteria Generale della copia in PDF e la mancata prenotazione all'esame, non consentiranno la registrazione del voto.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università sul Plagio e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccalaureato in Teologia
- b) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 - 1. Teologia biblica
 - 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 - 3. Teologia fondamentale
 - 4. Teologia dogmatica
 - 5. Teologia morale
 - 6. Teologia con specializzazione in Spiritualità (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 - 7. Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia
- d) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- e) Joint Diploma in Ecologia integrale

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 - 1. Dottorato ordinario
 - 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza matrimoniale
- c) Diploma in Giurisprudenza matrimoniale
- d) Diploma in Giurisprudenza penale

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccalaureato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccalaureato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa

- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa
- f) Diploma in Antichità Cristiane e Medievali

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccalaureato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccalaureato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con indirizzo in:
 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 2. Comunicazione Sociale
 3. Sociologia
- c) Licenza in Leadership and Management
- d) Dottorato in Scienze Sociali
- e) Diploma in Leadership e Management

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma in Spiritualità
- d) Diploma in Spiritualità Ignaziana

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

Nell'Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili:

- a) Diploma in Safeguarding
- b) Licenza in Safeguarding
- c) Dottorato in Antropologia

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale
(in accordo con la Facoltà di Teologia)
- b) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
- b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi

Rilasciata dall’Università:

Licenza in Studi Giudaici e Relazioni Ebraico-Cristiane

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Voto in /30	Voto in /90	Voto in /100	Voto in /110	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	66/72,60	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	73,70/83,60	C. Average**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	84,70/94,60	C. Average**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	95,70/105,60	B. Very Good***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	106,70/110	A. Excellent****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

**** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10 co. 2 della Legge 25 marzo 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 85 del 10 aprile 1985, Decreto del Presidente della Repubblica 2 febbraio 1994 n. 175, pubblicato nella G.U. n. 62 del 16 marzo 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2019 n. 63, pubblicato nella G.U. n. 160 del 10 luglio 2019), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccalaureato e di Licenza in Teologia, Diritto Canonico, Missiologia e Spiritualità**, sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio IX, il quale, dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale, procederà al riconoscimento.

Di conseguenza, per le discipline sopra indicate, è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il Baccalaureato, da riconoscere come Laurea, il certificato con evidenza di almeno 180 crediti formativi (ECTS);
- per la Licenza, da riconoscere come Laurea magistrale, il certificato con evidenza di almeno 120 crediti formativi (ECTS).

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili, è necessario:

- **per l'Italia:**
 - Consultare il sito del CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con evidenza dei crediti formativi (ECTS);

- la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Per quanto concerne i servizi da richiedere all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (legalizzazione + eventuale dichiarazione di valore), consultare il seguente link: https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata_santasedevaticano/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/legalizzazione-documenti.html

La prenotazione del servizio dovrà essere fatta a nome del possessore del titolo di studio. Contemporaneamente alla legalizzazione del titolo di studio, qualora richiesto da altre pubbliche amministrazioni italiane, potrà essere rilasciata anche la relativa dichiarazione di valore. Entrambi i servizi sono a pagamento secondo le tariffe consolari in vigore (per l'anno 2020, legalizzazione Euro 24 e dichiarazione di valore Euro 41). Si prega di presentarsi allo sportello consolare muniti di contanti.

Il giorno dell'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi alla Cancelleria Consolare con un documento di riconoscimento, munito del titolo di studio in originale, già vidimato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e legalizzato dalla Segreteria di Stato vaticana. L'Ambasciata legalizza infatti la firma e il timbro della Segreteria di Stato. In aggiunta, in caso di richiesta di Dichiarazione di valore, bisognerà presentare, oltre al titolo in originale, anche l'elenco dettagliato degli esami sostenuti (diploma supplement), anch'esso già legalizzato dai due Enti vaticani. Qualora si intenda delegare una terza persona, l'appuntamento dovrà essere sempre preso a nome del possessore del titolo di studio. Il delegato avrà cura di presentare la delega in originale in carta libera e una fotocopia del documento del delegante. Nel caso in cui il delegato rappresenti più persone, dovrà prendere un appuntamento per ciascuno delegante. Il servizio è erogato in base all'ordine di arrivo in Ambasciata.

- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61 – Roma, tel. 06 9772.6090.

- ***per gli Stati Esteri:***
 - Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'Intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), nonché a seguito del DM n. 70 del 24 Luglio 2020 con All2 Elenco-discipline-e-Facoltà-per l'IRC-2017, concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: *Teorie della scuola e Legislazione scolastica, Metodologia dell'educazione, Didattica dell'IRC, Tirocinio dell'IRC*. Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium". Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l'Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per tutte le richieste dei documenti di cui ai successivi punti 1, 2, 3, 4 si deve compilare il modulo "Richiesta documenti/delega" (<https://www.>

unigre.it/it/studenti/risorse/modulistica/) da inviare via e-mail a segreteria@unigre.it allegando copia del pagamento della relativa tassa.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, inviando via e-mail un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona inviando via e-mail delega nominativa e documento di riconoscimento personale dell'interessato in corso di validità.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono ottenere via e-mail dalla Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Lo stesso avverrà per le copie successive. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA DI RICONOSCIMENTO RFID (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti con le stesse modalità allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, previo appuntamento, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso. Le copie successive del certificato si richiedono con le stesse modalità.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono inviare la richiesta del calcolo del grado accademico via e-mail a segreteria@unigre.it.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede con le stesse modalità allegando copia del pagamento della relativa tassa. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine previo appuntamento. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione sempre previo appuntamento (segreteria@unigre.it).

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve inviare via e-mail a segreteria@unigre.it una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio si deve allegare alla richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

CALENDARIO ACCADEMICO

Calendario
Acc.

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2021

1	<i>Mercoledì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2020-2021 (fino al 07/09) Inizio dei corsi di lingua italiana
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Inizio modifica Piani di Studio (fino al 22/10)
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2020-2021 (fino al 29/09)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana (pomeriggio e solo per studenti A.A. 2020-2021)
29	<i>Mercoledì</i>	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al nuovo A.A. 2021-2022 Fine sessione autunnale esami 2020-2021
30	<i>Giovedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno

OTTOBRE 2021

1	Venerdì	
2	Sabato	
3	Domenica	
4	Lunedì	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
5	Martedì	
6	Mercoledì	
7	Giovedì	
8	Venerdì	
9	Sabato	
10	Domenica	
11	Lunedì	Inizio dei corsi opzionali, comuni, propri, seminari e workshop del 1° semestre e annuali
12	Martedì	
13	Mercoledì	
14	Giovedì	
15	Venerdì	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	Sabato	
17	Domenica	
18	Lunedì	
19	Martedì	
20	Mercoledì	
21	Giovedì	
22	Venerdì	Fine modifica Piani di Studio
23	Sabato	
24	Domenica	
25	Lunedì	
26	Martedì	
27	Mercoledì	
28	Giovedì	
29	Venerdì	
30	Sabato	
31	Domenica	

NOVEMBRE 2021

1	Lunedì	Ognissanti
2	Martedì	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Diritto Canonico)
3	Mercoledì	
4	Giovedì	
5	Venerdì	
6	Sabato	
7	Domenica	
8	Lunedì	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
9	Martedì	
10	Mercoledì	
11	Giovedì	
12	Venerdì	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
13	Sabato	
14	Domenica	
15	Lunedì	
16	Martedì	
17	Mercoledì	
18	Giovedì	
19	Venerdì	
20	Sabato	
21	Domenica	
22	Lunedì	
23	Martedì	
24	Mercoledì	
25	Giovedì	
26	Venerdì	Senato dell'Università
27	Sabato	
28	Domenica	
29	Lunedì	
30	Martedì	

DICEMBRE 2021

1	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione invernale (fino al 13/12)
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre (fino al 31/01)
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 10/01)
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	Santo Natale
26	<i>Domenica</i>	Santo Stefano
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	
31	<i>Venerdì</i>	

GENNAIO 2022

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	Epifania del Signore
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	Fine delle vacanze Natalizie
10	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi Inizio modifica Piani di Studio (fino al 04/03) Inizio valutazione corsi online del 1° semestre (fino al 16/01)
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	Fine valutazione corsi online del 1° semestre
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al 2° semestre

FEBBRAIO 2022

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	Fine sessione invernale esami
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio di tutti i corsi del 2° semestre
15	<i>Martedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

MARZO 2022

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
15	<i>Martedì</i>	Inizio presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2022/2023 (fino al 02/05)
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
18	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

APRILE 2022

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	Domenica	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	Domenica	
11	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 25/04)
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	Domenica	Santa Pasqua
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	Domenica	
25	Lunedì	Anniversario della Liberazione Fine delle vacanze Pasquali
26	<i>Martedì</i>	Ripresa dei corsi
27	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 06/05)
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	

MAGGIO 2022

1	<i>Domenica</i>	Festa del Lavoro (Festa)
2	<i>Lunedì</i>	Fine richieste Borse di Studio A.A. 2022-2023
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazione esami sessione estiva
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione corsi online del 2° semestre
17	<i>Martedì</i>	Eucaristia di Azione di Grazie e conclusione dell'Anno Accademico
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	Fine valutazione corsi online del 2° semestre
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	Riunione dei Professori e dei Docenti di fine anno
31	<i>Martedì</i>	

GIUGNO 2022

1	<i>Mercoledì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
2	<i>Giovedì</i>	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	Fine sessione estiva esami
29	<i>Mercoledì</i>	SS. Pietro e Paolo (Uffici chiusi)
30	<i>Giovedì</i>	

LUGLIO 2022

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	Domenica	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	Domenica	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	Domenica	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	Domenica	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2022/2023
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	Domenica	S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

SETTEMBRE 2022

1	<i>Giovedì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online
2	<i>Venerdì</i>	Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2021-2022 (fino al 07/09)
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2021-2022 (fino al 28/09)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2021/2022
29	<i>Giovedì</i>	TEST della lingua italiana (pomeriggio e solo per studenti A.A. 2021-2022)
30	<i>Venerdì</i>	

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

29 luglio	inizio rinnovo iscrizioni online
1-29 settembre	immatricolazioni/iscrizioni online nuovi studenti
15 dic. - 31 gennaio	immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre
28 luglio	inizio rinnovo iscrizioni online A.A. 2022-2023

TERZO CICLO

1 sett. - 15 ottobre	immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre Facoltà di Diritto Canonico
1 sett. - 2 novembre	immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico)
15 dic. - 15 febbraio	immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre Facoltà di Diritto Canonico
15 dic. - 28 febbraio	immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 febbraio	termine per la presentazione delle candidature
-------------	--

MODIFICA PIANO STUDI

15 sett. - 22 ottobre	per il 1° semestre
10 genn. - 4 marzo	per il 2° semestre

TEST DI LINGUA ITALIANA

28 settembre	(pomeriggio e solo per studenti iscritti A.A. 2020-2021)
8-12 novembre	(solo pomeriggio)
14-17 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

10-16 gennaio	1° semestre
16-22 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

1-7 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2020-2021
1-13 dicembre	per la sessione invernale
27 apr. - 6 maggio	per la sessione estiva
1-7 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

20-29 settembre	sessione autunnale A.A. 2020-2021
25 genn. - 10 febbraio	sessione invernale
1-28 giugno	sessione estiva
19-28 settembre	sessione autunnale

CORSI E SEMINARI

4 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
11 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari, workshops e letture guidate
23 dic. - 9 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
10 gennaio	ripresa dei corsi
21 gennaio	ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
14 febbraio	inizio di tutti i corsi e seminari del 2° semestre
11-25 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
26 aprile	ripresa dei corsi
27 maggio	ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

15 luglio termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 2 maggio consegna delle richieste di Borse di studio 2022-2023
Entro la fine di giugno 2022 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione delle Tesi** e degli **Elaborati finali**, sono disponibili nei calendari dei Programmi degli studi delle rispettive unità accademiche.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato:

- online, dalla pagina servizi online dello studente;
- in Cassa, con assegno, con bancomat, con carta di credito o in contanti;
- con bonifico bancario su c/c intestato alla Pontificia Università Gregoriana presso UNICREDIT, IBAN: IT76A0200805181000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44;
- con bonifico bancario su c/c IOR n. 2589500.1.

Per queste ultime due modalità la ricevuta del bonifico dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo economato@unigre.it. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, è necessario integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo all'iscrizione.

La ricevuta di pagamento, dopo l'avvenuta registrazione, può essere scaricata direttamente dalla pagina servizi online dello studente.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 29 settembre 2021 ed entro il 31 gennaio 2022. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50.

1. Primo Ciclo o Baccalaureato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.160
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.710
Licenza in Safeguarding	€ 3.300
3. Terzo Ciclo o Dottorato (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi:	
Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata	€ 2.710
Diploma in Giurisprudenza Matrimoniale	€ 2.160
Diploma in Giurisprudenza Penale	€ 2.160
Diploma in Missiologia	€ 2.160
Diploma in Spiritualità	€ 2.160
Diploma in Spiritualità Ignaziana	€ 2.160
Diploma in Studi Giudaici	€ 2.160
Diploma in Safeguarding of Minors	€ 2.160
Diploma in Studi Interreligiosi	€ 2.160
Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare	€ 1.060
Joint Diploma in Ecologia Integrata*	€ 305
Diploma in Leadership e Management	€ 610
Diploma in Antichità Cristiane e Medievali	€ 1.150
5. Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali	€ 1.120
6. Programma di aggiornamento in Missiologia	€ 1.100
7. Istituto di Psicologia:	
Anno Propedeutico 1 anno	€ 2.980

<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.300
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.300
8. Studenti Fuori Corso**:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 310
Per ogni corso, nel semestre	€ 160
9. Studenti Ospiti***:	
Per un corso semestrale	€ 310
Per un corso annuale	€ 470
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 160
10. Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"****:	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 105
11. Freisemester - Stud. Ospiti:	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 310
Freisemester - Stud. Straordinari:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 310
Per ogni corso ulteriore, nel semestre**	€ 160

* Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

** Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

*** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

**** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 105 per un modulo e di Euro 210 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

TERZO CICLO O DOTTORATO

L'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € 3.900. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 650** ciascuna da pagarsi entro il 31 ottobre ed entro il 28 febbraio* di ogni anno senza applicazione di i maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50. Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2019-2020 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori € 2.160.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse che ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.250
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.250
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.250

* Solo per la Facoltà di Diritto Canonico sono anticipate al 15 ottobre e al 15 febbraio.

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota di € 650 da pagarsi entro il 12 settembre 2022.

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2022 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 20 ottobre 2022 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado ¹	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

¹ Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio in presenza o a distanza.

Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 2 maggio** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo e un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine del mese di giugno.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università,

- e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.
- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti Internazionali (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti comunitari e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Un **Servizio fotocopie** attraverso diverse macchine fotocopiatrici a disposizione in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 4, all'interno della Pontificia Università Gregoriana, piano ammezzato. Contatti: Tel. 06 6781567 - E-mail: orders@biblicum.com - info@biblicum.com - sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingresso al piano ammezzato, offre sconti del 5% sui libri italiani e stranieri. Su tutte le edizioni G&BPress offre sconti del 25% per gli studenti e professori. Contatti: Tel. 06 67015259 - 06 67015496 - E-mail: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&BPress**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali invii a mezzo corriere in tutto il mondo. Contatti: Tel. 06 695266100 - E-mail: shipment@biblicum.com

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati vengono offerti esclusivamente agli studenti iscritti alla Pontificia Università Gregoriana, al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Nasry W.)
- L023 – *Lingua araba II* (Nasry W.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)*
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)*
- L004 – *Lingua Copta I* (LuisierPh.)*
- L005 – *Lingua Copta II* (LuisierPh.)*
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)*
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)*
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)*
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
- L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)

* Corso in comune con il P.I.B.

- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
- P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
- J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
- J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
- Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
- Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
- L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
- L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
- L012 – *Lingua Romena I* (Bojoga E.)
- L024 – *Lingua Romena II* (Bojoga E.)
- L025 – *Lingua Romena III* (Bojoga E.)
- L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
- L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
- L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
- L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
- L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)

FONDAZIONE ITALIA GIAPPONE

CORSO DI LINGUA GIAPPONESE

C/o Ministero degli Affari Esteri - DGMO

Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma

Tel. 06 36915232/4182 - Cell. 3886472353

E-mail: corsi@italiagiappone.it

www.italiagiappone.it

Twitter (@italiagiappone)

Facebook: Fondazione Italia Giappone

La Fondazione Italia Giappone è una Istituzione no-profit il cui Socio Fondatore è il Ministero degli Affari Esteri. Nell'ambito della sua attività di approfondimento delle relazioni tra il Giappone e l'Italia, la Fondazione organizza corsi di lingua giapponese.

I corsi sono tenuti presso la Pontificia Università Gregoriana da insegnanti madrelingua qualificati per l'insegnamento del giapponese come lingua straniera.

Divisi in 4 livelli, dal principiante all'avanzato hanno la durata complessiva di 60 ore e si tengono da ottobre a giugno una sola volta alla settimana dalle 18 alle 19.50. Alla fine di settembre 2021 si tiene un *placement test* per gli studenti che hanno già studiato la lingua giapponese presso altri Istituti.

La Fondazione Italia Giappone offre un corso gratuito per ciascun livello a due studenti ordinari regolarmente iscritti alla P.U.G. che si iscriveranno entro il 1 ottobre 2021.

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

Ambasciata di Francia presso la Santa Sede

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Largo Toniolo, 22 (zona Pantheon)
00186 Roma (RM)
Tel.: 06 6802621
Sito web: www.ifcsl.com

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi trimestrali o intensivi, ogni mese anche d'estate

Corsi online o in presenza, in piccoli gruppi

TARIFFA SCONTATA € 300,00 (+ 20,00 € di iscrizione annua) per tutti i corsi + accesso gratuito alla mediateca.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Nadia Persiani
Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
Tel./Fax: 06 33253852
E-mail: scrivici@centrostudicassia.it
Sito web: www.centrostudicassia.it

Descrizione: La scuola è ente certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per la qualità.

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e

delle principali lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher/Bonacci.

Corpo docente e didattica: Nei corsi utilizza l'approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma per sviluppare soprattutto le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di Gennaio

Inizio: 12 gennaio 2022. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 60 ore

Costo: € 255,00 + € 45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Giugno

Inizio: 1 giugno 2022. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30

Costo: € 315,00 + € 45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Luglio

Inizio: 4 luglio 2022. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30

Costo: € 315,00 + € 45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Settembre

Inizio: 1 settembre 2022. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00

Costo: € 390,00 + € 45,00 di iscrizione (libro incluso)

L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

1° Semestre

2° Semestre

Inizio: 20 ottobre 2021

Inizio: 23 febbraio 2022

Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00 Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 30 ore – 2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00

Costo: € 220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base devono frequentare due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

Per i corsi in modalità *online* scrivere a: scrivici@centrostudicassia.it

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Direttrice: Carolina Ciampaglia

Corso Vittorio Emanuele II 184 - 00186 Roma

(Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele, Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)

Tel. 06 69941314 - Cell. 335 8269915

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

E-mail: information@italiaidea.com

Sito web: www.italiaidea.com

Descrizione: Italiaidea si trova a pochi passi da Piazza Navona e Campo dei Fiori, è una delle scuole più importanti di Roma, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata, e l'ambiente è professionale e amichevole.

Corpo docente e didattico: Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo. Il corso è organizzato su 7 livelli: *Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore*.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura" e possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il test d'ingresso d'italiano per l'Università Gregoriana. La scuola è autorizzata come *Centro Certificatore del PLIDA* (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri).

COSTI 2021

Corso di gruppo intensivo **GI** (15 ore a settimana)

Corso di gruppo semi-intensivo **GSI** (16 ore in 4 settimane)

SCONTI RISERVATI AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ GREGORIANA**Corsi presso la nostra sede**

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato € 504

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato € 360

30% sul corso GSI di minimo 4 settimane: prezzo scontato € 154

Corsi online

30% sul corso GI online di 4 settimane: prezzo scontato € 308

10% sul corso GSI online di 4 settimane: prezzo scontato € 108

No tassa di iscrizione

NORME

Etica universitaria

Plagio

Condotta in caso di molestie

Esami e voti

Premio Bellarmino

Premio Vedovato

Terzo Ciclo

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

Approvate dal Consiglio Direttivo il 27 novembre 2009 e adeguate il 2 marzo 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 66, § 4 degli Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana e l'art. 60, § 4, nota 49; art. 62, §§ 1 e 3 e l'art. 85 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cf. Statuti Generali, art. 49, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.

6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.
7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 3, § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (cf. Regolamento Generale art. 60, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

- § 1. Per le infrazioni relative ai casi di plagio fare riferimento alle Norme sul Plagio.
- § 2. Per le altre infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
1. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 2. Un'ammonizione verbale o scritta.

3. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
 4. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.
 5. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
 6. La privazione del conferimento del grado accademico.
- § 3. La sanzione di cui al § 2 n. 1 dovrà essere sempre applicata.
- § 4. Con la sanzione di cui al § 2, n.1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- § 5. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 49 degli Statuti Generali e dell'art. 62, §§ 1 e 2 del Regolamento Generale.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

- § 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
1. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche (cfr. art. 1, nn. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e art. 2, nn. 3, 4, 5): il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 2. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche (cfr. art. 1, nn. 1, 3, 4 e art. 2, nn. 1, 2): la Commissione disciplinare nominata dal Rettore.

- § 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice Gran Cancelliere, udito il Consiglio Direttivo (Cfr. Statuti Generali art. 19, § 1.g e art. 49, § 1).
- § 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure – fatto salvo l'art. 3, § 2 – di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

- § 1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
- § 2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
- § 3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
- § 4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere.

NORME SUL PLAGIO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 12 maggio 2020.

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale dello studente (cfr. Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana, art. 11) e per questo motivo considera la prevenzione del plagio come un'opportunità educativa per formare la persona all'onestà intellettuale e accademica. Si impegna perciò a individuare le possibili cause e le ragioni del plagio e a offrire gli strumenti metodologici che aiutino lo studente nel suo percorso formativo.

Art. 1. Definizione di plagio

Il plagio è l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6].

Art. 2. Tipologie di plagio

- § 1. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare *ad litteram* qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'indicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
- § 2. È invece ammesso l'utilizzo di informazioni o acquisizioni che, nel nostro contesto, sono patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati. Si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti alle quali si è fatto ricorso e di menzionarle in bibliografia.

Art. 3. Procedura per la gestione dei casi di plagio e sanzioni

Le procedure da seguire e le sanzioni da applicare quando si scopre un plagio sono indicate nell'Appendice 1 ("Protocollo da seguire nei casi di plagio").

Art. 4. Dichiarazione di originalità del testo

Alla fine di ogni Ciclo lo Studente, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, è tenuto a consegnare assieme al suo elaborato una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente alle indicazioni di queste Norme.

Art. 5. Impegno degli Studenti e del Corpo Docente

In generale, gli Studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle sostanzialmente, così da favorire la ricerca creativa, l'esposizione della verità e l'accrescimento del sapere. A tal fine, i Docenti e i Professori che dirigono elaborati, tesi o dissertazioni sono chiamati a verificare la correttezza della metodologia di ricerca utilizzata dagli Studenti e a intervenire con suggerimenti e correzioni affinché essi crescano organicamente nella loro formazione.

APPENDICE 1

Protocollo da seguire nei casi di plagio

Plagio in un elaborato di corso/seminario

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede oppure se il plagio è ricorrente in altri corsi/seminari – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione che la valutazione finale di un elaborato successivo per lo stesso corso/seminario non possa essere superiore a 6 punti su 10.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in un elaborato finale di Primo Ciclo

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato finale per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in una tesi di Licenza

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione scritta e inserita nella posizione dello studente mediante una nota accademica.
- L'annullamento della tesi di Licenza di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un'altra tesi di Licenza per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.
- Se il plagio viene scoperto e accertato dopo il conferimento del grado di Licenza, il grado accademico viene annullato; di ciò si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica e agli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

Plagio in una dissertazione di Dottorato

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica fino alla conclusione degli studi.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico, cui invierà la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Una ammonizione scritta.
- L'annullamento della dissertazione di dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.

Segnalazione di un possibile plagio dopo la pubblicazione di una dissertazione di Dottorato

ITER

- Qualora l'Università riceva la segnalazione di un possibile plagio in una dissertazione dottorale già pubblicata il Vice Rettore Accademico dovrà istituire una commissione, composta da un minimo di 3 professori o docenti, per verificare l'esistenza del plagio. Di questa commissione deve fare parte almeno un esperto esterno all'Università. Il Vice Rettore Accademico deve informare sia il Rettore, sia il Responsabile dell'Unità Accademica, circa l'istituzione della commissione e i membri che la compongono. Al termine del suo lavoro la commissione deve inviare al Vice Rettore Accademico una relazione scritta, firmata da tutti i membri.
- Il parere espresso dalla commissione deve essere comunicato in forma scritta al Responsabile dell'Unità Accademica cui lo studente apparteneva, il quale – sentito il suo Consiglio – comunica al Rettore l'esito della valutazione.

SANZIONI

- Qualora il plagio venisse confermato il Responsabile dell'Unità Accademica, con il voto deliberativo del suo Consiglio, dovrà procedere all'annullamento della dissertazione, con conseguente annullamento del grado di Dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica dovrà inviare la documentazione integrale del plagio al Rettore, il quale a sua volta informerà la Congregazione per l'Educazione Cattolica e gli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

NORME DI CONDOTTA NEL CASO DI MOLESTIE SESSUALI E MORALI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 14 Settembre 2018 ed emendate il 25 gennaio 2021

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* sono costituiti da: art. 49, §§ 1-4; art. 66, §§ 4-5 degli *Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana*; art. 62, §§ 1-3, e l'art. 85 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 2, nn° 2 e 5, e § 5 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, anche in forma digitale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.
4. Ai fini delle presenti *Norme*, per molestie morali si intendono ripetuti comportamenti ostili, diretti o indiretti contro un individuo o un gruppo di individui, con intento fisicamente o psicologicamente persecutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente

non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.

5. Sono esempi di molestie morali i seguenti comportamenti: i danni all'immagine – quali offese, intimidazioni, calunnie, insulti, diffusione di notizie riservate, insinuazioni su problemi psicologici o fisici della persona – o ogni altra azione di discredito della persona, il mobbing nonché i rimproveri se effettuati con le modalità indicate al numero 4.
6. È da considerarsi molestia morale anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti molesti, inclusi i testimoni.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* si applicano nei confronti di tutti coloro che entrano in relazione con la Pontificia Università Gregoriana per motivi di lavoro, studio o altre forme di rapporto a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in outsourcing, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Consiglieri di fiducia

1. I Consiglieri di Fiducia forniscono consulenza e assistenza a chi denuncia di essere vittima di molestia sessuale o morale.
2. I Consiglieri di Fiducia sono nominati dal Rettore per un triennio tra persone esterne o interne all'Università che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto (cfr. Appendice 1 – Consiglieri di fiducia)¹.
3. I Consiglieri di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agiscono in piena autonomia e possono avvalersi di consulenti interni o esterni (avvocati, psicologi, assistenti sociali, ecc.).
4. Nell'ambito del rapporto di fiducia tra i Consiglieri di Fiducia e le Autorità, qualora i Consiglieri informino le Autorità in merito a un caso di cui sono a conoscenza, le Autorità a loro volta dovranno fornire ai Consiglieri un feedback sulle misure specifiche che sono state prese.
5. I Consiglieri di Fiducia possono proporre azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università.

¹ Consultabile nella sezione Norme del sito web dell'Università.

Art. 4. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può chiedere assistenza ai Consiglieri di Fiducia e presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 5.
2. Le denunce vengono valutate dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Accademico e dal Vice Rettore Amministrativo.
3. La denuncia formale di una studentessa/uno studente o di un/a docente è presentata al Vice Rettore Accademico, che procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 2, nn° 2 e 5; 4, nn° 1 e 5, delle *Norme di etica universitaria*.
4. In caso di denuncia formale nei confronti di un/a docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, § 4 e § 5; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*.
 - le disposizioni di cui all'art. 5 § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
5. La denuncia di un appartenente al personale non docente è presentata al Vice Rettore Amministrativo. Ugualmente una persona che si trova all'interno dell'Università per ragioni non accademiche (ad es. fornitori, visitatori, etc.) dovrà rivolgersi al Vice Rettore Amministrativo.
6. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'Art. 43, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
7. Laddove la Commissione Disciplinare nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, porrà in essere i provvedimenti che riterrà necessari per proteggere la vittima da ulteriori molestie e consentirle di proseguire con tranquillità le proprie attività.
8. Nel caso in cui l'accusato sia un chierico o un/a religioso/a e la presunta vittima sia un minore o una persona che abitualmente ha un uso imperfetto della ragione, sorge l'obbligo di informare rispettivamente l'Ordinario o il/la Superiore/a religioso/a competente per l'accusato, in vista di una procedura penale secondo il Diritto Canonico. Lo stesso vale per altri atti sessuali che nel Diritto Canonico sono definiti come delitti.

Art. 5. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili competenti, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Nei casi in cui la legge Italiana non preveda l'obbligo di denuncia alle Autorità civili competenti, sarà la Commissione Disciplinare a decidere per conto della Pontificia Università Gregoriana circa l'opportunità di sporgere denuncia.

Art. 6. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 7. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 8. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata, fermo restando l'avvio di adeguati provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei confronti dell'accusatore, nei casi in cui la falsità della denuncia sia conclamata.

ESAMI E VOTI

Art. 1. Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2. Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3. Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4. Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Academici.

Art. 5. Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6. Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7. Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici², con i quali si dichiara il grado di idoneità

² Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8. Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9. Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10. Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato³, lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 72 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

³ Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (*Summa cum laude*, *Magna cum laude*, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Probatus”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori Dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 febbraio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di

- ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
- d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore Dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 febbraio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).

- b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

NORME DEL TERZO CICLO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 22 maggio 2012 e adeguate al nuovo Regolamento Generale dell'Università del marzo 2020

QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

Norme
Sicurezza

NORME PER IL TERZO CICLO

Ammissione e iscrizione

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).

3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.
4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo nei periodi indicati sull'*Ordo Anni Academici* per ciascuna Facoltà/Istituto.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

Presentazione dell'Argomento

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore

- di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/ Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.
 12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/ Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
 13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
 14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico.

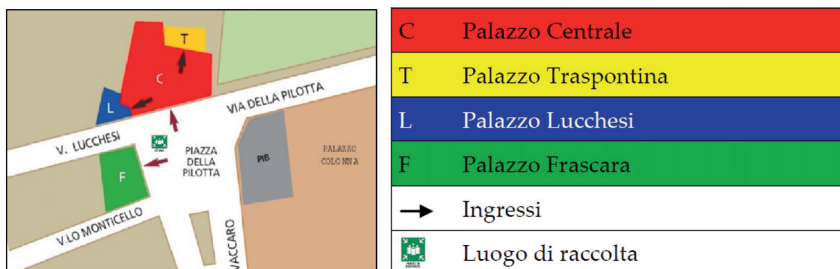
Dissertazione

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/ Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.

18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino e del Premio Vedovato si vedano l'allegato 4.1 e 4.2.

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☎) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con sé oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

PREVENZIONE E LOTTA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Il contenimento e la lotta alla diffusione del COVID-19 ha comportato l'attuazione immediata delle norme emanate dall'Autorità preposta nonché il relativo aggiornamento alle edizioni che con l'andamento della pandemia si sono succedute nel tempo.

In sintesi le azioni messe in atto sono così sintetizzate:

- per le persone:
 - controllo all'ingresso della temperatura corporea;
 - ingresso consentito solo con mascherina correttamente indossata;
 - igienizzazione delle mani;
 - mantenimento della distanza di sicurezza e indicazione dei percorsi (one way);
- per gli ambienti:
 - indicazione della capienza massima;
 - indicazione delle postazioni occupabili;
 - integrazione degli interventi di pulizia giornaliera e periodica con particolare attenzione alla sanificazione dei luoghi di maggiore rischio: servizi igienici, piani di lavoro, mancorrenti, maniglie, pulsantieri, ecc.;
- per l'attività dell'Università:
 - attuazione dello smart working per i dipendenti;
 - attuazione della didattica a distanza per gli studenti con contemporanea limitazione all'accesso per la didattica in presenza;
 - massima diffusione di quanto attuato e richiesto agli aventi necessità di accesso negli edifici della Pontificia Università sia con affissioni all'interno dei locali che con specifiche indicazioni sul sito dell'Ateneo.

Per quanto concerne le prospettive future la Pontificia Università Gregoriana proseguirà nell'osservanza delle disposizioni che l'Autorità vorrà emanare, secondo l'evolversi della pandemia, e svolgerà azione di controllo nell'osservanza stretta da parte di tutti coloro che avranno necessità di accedere e frequentare gli ambienti.

Ai frequentatori della Pontificia Università ed in particolare agli Studenti viene rivolto l'invito a tenersi aggiornati sugli avvisi che verranno pubblicati sul sito dell'Università ed affissi nei luoghi di maggiore transito; viene altresì rivolto l'invito alla collaborazione con la segnalazione presso le Portinerie (Palazzo Centrale e Palazzo Frascara) di ogni eventuale anomalia o carenza che dovessero riscontrare riguardo la lotta alla diffusione del COVID-19.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	EMA = Emerito Attivo	ORD = Ordinario
STR = Straordinario	AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato
INV = Invitato	INC = Incaricato	AST = Assistente

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	X = Antropologia

Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università, <https://www.unigre.it/>

AEMILIUS Gonzalo

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

ALMEIDA Paul

INV S - Corporate Strategy

2°: SL2012

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio C 212 - Tel. Int. 5416

1°: TMS012 TSCM10 TMC019

2°: TP1032 TSCM20

AMBROS Matthias, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2116

ANDEREGGEN Ignacio E., R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2271 TDS080 TP2062

ANIELLO Barbara

IAS W - Iconografia cristiana

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WBL201 WP1051 WBS239

2°: WO1057

APARICIO VALLS Maria Carmen

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 517 - Tel. Int. 5489

1°: TFS007 TP1004 TSCF11

2°: TF2116 TFS025 TSCF21

ARAHUETES GARCÍA Alfredo

INV S - Geopolitics

1°: SL2003

ARELLANO CEDILLO Alejandro, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: GMP304

2°: GPS307

ARROBA CONDE Manuel Jesus, C.M.F.

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP305

ASOLAN Paolo, R.D.

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

ASTIGUETA Damián Guillermo, S.J.

ORD J - Testo Diritto Canonico

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JP20B3 GPP301

2°: JP2015

A.: TP1017

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGC119

2°: FS12Q1

AUTIERO Antonio, R.D.

INV T - Teologia Morale

2°: TM2136

AZETSOP Jacquineau, S.J.

STR S - Società e salute

† *deceduto il 13/10/2021*

BABOTA Vasile

IAS T - Greco/Teologia Biblica A.T.

1°: TBA149 TBS101

2°: GR1002 TB2005

BALČIUS Vidas, R.D.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2078

BAMBI KILUNGA Godefroid, S.J.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TBS098

2°: TSMA07 TBS099

BARLONE Sandro, S.J.

EMA A - Teologia Fondamentale e Dogmatica

A.: KHS029 KHS010

BARTÓK Tibor, S.J.

IAS T - Storia della Spiritualità

Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227

1°: ARS208 ARH201

2°: ARI209 AO2268

*dal 25/02/2022 IAS in Teologia***BARTOLA Alberto**

INV T/W - Storia medievale

1°: TP2054 WHS273

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

2°: WO1067

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Teologia delle religioni

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: TP1040 IT1004

BATTOCCHIO Riccardo, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TDS081

BEER Peter, Rev. Mons.

STR X - Pedagogia Sociale e Teologia Fondamentale

1°: XP2007 XP2001

2°: XP2029 XP2031 XP2020 XP2022 XP2023 XP2026

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/C 361 - Tel. Int. 5502/5914

1°: TP1008 TD0002 DP2006

2°: TD0001

BENANTI Paolo, T.O.R.

STR T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TMS001 TP1034 TM2128

2°: TP1027

A.: TSPF03 TSPF04 TMC016 TE0001 TE0002

BERGOMI Mariapaola

INC F - Storia della Filosofia antica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS2452

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1054

2°: WP1012

A.: KHS009

BERTOMEU FARNÓS Jorge, R.D.

INC J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS305

BIANCHI Paolo Giuseppe, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP304

2°: GMS306

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

BIGNAMI Bruno, R.D.

INC T/S - Dottrina sociale

2°: TM2082 SPD231

BILOTTA Maria Alessandra

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBP217

BOARI Maria Silvia

INC W - Bibliografia e Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

1°: WP1001

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/T 411 - Tel. Int. 5988/5342

1°: TDS035 TD2137

2°: TP1036 TPS005 TD0003

BONFRATE Giuseppe, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 506B - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TDS062

2°: TSM004

A.: TSPF02 TD2266 TE0001 TE0002 KHS010 KHS029

BONGIOVANNI Ambrogio

STR M - Dialogo interreligioso

Uffici T 203/T 414 - Tel. Int. 5686/5197

1°: MC2020

2°: MP2006 MC2029 ITW110

BRIFFA Josef Mario, S.J.

INV T - Teologia Biblica

2°: TM2093

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TB0000 TP1012 TSCB11

2°: TSCB21

BUA Pasquale, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2240

BUCARELLI Ottavio

STR W - Archeologia ed Epigrafia cristiana e medievale

Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WP1049

2°: WP2001 WBP230

A.: WS1001 WBP303

*STR dal 09/03/2022***BUONTEMPO Giovanni, R.D.**

INC T - Seminario monografico

1°: TSM008

CAJANO Elvira

INV W - Teoria del restauro e della conservazione

1°: WBP207

CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 207 - Tel. Int. 5468

1°: TP1024 TBS097

2°: TBA182

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TDS078

2°: TP1014 TD2200 TDS047

CARNÌ Matteo

INC J - Giurisprudenza Penale

2°: GPP313

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TP1006 TPS006 TSCP11

2°: TP1011 TSCP21 TP2061

CAROLEO Emma

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 450B - Tel. Int. 5523

1°: AP2028 AS2156

2°: AO2251

CARROCCIO Andrea

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1304

CARRÓN DE LA TORRE Antonio, O.A.R.

INC X - Filosofia contemporanea e pedagogia

2°: XP2001	XP2002	XP2004	XP2005	XP2006	XP2007
XP2008	XP2009	XP2010	XP2021		

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1307

2°: FP1006 FO1104

CARUCCI VITERBI Benedetto

INC E - Mistica e liturgia ebraica

2°: EC2036

CARUSO Giuseppe, O.S.A.

INV T - Teologia Patristica

2°: TO1126

CARVALHO VIANA Wellistony

INC F - Filosofia teoretica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FS2454**CASADEI Elisabetta**

INV F - Filosofia politica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGE117**CASALONE Carlo, S.J.**

INV T - Teologia Morale

1°: TO1124**CAVALLINI Andrea, R.D.**

IAS F - Filosofia patristica e medievale

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5257

1°: FP1013 FP2S07**2°:** FS1302**CERUZZI Paolo**

INC S - Economia politica

1°: SP1078**2°:** SPP206**CESARALE Enrichetta**

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSI103 TSMN02**2°:** TSI203

CHICO Avelino Chicoma Bundo, S.J.

INC S - Sociologia

1°: SGS215

2°: SP1053

CIACCI Riccardo

INC S - Research Methods

2°: SL2008

CICALA Myriam Filomena Bernadette

AST J - Lingua e Letteratura Latina

1°: JP2E23

CIMINELLO Romeo

INC S - Dottrina sociale

1°: SP1029

CIMINI Riccardo

INC S - Accounting I

2°: SL2005

CIMINO Vittoria

INC W - Museografia

1°: WBS240

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Sociologia/Studi previsionali

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1076

CISEK Krzysztof Stanisław
INC J - Giurisprudenza Penale
1°: GPS301

CIURLO Anna Alessandra
INC S - Sociologia
2°: SP1061

COLL Miguel, S.J.
STR W - Storia della Chiesa Moderna
Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516
2°: WP1024

COLLI Arianna
AST K - Centro "Alberto Hurtado"
A.: KHS014

CONN James J., S.J.
EMA J - Testo Diritto Canonico
1°: TL1A11
2°: TL1A12

CONTI Vittorio, R.D.
IAS P - Psicodinamica dei gruppi
Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288
1°: PO1029 PO1030 PO2016

CONVERSI Paolo
INC S - Ecologia umana
1°: SS1008
2°: SP1073

CORALLO Annamaria

INC K - Teologia Biblica

A.: KHS014

CORKERY James, S.J.

ORD T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Ufficio C 357 - Tel. Int. 5217

1°: TD2219 TFS021

2°: TFC022 TDS082

COSENTINO Francesco, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSI102

2°: TSI202

CRISMA Amina

INC I - Filosofia dell'Asia orientale/Sinologia

1°: IT1010

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

A.: TSPF05 TE0001

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1011 FR2006 FR206V

2°: PO2014

CURBELIÉ Philippe, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM002

CURSI Marco

INV W - Paleografia latina

1°: WP2006

CUSH John Patrick, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TO1004 TSI104

2°: TSI204

ĐAČOK Jan, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio T 521 - Int. 5592

2°: TM2084 TSM005

D'AGNELLI Francesca Maria

INC W - Catalogazione

2°: WBS241

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della Filosofia moderna e Semiotica

Ufficio T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FP1015 FGM113

2°: FS1300 FT2008 FT208V

D'AMBROSIO Rocco, R.D.

ORD F - Filosofia politica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FS1305 FZ2013 FZ213V

2°: FGE118

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia

1°: SP1027

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

ORD S - Economia/Dottrina sociale della Chiesa

Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SP1055 SL2002

2°: SPD231

DE LUCIA Mario

INC T - Latino

1°: GR2005 TL1011

2°: TL1012

DE MATTEIS Stefano

INV S - Antropologia

1°: SP1064 SGS207

DE VECCHI Gaia

INC T - Teologia Morale

1°: TP1037

2°: TMS016

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2136

DEFRAIA Stefano, O.D.M.

IAS W - Storia e Filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

2°: WP1028 WP2007 WHO206

DEL BOVE Stefano, S.J.

IAS S - Sociologia, educazione e management

Ufficio L 009 - Tel. Int. 5446

1°: SL2002

2°: SS1012

A.: SL0001 KHS029

DI BLASIO Tiziana Maria

INC T - Cinema e Storia

2°: TO1125

DI GIOIA Luca

INC F - Metodologia
 Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931
 1°: FS1X01
 2°: FS12W1

DI LUCCIO Giuseppe, S.J.

STR T - Teologia Biblica N.T.
 Ufficio C 365 - Tel. Int. 5902
 1°: TBN161
 2°: TP1029

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia/Filosofia cristiana
 Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933
 1°: FP1001
 2°: FGT119 FO1190 FS2453

DI NUOSCIO Vincenzo

INV S - Epistemologia
 1°: SP1062

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

IAS W - Storia dell'arte cristiana contemporanea
 Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195
 1°: WBP241 AO2272
 2°: WP1025 WBP221

DOHNALIK Jan, R.D.

INC J - Corso opzionale
 2°: JO2107

DONOFRIO Donatello

AST J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP308

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale

1°: TF2039

2°: TF2144

DUBOVSKÝ Peter, S.J.

INV T - Storiografia Biblica

1°: TPC005

EHRAT Johannes, S.J.

ORD S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SPC202 SS1000

2°: SP1044 SPC234 SS3003

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2021

2°: JP2022

FELICE Flavio

INV S - Storia delle idee politiche

1°: SPS222

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ/José Luis

INV S - Business Ethics

2°: SL2006

FICCO Fabrizio, R.D.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TSCB10 TBC029

2°: TSCB20 TBS085

FINAMORE Rosanna

EMA F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

FIORENTINO Remo

INC D -

1°: DP2006

FIUMI SERMATTEI Ilaria

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

2°: WBO235

FLANNERY Kevin, SJ

EMA F - Filosofia antica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS2224

FORLANI Donatella

INC A - Psicologia pastorale

2°: ARP201

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Psicologia/Psicopatologia

Ufficio FA 024 - Tel. Int. 5474

1°: PO2035 PO3029

2°: DP2024

A.: PO3001 PO1007 PO2012

FUSCO Carlo

INC J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP308

GANGOLA BAWA Olivier, O.S.A.

INC S - Comunicazione sociale

1°: SP1028

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: EC2053 ES202A

2°: EW2002

GASPARRO Lorenzo Antonio, C.SS.R.

INC T - Seminario Biblico

1°: TSMN06

GASPEROWICZ Krzysztof, S.D.S.

INC D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa

A.: DP2008

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

1°: GMP304 GPP307 GPS303

2°: JP2004 JP2008

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004 TSI105

2°: TSI205

GHILARDI Massimiliano

INC W - Storia della Chiesa moderna

2°: WO1058

GIACCHETTI Aldo, S.C.V.

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FO1191

GIANNINI Massimo Carlo

INV W - Storia epoca moderna

A.: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

1°: JP2001 JP2013 JP2P01 GMP305 GPP303

2°: TP1B17

GILBERT Paul, S.J.

EMA F - Metafisica

Ufficio T 415 - Tel. 5534

GILI Guido

INV S - Sociologia

1°: SPS239

GIORDANO Fiorenza

INC S - Inglese

1°: SP1057

2°: SP1058

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHO202

GIRONDINO Massimo, R.D.

INV F - Logica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1002

GODDING Robert, S.J.

INV W - Agiografia

1°: WP2004

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

2°: WHS232

GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

1°: PO1029 PO1030

2°: PO2021

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

ORD A - Teologia Spirituale

Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202 ARI207 ARP204

2°: DP2018 AS2008 ARI205 ARV201

GORCZYCA Jakub, S.J.

EMA F - Etica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FS3076 FGA117

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

2°: TPG009

GRAZIANO Francesco

INC T - Teologia Biblica

Ufficio C 360 - Tel. Int. 5629

1°: TB2002 TBS076

2°: TBN162

GRILLI Massimo, R.D.

EMA T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 TB2006

2°: TP1002 TBC030

GRUMMER James E., S.J.

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio T 201C - Tel. Int. 5697

1°: ARI213

2°: AS2055

A.: ACSI01

GUARINELLI Stefano Giacomo, R.D.

INV D - Tematiche psicologiche attuali

2°: DP2027

GUIDO Sante

INC W - Storia della suppell. liturg./Restauro beni mobil.

1°: WBO229 WBS240

HAFFNER Paul, R.D.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5488

1°: TSM001

HEALY Timothy K., S.J.

EMA P - Psicologia/Psicoterapia

Ufficio F 205 - Tel. Int. 5310

1°: DP2015 PO1028 PO2019

HENDRIANTO Stefanus, S.J.

INC S - Diritto costituz. e Dottrina sociale della Chiesa

1°: SGS214

2°: SP1063

A.: SS3004

HENN William, O.F.M.cap.

EMA T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TD2058 TDS017

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR1001 EB1001

2°: EB1002

HERNÁNDEZ Jean-Paul, S.J.

INC W - Teologia sacramentaria e Arte

1°: WBP305

2°: WBP240

HUANG Daniel Patrick, S.J.

IAS M - Teologia Fondamentale

1°: MC2022

2°: MW2033

HWANG Jeong Yeon, S.J.

STR P - Psicopatologia

Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1031 PO3027

2°: PO1032 PO3028

A.: PO3001

IANNACCONE Antonio

INC S - Teoria della comunicazione

1°: SS3002 SP1060 SS2000 SPS231

2°: SS3003

IBARRA NUNGARAY Veronica, V.D.

AST D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa

A.: DW2005 DW2003

INGLOT Marek, S.J.

ORD W - Storia della Curia Romana

Ufficio L 209 - Tel. Int. 5410

1°: WHS223

2°: WHS275

INSERO Walter, R.D.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TDS070 TD2276

2°: TDS044 TD2277

INTERLANDI Roberto, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2113

JELENIĆ Josip, S.J.

EMA S - Sociologia/Dottrina sociale della Chiesa

Ufficio F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SPD210

2°: SP1047

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura
 Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698
 1°: ARB209 AO2249
 2°: AS2151 ARB214

JUNG Kang-Yup Benedict, S.J.

INC S - Organizational Theory
 1°: SL2001

KISS Veridiana, A.S.C.J.

AST D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa
 A.: DP2008

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo Diritto Canonico
 Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913
 1°: JP20A7 GMP301
 2°: TP1B17 JS2038

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica
 Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215
 1°: TD2188 TP1020 TSCD11
 2°: TP1009 TSCD21

KRÄMER Klaus, Rev. Mons.

INV X - Dogmatica e Missiologia
 2°: XP2024

KUJUR Linus, S.J.

IAS M - Liturgia

† *deceduto il 14/10/2021***LA PEGNA Sergio, D.C.**

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

STR S - Comunicazione sociale

Ufficio F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SPC239 SPC238

A.: SS3004

LASSI Stefano

INC X - Psichiatria

2°: XP2016 XP2025

LEMBO Makamatine, C.S.C.

INC X - Psicologia clinica/pedagogia

1°: XP2002 XP2008 XP2004 XP2010

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della Filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FGC116 FP1038 JP2016

2°: FP1016

LEPORE Leonardo, R.D.

INC T - Seminario Biblico

2°: TSMA03

LEWIS Mark A., S.J.

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio C 201 - Tel. Int. 5329

2°: WHP226

LOBO Bryan, S.J.

ORD M - Teologia Dogmatica

Uffici T205/T 403 - Tel. Int. 5415/5508

1°: IT1016 MP2026

2°: MP2002 MC2014

ORD *dal* 16/02/2022**LOVETT Sean-Patrick**

INC S - Produzione audiovisiva

1°: SPC235

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP224 WHS302

A.: WS1C01 WSL101

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

1°: FS3075 FO1174

2°: FP1007 FS2455

LUNARDON Luca, R.D.

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

LUSVARDI Anthony R., S.J.

AST T - Assistente Dogmatica

1°: TP1020

MAGGI Davide

INV S - Ethics of Finance

1°: SPD230

2°: SL2011

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INV J - Testo Diritto Canonico

1°: JO2099 GMP302 GPP306

MALVAUX Benoit, S.J.

IAS J - Prassi Amministrativa

1°: GPS304

2°: JP2P06 GMP307

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

2°: ITW104

MANES Rosalba Erminia Paola

STR M - Seminario Biblico N.T.

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: MW2027 MP2053 MO2151**2°:** MS2035**A.:** KHS008 MS2000**MARANI Germano, S.J.**

INV M - Teologia Orientale

2°: MO2152**MARCHIONNI Stefano**

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS008**MARIANO Luigi**

INC S - Etica economico-sociale

2°: SPD222**MARINI CLARELLI Maria Vittoria**

INV W - Museologia

1°: WBS240**MARPICATI Paolo**

INV J/W - Lingua e Letteratura Latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23**2°:** JP3023**A.:** WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTÍNEZ MARTÍNEZ Julio Luis, S.J.

INV T - Teologia Morale

2°: TM2138

MAZZINGHI Luca, R.D.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TSCB12 TBA181

2°: TSCB22 TBAN13

MCCALLUM David Clark, S.J.

INC X - Apprendimento e leadership

2°: XP2022

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, S.J.

STR W - Storia della Chiesa in India

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHO218

2°: WO1068

MENDONSA Sherel Jeevan Joseph, S.J.

AST F - Metodologia

2°: FS12I1

MEYER David

INC T/E - Ebraismo/Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: TPC005 EC2005 EC2052 ES202A

MEZA GAVILANES Diego Ignacio, R.D.

AST S - Matematica e Metodologia della ricerca sociale

1°: SW1001 SS1000

MEZA MALDONADO Paola Alicia

AST S - Informatica

1°: SW2001

2°: SPS236

MICALLEF René, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TM2087 TMS013

2°: TP1022 TM2093

MICHAEL Pavulraj, S.J.

STR A - Teologia Spirituale e Ignaziana

Ufficio F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 AS2069 ARV202 ARS205

2°: AO2227 AS2057 ARI203

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2275

2°: TSM003

MIKRUT Jan, R.D.

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WHL2C1

2°: TP1023 WHO208

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5514

1°: TDS074 TD2270

2°: TD2257

MODRIC Alan, S.J.

IAS J - Testo Diritto Canonico

2°: JS2046

MOKRANI Adnane

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: IT1008 IT1011 ITW132

2°: ITW133

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

STR J - Testo Diritto Canonico

1°: GPP309 GPP310

2°: JP2A14 GMP307

MONTOYA JARAMILLO Ana Lucía

AST F - Metodologia

1°: FS1G01

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHS302 WBO213

2°: WHP209

MORALI Ilaria

ORD M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2013 MW2028 MO2153

ORD dal 16/02/2022

MORGALLA Stanislaw, SJ

ORD P - Sviluppo morale/Psicopatologia

Uffici F 213/FS 07 - Tel. Int. 5184/5692/5921

1°: DP2003 PO1029 PO1030 PO2028 PO2010 PO2011

2°: DP2010

A.: DS2004 DS2013 DS2012 PO1032 DS2011 DS2016

MOROCUTTI Paolo, R.D.

INC A - Teologia Spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

STR T - Teologia Fondamentale

Uffici T 201B/T 516 - Tel. Int. 5449/5925

1°: TF2105 TFS010

2°: TF2142

A.: TSPF02 TF2145 TE0001 KHS009

MOSCA Vincenzo, O.Carm

INC J/M/D - Prassi amministrativa

1°: DP2012

2°: JP2P04 MP2057

NAPOLI Diana

INC F - Filosofia della storia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1039

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TP2064

NESTOROVIC Cedomir

INV S - Marketing

2°: SL2010

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario Biblico A.T.

1°: TSMN01

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TD2268 TD2267 TP1026

2°: TDS040 TD0005

NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

2°: JP2P15

OBARA Elzbieta M.

STR T - Teologia Biblica A.T./Ebraico biblico

Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909

2°: TP1019 TBA180

OBERHOLZER Paul, S.J.

STR W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP222 WHL2D1 WHS273

2°: WP1010

A.: WS1B01

OCCHETTA Francesco, S.J.

IAS S - Teologia Morale

1°: TP1037

2°: SPD228 SS0004

A.: SOC004

ORSUTO Donna L.

ORD A - Teologia Spirituale

Ufficio T 407 - Tel. Int. 5187

1°: AO2158 ARV203 AS2162

2°: ARS212 ARH202

PAGLIARI Alessandro, R.D.

INC T - Lingua Ebraica

1°: EB2012 EB2004

2°: EB2003

PALADINO Laura Carmen

INC T - Greco/Ebraico Inglese

1°: TSMA01

PALLADINO Emilia

STR S - Dottrina sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SW1001

2°: SP1079 SPD228 SPS236

A.: TSPF01 TE0001

PALMA Edoardo Maria, R.D.

IAS T - Seminario biblico N.T.

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TBS068

2°: TSMN05 TBN163

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale

Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511

1°: FO1189 FS1303

2°: FP1014 FP2S08

PAPALE Claudio

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS306

PARISI Rosa

INC M - Antropologia delle religioni

1°: MO2145

PARNOFIELLO Giulio, S.J.

INC T - Teologia Morale

A.: TSPF06

PAROLIN Andrea

INC T/J - Lingua e Letteratura Latina

1°: TL1013

2°: TL1014

A.: JP2D23

PATSCH Ferenc, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TFS019 TF2143 MC2012

2°: TF2102

PECKLERS Keith F., S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TD2265

2°: TP1010 TDC037

PEDRETTI Pierangelo

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: JP2P12

2°: GPP311

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2265

PICCININ Antonella

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS028

PICCOLO Gaetano, S.J.

ORD F - Metafisica

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004

2°: FP1032 FP2M04

A.: FM1000

PIERI Fabrizio

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: IT1004 AO2194 ARB208 AP2000

2°: ARB212

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio C 356 - Tel. Int. 5442

1°: TP2049

2°: TP2050

PINTO Paul Rolphy, S.J.

STR A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B - Tel. Int. 5523

1°: AS2147 ARS206 ARI201

2°: TO1043 AO2226 ARI210

*STR dal 19/01/2022***PITTA Antonio, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN154

2°: TBS081

PLATTIG Michael, O.Carm.

INV P - Psicologia/Psicoterapia

1°: PO2026

POGGI Flaminio

INC T - Greco

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR2012 GR2004

2°: GR2003

PORTILLO TREVIZO Daniel, R.D.

IAS X - Teologia Spirituale e Psicologia

1°: XP2004 XP2005

2°: XP2002 XP2003 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007
 XP2008 XP2009 XP2010**POZZI Andrea**

INC S - Accounting II

2°: SL2009

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FO1187

2°: FGN111

PROSPERI PORTA Chiara

INC F - Lingua Inglese

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

.it

1°: FP1201

2°: FP1202

PROVERBIO Cecilia

IAS W - Storia dell'Arte cristiana antica

1°: WBP215 WO1053 WP1045

2°: WP1011 WP1052

PULCINELLI Giuseppe, R.D.

INC T - Seminario monografico

2°: TSMN04

PUTTI Alberta Maria

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TSCD10 TD2273

2°: TD2204 TSCD20 TDS079

RAFANAMBINANTSOA Mbolaniaina Léonard, R.D.

INC S - Comunicazione

2°: SW2003

RAMIREZ HERRERA Reneil Ali, S.F.

AST D -

RASCATO Ernesto, Rev. Mons.

INC W - Gestione e valorizz. dei beni cult. della Chiesa

2°: WBP239

REBERNIK Pavel

STR F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FO2061 FT207V FT2007 FS2451

2°: FP1040

RECEPCION Andrew, R.D.

INC M - Missiologia

1°: MP2056 MC2021

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P03

REGOLI Roberto, R.D.

ORD W - Storia della Chiesa

Uffici L 206/L 215 - Tel. Int. 5437/5439

1°: TP1033 WP1030

2°: WHO219

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

ORD T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TPS004 TPC005

2°: TP1030 TP2039

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico/Testo Diritto Canonico

Ufficio C 106 - Tel. Int. 5123/5466

2°: JP2002 JS2046

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

AST P/D - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010 PO1007

RINALDI Fabrizio, R.D.

INV D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

RINALDI Angela

INC X - Etica Pubblica

1°: XP2006

2°: XP2011 XP2012 XP2030 XP2021 XS2001

RIPA Andrea, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS309

ROCCA Paolo, R.D.

IAS T - Seminario monografico

1°: TBN150

2°: TSMN07 TBS083

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.

INC F - Antropologia filosofica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1Q01

ROJKA L'uboš, S.J.

ORD F - Filosofia naturale

Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285

2°: FP1010 FR2013 FR213V

ROMEO Angelo

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF01

RONCONI Marco

INV K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

ROSITO Vincenzo

INV S - Filosofia politica

1°: SPS238

ROSSI Noemi

INC S - Ethics of Finance

2°: SL2011

ROSSI Valfredo Maria

INC T - Teologia Patristica

1°: TSI101

2°: TSI201

ROTUNDO Emmanuele, R.D.

IAS A - Teologia Dogmatica

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: AO2179 AS2157

2°: ARS210 AO2252

ROUILLE D'ORFEUIL Matthieu, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI106

2°: TSI206

SALATIELLO Giorgia

EMA F - Filosofia dell'uomo e della religione

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FO1192

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP228

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JO2112 GMP303 GPP302

2°: JP2P14 GPS308

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050

2°: WBP238

SANDER Reinhard, O.S.B.

INC T - Freisemester

1°: TSD050

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS S - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SPD223

2°: SP1075

A.: KHS028

SANTOS Adelson Araújo dos, S.J.

IAS A - Spiritualità Ignaziana

Ufficio L 303 - Tel. Int. 5923

1°: DP2022

2°: TO1043 DP2025

A.: DS2010 DS2009 DP2023 DS2003 DS2008

SAROSI Iuliana, C.M.D.

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

SATRAN David

INC E - Storia del Giudaismo e Cristianesimo dell'Antichità

2°: EC2055

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SP1041

2°: SP1023 SW2002 SPC237

SCHERMANN Andreas, S.J.

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna/Letteratura Israeliana

1°: EC2037 EC003T

2°: EC2038 EC2023 EC004T

SEBASTIAN Babu, C.M.F

INV P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2015 DP2009 PO2019

SELVA Donatella

INC S - Sociologia

1°: SPS235

2°: SP1005

SENJAN Davor, R.D.

AST D - Accompagn. vocazionale/Formaz. dei seminaristi

1°: DP2022

A.: DW2005 DW2003

SERIO Maurizio

INV S - Sociologia politica

2°: SP1037

SETTEMBRINI Marco, R.D.

INV T - Teologia Biblica AT

2°: TSMA06

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FP1017

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5504

1°: TP2043 TPG007 TSCP10

2°: TSCP20 TPC006

SONNET Jean-Pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1007 TB2006

2°: TBA179

SOTO Randy de Jesús, R.D.

INC T/M - Teologia Biblica

1°: TSI108 GR1E01

2°: TSI208 GR1E02

SPARTÀ Gaetano Tarcisio

INC S - Matematica

1°: SP1008

2°: SGS216

SPEDICATO Emanuele

INC J - Testo Diritto Canonico/Metodologia

1°: JP20A3 JP2025 JP2026

2°: JS2036 GMP307

STANCAMPIANO Simone

INC F - Filosofia della religione

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1306

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FM2000

2°: FS12Y1

STEEVES Nicolas, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205C - Tel. Int. 5503

1°: TSCF10

2°: TP1003 TSCF20

STELLA Federico

INC I - Studi Orientali

1°: IT1015

STOFFERS Johannes, S.J.

IAS F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1003 FP2C06

2°: FS1309

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo Diritto Canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

1°: JP2012

2°: DP2017 JP2006 JS2036

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMA A - Psicologia pastorale

TACCHI Francesco

INC W - Storia contemporanea

1°: WO1066

TANG ABOMO Paul, S.J.

IAS S - Filosofia politica e relazioni internazionali

Ufficio T 421 - Tel. Int. 5269

1°: SS3002 SPS237 SW2001

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHP220

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio L 014 - Tel. Int. 5557

1°: TP1038 TD2273

2°: TD2272

TESTA Maria Rita

INC S - Demografia

2°: SP1007

TETI Domenico

INC J - Giurisprudenza Canonica

2°: JP2033

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2010

THÉVENET Maurice

INV S - Human Resources

2°: SL2007

TONELLI Debora

INV S - Filosofia Politica/Teologia Politica

2°: SGS217

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Shintoismo e filosofia comparativa

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FO1188 IT1008 IT1010

2°: ITW134

TRIANNI Paolo

INC I - Il Monachesimo

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1011 IT1010 IT1016 IT1004 IT1008

2°: IT1017

TURCO Danilo

INC S - Sociologia

1°: SP1030

2°: SP1015

UZABUMWANA Romuald, S.A.C.

INC X - Psicologia clinica

1°: XP2003 XP2004 XP2005

VALENTE Antonietta

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF03 TSPF04

VANDEWIELE Wim

INV X - Antropologia sociale e culturale

1°: XS3001

2°: XS3002

VENTURA Carlotta

INC S - Workplace, int. and ext. communi

1°: SL2004

VERARDI Andrea Antonio

INC W - Storia della Chiesa

1°: WP1002

2°: WP1047

VERGANI Emidio

INC T - Teologia Patristica

1°: TP2055

VERMIGLI Francesco, R.D.

INC T - Teologia Patristica

2°: TD2269

VETÖ Etienne Emmanuel, I.C.N.

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TD2244

2°: TP1039 ES204B

VILA-CHÃ João J., S.J.

ORD F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

2°: FP1012 FZ2014 FZ214V

VISIOLI Matteo, R.D.

INV J - Teologia del Diritto/Giurisprudenza Penale

1°: GPS302

2°: JP2017

VISOTZKY Burton L.

INV E - Letteratura rabbinica

2°: EC2054 ES204B

VITALI Dario, R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TP1020 TP1013 TDC038

2°: TD2174 TD0004

VITTIGNI Grazia, S.S.C.C.

AST X - Psicologia/Dinamica di gruppo

1°: XP2006 XP2001 XP2003 XP2010

WALSH Terrance, S.J.

EMA F - Teologia Naturale

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FP2T04

2°: FS1301

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TSI109 TFC021

2°: TF2136 TSI209 TFS031

WITWER Anton, S.J.

EMA A - Teologia Spirituale

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A.: WS1A01

WOLF Christof, S.J.

INC S - Comunicazione sociale

2°: SS0005

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TM2083 TSI110

2°: TSI210

A.: TJ1001 TEJ101 TJW101 TJO101 TEJ102

XAVIER Joseph, S.J

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio F 114 - Tel. Int. 5271

1°: TF2122

2°: TF2066

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

ORD T - Teologia Morale

Ufficio T 522 - Tel. Int. 5643

A.: TE0001 TE0002

ZANDER Pietro

INC W - Archeologia cristiana, restauro e conservazione

2°: WBP230

ZARZECZNY Rafal, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica ed esegesi patristica

2°: TP2063

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

INV A - Spiritualità ignaziana

Ufficio C 367 - Tel. Int. 5267

2°: ARS213 ARI202 AS2164

ZIMMERMANN Markus, R.D.

INC T - Freisemester

2°: TSD054

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD X - Psicologia/Psicoterapia

1°: XP2009

2°: GPP312	XP2016	XP2028	XP2031	XP2023	XP2024
XP2025	XP2026	XP2027			

ZUCCARO Cataldo

INV T - Teologia Morale

1°: TM2129

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua Latina

Ufficio T 364 - Tel. Int. 5931

A.: FL1001

ZURLI Emanuela

INC T - Teologia Biblica A.T.

1°: TBAN11 TSMA02

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

1°: MP2054

2°: MW2019

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia/Etica socio politica

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, R.D.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CHAPPIN Marcel, S.J.

EMR T - Storia della Chiesa

Ufficio C 365 - Tel. Int. 5217

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR S - Rapporti con l'Islam

CONROY Charles, M.S.C.

EMR T - Teologia Biblica A.T.

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba

EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.

EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

FUSS Michael, R.D.

EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

GHIRLANDA Gianfranco, S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

Ufficio L 111 - Tel. Int. 5338

GUMPEL Kurt P., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale/Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.

EMR F - Filosofia Moderna

HILBERT Michael P., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia/Epigrafia/Metodo storico

LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia/Diplomatica/Archivistica

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.

EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora

EMR S - Sociologia/Studi previsionali

MEDINA ROJAS Francisco Borja de, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica dell'America Latina

MEYNET Roland, S.J.

EMR T - Teologia Biblica

Ufficio C 360 - Tel. Int. 5629

MEZZADRI Luigi, C.M.

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.

EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.

EMR T - Teologia Patristica

PFEIFFER Heinrich W., S.J.

EMR W - Storia arte Cristiana

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia/Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

RUIZ JURADO Manuel, S.J.

EMR A - Storia spirituale e spiritualità ignaziana

SHIH Joseph, S.J.

EMR M - Catechesi missionaria

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia Patristica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P - Psicologia/Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica/Comunicazioni sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2021/22	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	14	15		29	12	2	24	34	2	74	103
Diritto Canonico	4	3		7	2	2	14	12	1	31	38
Filosofia	8	3	1	12	4	6	2	13	2	27	39
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	7		12	5		10	16		31	43
Missiologia		5	1	6	3		1	5		9	15
Scienze Sociali	2	3		5	5	1	13	26	3	48	53
Spiritualità	3	1		4	6	3	1	4		14	18
Psicologia	1			1	4	1	4	1	3	13	14
C. Favre							4	3	5	12	12
C. Card. Bea							1	5		6	6
C. St. Interrelig.								6		5	5
C. Hurtado							2	4	4	10	10
Antropologia	1			1	1		3	6	1	11	12
Totale Docenti	38	37	2	77	42	15	79	135	21	292	369

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	22	23		45	21	11	11	10	2	55	100
Sac. Diocesani	9	3		12	9	1	24	21	3	58	70
Sac. Religiosi	2	3		5	1	1	8	13	2	25	30
Rabbini							1	2		3	3
Consacrate	1			1	1			2	6	9	10
Laico/a	4	8	2	14	10	2	29	71	6	118	132
Totale Docenti	38	37	2	77	42	15	73	119	19	268	345

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 31 luglio 2021 e periodicamente sul sito web dell'Università: <https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/ordo/>

Note _____

Finito di stampare
nel mese di Settembre 2021

Tipografia Salesiana Roma - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it