

ORDO ANNI ACADEMICI 2022-2023

Versione aggiornata al 20-01-2023

00187 Roma

Piazza della Pilotta, 4

Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it

E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

L'*Ordo anni accademici* costituisce una guida di riferimento dell'Università per l'anno accademico che non è soltanto utile per orientarsi nella scelta dei corsi, ma rappresenta anche uno strumento di riflessione sulla nostra missione. Nella *Ratio atque Institutio Studiorum Societatis Iesu*, nella prima regola per il Rettore, la cura spirituale viene aggiunta alla preparazione intellettuale per i ministeri nella Chiesa. In questo senso l'*Ordo* ci aiuta a discernere come possiamo crescere nel nostro senso di servizio alla Chiesa.

All'inizio di questa guida, vorrei esprimere il mio cordiale benvenuto a tutta la comunità accademica, e in un modo particolare ai nostri nuovi studenti arrivati a Roma per la prima volta. In questa Città Eterna, santificata dai Ss. Pietro e Paolo, siamo proprio nel cuore della Chiesa per prepararci ad andare in tutto il mondo, fino ai margini, per portare il frutto della nostra formazione accademica e spirituale offerta da sei Facoltà, tre Istituti, e cinque Centri specializzati. La diversità di queste aree accademiche ci permette di attuare ciò che papa Francesco, nella *Veritatis Gaudium*, chiede alle Università ecclesiastiche: "l'inter- e la trans-disciplinarietà esercitate con sapienza e creatività nella luce della Rivelazione", in modo che la formazione e la ricerca tengano presente "l'unità del sapere nella distinzione e nel rispetto delle sue molteplici, correlate e convergenti espressioni". La diversità della nostra comunità accademica, composta da membri provenienti da quasi 130 paesi, offre l'opportunità di vivere una esperienza internazionale che lascia una impronta per tutta la vita.

Dopo il lavoro congiunto di preparazione della visita della commissione esterna di valutazione dell'AVEPRO condotto nello scorso anno, sappiamo l'importanza di cogliere queste opportunità e gli elementi che abbiamo acquisito per pianificare il futuro. Nel contesto dell'anno Ignaziano appena celebrato, il P. Generale Arturo Sosa ha proposto il tema della conversione e del discernimento per la nostra riflessione: «La conversione consiste a volte in grandi momenti di cambiamento, ma è anche un processo senza fine. Dobbiamo mettere Cristo al centro ogni volta, ancora e ancora. Questo processo è un pellegrinaggio lungo strade tortuose, su e giù, a volte dovendo tornare sui nostri passi, a volte sentendoci persi. Ma incontrando lungo la strada persone che ci indicano la via e ci tendono la mano.»

Quest'anno prevediamo di investirci nella definizione di uno "strategic planning" per proseguire il percorso indicato dall'AVEPRO. Abbiamo diverse sfide da affrontare nell'insegnamento-apprendimento, nel servizio centrato sullo studente, nella ricerca, nelle relazioni con il mondo esterno. Una parte essenziale di questo processo sarà l'integrazione delle missioni

del Pontificio Istituto Biblico e del Pontificio Istituto Orientale come parte essenziale della missione della Pontificia Università Gregoriana. Certamente sarà un anno importante e impegnativo, alla ricerca del nostro cammino verso il futuro, ma sempre nel contesto della nostra storia iniziata con il Collegio Romano nel 1551 e portata avanti nei secoli al servizio della Chiesa Universale. Vi auguro, a nome dell'Università, un buon anno accademico, fecondo nella grazia e gioioso nella nostra risposta alla missione ricevuta.

Mark A. Lewis, S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. In seguito al chirografo di Papa Francesco del 17 dicembre 2019, le tre istituzioni sono impegnate in un ulteriore processo che porterà all'integrazione del Pontificio Istituto Biblico e del Pontificio Istituto Orientale nella Pontificia Università Gregoriana. Le attuali unità accademiche delle tre istituzioni sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Facoltà Biblica

Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. MARK A. LEWIS
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE RETTORE ACCADEMICO:

P. GIUSEPPE DI LUCCIO
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201**

VICE RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F105**

Gli uffici della PUG effettuano l'apertura al pubblico nel rispetto delle norme sanitarie e delle linee guida previste dalle Autorità in materia di COVID-19.

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI

Facoltà di Teologia

Decano P. Philipp Renczes, Ufficio **C202**
 Teologia Biblica Prof.ssa Nuria Calduch Benages
 Teologia Fondamentale P. Gerard Whelan
 Teologia Dogmatica P. Amaury Begasse de Dhaem
 Teologia Patristica e Tradizione dei Padri R.D. Sergio Bonanni
 Teologia Morale P. Diego Alonso-Lasheras
 Moderatrice Studi Ecumenici Prof.ssa Michelina Tenace
 Moderatore Primo Ciclo P. Nicolas Steeves
 Delegato “Freisemester” Sig. Daniel Zanibellato, Ufficio **T523**

Gli uffici dei Direttori e dei Moderatori sono al 2° piano del palazzo centrale

Facoltà di Diritto Canonico

Decano P. Ulrich Rhode, Ufficio **C106**

Facoltà di Filosofia

Decano P. Gaetano Piccolo, Ufficio **C107**

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano P. Marek Ingot, Ufficio **L209**
 Storia della Chiesa R.D. Roberto Regoli, Ufficio **L206**
 Beni Culturali della Chiesa Prof. Ottavio Bucarelli, Ufficio **L207**

Facoltà di Missiologia

Decano P. Bryan Lobo, Ufficio **T205**

Facoltà di Scienze Sociali

Pro Decano P. Peter Lah, Ufficio **F019**

Istituto di Spiritualità

Preside P. Pavulraj Michael, Ufficio **F014**

Istituto di Psicologia

Preside P. Stanisław Morgalla, Ufficio **F213**

Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili

Preside P. Hans Zollner, c/o Villa Malta

**Centro San Pietro Favre
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Pro-Direttore P. Adelson Araújo dos Santos, Ufficio **L303**

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore P. Etienne Vetö, Ufficio **T204**

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttrice Prof.ssa Stella Morra, Ufficio **T201/B**

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore P. James Grummer, Ufficio **T201/C**

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore Prof. Ambrogio Bongiovanni, Ufficio **T203**
Religioni e culture dell'Asia Dott. Paolo Trianni, Ufficio **T203**

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

E-mail: teologia@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/teologia/>

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443

E-mail: iuscan@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/diritto-canonico/>

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel.: 06 6701.5441

E-mail: filosofia2@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/filosofia/>

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107

E-mail: storiaebeni@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/storia/>

Facoltà di Missiologia

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

E-mail: missio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/missiologia/>

Facoltà di Scienze Sociali

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: segrscienze sociali@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/scienze-sociali/>

Istituto di Spiritualità

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: spiritualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita/>

Istituto di Psicologia

Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299
E-mail: psicologia@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/psicologia/>

Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili

C/o Villa Malta
Via di Porta Pinciana, 1 - 00187 Roma
tel. 06 8365.3084
E-mail: iadc-secr@unigre.it
Sito web: <https://iadc.unigre.it>

Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413
E-mail: segrcentrofavre@unigre.it - centrofavre@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/centro-favre/>

Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici

Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522
E-mail: judaicstudies@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/cardinal-bea-studi-giudaici/>

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Ufficio **T201/B** - tel. 06 6701.5193
E-mail: cfc@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/fede-e-cultura-hurtado/>

Centro di Spiritualità Ignaziana

Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5558
E-mail: spiritualitaignaziana@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita-ignaziana/>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531
E-mail: interreligious@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/studi-interreligiosi/>

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ

Responsabile: P. Giuseppe Di Luccio

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5173

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344

E-mail: qualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/commissione-per-la-qualita/>

UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena

Ufficio C111

Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419

Professori: tel. 06 6701.5408

Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390

E-mail: segreteria@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/segreteria-generale/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci

Ufficio C111

tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434

Cassa: tel. 06 6701.5290

E-mail: economato@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/economato/>

Luglio: aperto secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

BIBLIOTECA

Prefetto: Dott.ssa Miriam Viglione

Ufficio C115

tel. 06 6701.5127

Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131

Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141

Prestito: tel. 06 6701.5139

Document Delivery: tel. 06 6701.5444

Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695

Acquisizioni: tel. 06 6701.5444
Classificazione: tel. 06 6701.5134
Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224
Periodici: tel. 06 6701.5143
Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5143
Etichettatura e legatoria: tel. 06 6701.5140/5183
Prevenzione, conservazione e restauro: tel. 06 6701.5492
E-mail: biblioteca@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/biblioteca/>
Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami
Ufficio **C103**
tel. 06 6701.5597
Segreteria: Ufficio **C102**
tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412
E-mail: rettorato@unigre.it

SEGRETERIA DEL VICE RETTORE ACCADEMICO

Assistente del Vicerettore Accademico: Dott. Alessandro Falciani
Ufficio **C201**
tel. 066701.5173
E-mail: vicerettore_accademico@unigre.it

SEGRETERIA DEL VICE RETTORE AMMINISTRATIVO

Assistente del Vicerettore Amministrativo: Dott. Paolo Basile
Ufficio **F105**
tel. 066701.5320
E-mail: amministrazione@unigre.it
Servizio Giuridico: Dott.ssa Laura Mosca
Ufficio **F108**
tel. 066701.5911
E-mail: l.mosca@unigre.it

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Joseph Xavier
Ufficio **F114/A**
tel. 06 6701.5271
Segreteria: Ufficio **F114/B** - tel. 06 6701.5506
E-mail: borsedistudio@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-borse-di-studio/>

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Alessandro Chiafalà

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 066701.5209 - fax 066701.5448

E-mail: is@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/information-systems/>

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

E-mail: archivio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/archivio-storico/>

UFFICIO TECNICO GENERALE

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F009**

tel. 06 6701.5521

Segreteria: tel. 06 6701.5637

Servizi Tecnici: 06 6701.5497/5281

Servizio Posta: tel. 06 6701.5616

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-tecnico-generale/>

UFFICIO DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

E-mail: responsabile.personale@unigre.it

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

E-mail: personale@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-del-personale-e-delle-risorse-umane/>

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

E-mail: relazioniesterne@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-esterne/>

UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Incaricata: Sig.ra Maria Toribolo

Ufficio **L201**

tel. 06 6701.5494/5930 - fax 06 6701.5539

E-mail: eventorg@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-organizzazione-eventi/>

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

E-mail: press@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-stampa-e-comunicazione/>

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

E-mail: redazione@unigre.it

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

E-mail: urs@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-studenti/>

UFFICIO STUDENTI INTERNAZIONALI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

E-mail: usi@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-studenti-internazionali/>

CLUB DEGLI STUDENTI

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

CAPPELLANIA UNIVERSITARIA

Cappellano: P. Stefano Del Bove

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

E-mail: cappellano@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/attivita-e-servizi/cappellania-universitaria/>

PROFESSORI, DOCENTI
E ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI
E COLLEGATI

P. Philipp Gabriel Renczes*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***P. Diego Alonso-Lasheras, *cons.*P. Amaury Begasse de Dhaem, *cons.*R.D. Sergio Bonanni, *cons.*R.P. Paolo Benanti, *tor*

R.D. Giuseppe Bonfrate

P. Scott Brodeur

Prof.ssa Nuria Calduch Benages, *cons.*

R.D. Nunzio Capizzi

P. Joseph Carola

P. James Corkery, *cons.*

P. Pino Di Luccio

P. Dariusz Kowalczyk

R.D. Luca Mazzinghi

P. René Micallef

Prof.ssa Stella Morra

Mons. Antonio Nitrola

Prof.ssa Elzbieta Obara

P. Ferenc Patsch

P. Keith Pecklers

P. Henryk Pietras

R.P. Matthias Skeb, *osb*

P. Jean Pierre Sonnet

P. Nicolas Steeves, *cons.*Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*R.P. Etienne Vetö, *icn*

R.D. Dario Vitali

P. Gerard Whelan, *cons.*

P. Joseph Xavier

P. Miguel Yáñez

Professori Emeriti docenti

R.D. Massimo Grilli

R.P. William Henn, *ofmcap****Docenti Incaricati Associati***

Dott. Vasile Babota

P. Godefroid Bambi Kilunga

P. Tibor Bartók

R.D. Fabrizio Ficco

P. Tomàs García-Huidobro

R.D. Walter Insero

P. Gabriel Mmassi

Dott.ssa Alberta Putti

R.D. Paolo Rocca

P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

P. Damian Astigueta

Dott. Ambrogio Bongiovanni

P. Marcelo Gidi Thumala

P. Mark Lewis

P. Janusz Piotr Kowal

P. Pavulraj Michael

R.D. Jan Mikrut

Prof.ssa Emilia Palladino

P. Paul Rolphy Pinto

R.D. Roberto Regoli

Professori Invitati

R.D. Ignacio Andereggen
 R.D. Paolo Asolan
 R.D. Antonio Autiero
 R.D. Vidas Balčius
 R.D. Riccardo Battocchio
 R.D. Pasquale Bua
 P. Carlo Casalone
 Prof. Andrea De Santis
 R.D. Paul Haffner
 R.D. James Douglas Thomas Hawkey
 Prof. Cyril Serhiy Hovorun
 P. Julio Luis Martínez Martínez

R.P. Giuseppe Midili, ocarm.
 P. Dominik Markl
 P. José Luis Narvaja
 R.D. Armando Nugnes
 R.P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv
 Prof.ssa Laura Palazzani
 Mons. Antonio Pitta
 R.D. Marco Settembrini
 Prof. Vladan Tatalović
 P. Rafal Zarzeczny
 R.D. Cataldo Zuccaro

Docenti Incaricati

R.D. Christian Barone
 R.D. Giovanni Buontempo
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 R.D. Francesco Cosentino
 R.D. Philippe Curbelié
 Dott. Mario De Lucia
 Dott.ssa Gaia De Vecchi
 Dott.ssa Stefania De Vito
 Dott. Massimo Gargiulo
 R.D. Lorenzo Gasparro
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 Dott. Francesco Graziano
 Dott. Fabrizio Jermini
 Dott. Maksim Kivelev
 R.D. Davide Lees
 R.D. Leonardo Lepore
 R.D. Christofer Mahar

P. Francisco Martins
 Dott. Sergio Militello
 R.D. Alessandro Pagliari
 Dott.ssa Laura Paladino
 Dott. Andrea Parolin
 P. Aaron Pidel
 Dott. Jean-Daniel Plüss
 Dott. Flaminio Poggi
 R.D. Giuseppe Pulcinelli
 R.P. Valfredo Rossi, ivcrc
 R.D. Matthieu Rouillé D'Orfeuil
 R.P. Reinhard Sander, osb
 Dott. Emidio Vergani
 R.D. Francesco Vermigli
 R.D. Markus Zimmermann
 R.D. Marcelo Raúl Zubia
 Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

R.D. Luca Angelelli
 P. Pierce Gibson
 Dott. Sergio Henriquez Ramirez

P. Anthony Lusvardi
 R.D. Biasgu Santu Virgitti

P. Ulrich Rhode*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Damián G. Astigueta, *cons.*
 P. Robert Geisinger
 P. Marcelo Gidi, *cons.*
 P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Alan Modrić
STR. dal 6/9/2022
 Mons. G. Paolo Montini
 P. Yuji Sugawara

Docenti Incaricati Associati

P. Benoît Malvaux

Altro dalla PUG

P. Hans Zollner

Professori Invitati

Mons. Alejandro Arellano
 R.P. Manuel J. Arroba Conde, cmf
 Mons. Paolo Bianchi
 Mons. Grzegorz Erlebach
 Prof. Carlo Fantappiè
 Prof.ssa Linda Ghisoni
 R.P. Lorenzo Lorusso, op
 Mons. Paweł Malecha
 Prof. Paolo Marpicati
 R.P. Aidan McGrath, ofm
 Mons. Krzysztof Józef Nykiel
 Prof. Claudio Papale

Mons. Pierangelo Pedretti
 R.D. Emmanuel Petit
 R.D. Jordi Pujol Soler
 S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli
 Mons. Andrea Ripa
 Prof.ssa Iolanda Ruggiero
 Mons. Davide Salvatori
 S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna
 R.P. Piotr Skonieczny, op
 Mons. Francesco Viscome
 R.D. Matteo Visioli
 Mons. Thomas A. Weitz

Docenti Incaricati

R.D. Matthias Ambros
 R.D. Anthony Ekpo
 R.D. Jorge Bertomeu Farnós
 Dott. Matteo Carnì
 R.D. Carlos Antonio Cerezuela García
 R.D. Krzysztof Stanisław Cisek
 R.D. Jan Dohnalik
 R.D. Johannes Fürnkranz

Dott. Carlo Fusco
 R.D. Roberto Interlandi
 R.P. Sergio La Pegna, dc
 R.P. Vincenzo Mosca, o.carm.
 Dott. Andrea Parolin
 Dott. Emanuele Spedicato
 Dott.ssa Myriam Tinti

Assistente

Dott. Donatello Donofrio

Dott.ssa Myriam Cicala

P. Gaetano Piccolo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Louis Caruana
 P. Giovanni Cucci
 Prof. Simone D'Agostino
 R.D. Rocco D'Ambrosio
 Prof. Andrea Di Maio, *cons.*

R.P. Ramòn Lucas Lucas, *lc*
 Mons. Mario Pangallo, *cons.*
 Prof. Pavel Rebernik
 P. L'uboš Rojka
 P. João J. Vila-Chã, *cons.*

Professori Emeriti Docenti

Prof.ssa Rosanna Finamore
 P. Kevin Flannery
 P. Jakub Gorczyca

Prof.ssa Giorgia Salatiello
 P. Terrance Walsh

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docenti Incaricati Associati

Dott. Wellistony Carvalho Viana
 R.D. Andrea Cavallini
 P. Adrien Lentiampa Shenge

P. Thomas Paul Sherman
 P. Johannes Stoffers

Professori Invitati

Prof. Stefano Bancalari
 Prof.ssa Elisabetta Casadei

R.D. Massimo Girondino

Docenti Incaricati

Dott.ssa Mariapaola Bergomi
 Dott. Andrea Carroccio
 Dott. Luca Di Gioia
 Dott. Aldo Giacchetti
 Dott.ssa Fiorenza Giordano
 Dott. Stefano Marchionni
 P. Jeevan Joseph Mendonsa
 Dott.ssa A. Lucia Montoya Jaramillo

Dott.ssa Diana Napoli
 Dott. Roberto Presilla
 Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez
 Dott. Simone Stancampiano
 Dott. Gianmarco Stancato
 R.P. Tiziano Tosolini, *sx*
 Dott. Massimiliano Zupi

P. Marek Inglot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

Prof. Ottavio Bucarelli, <i>cons.</i>	R.D. Jan Mikrut
P. Miguel Coll	P. Martín Morales, <i>cons.</i>
Prof.ssa Yvonne Dohna Schlobitten	P. Paul Oberholzer
P. Nuno da Silva Gonçalves	R.D. Roberto Regoli, <i>cons.</i>
P. Mark A. Lewis	P. Giovanni M. Sale
R.P. Filippo Lovison, b	Prof.ssa Lydia Salviucci
P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça	

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello	Dott.ssa Cecilia Proverbio
R.P. Stefano Defraia, odm	

Altri dalla PUG

Mons. Samuele Sangalli	R.P. Matthias Skeb, osb
------------------------	-------------------------

Professori Invitati

Prof. Alberto Bartola	R.D. Fernando López Arias
Prof.ssa Elisabetta Corsi	Mons. Pawel Malecha
Prof. Massimo Carlo Giannini	Prof.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli
Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi	Prof. Paolo Marpicati
R.P. Silvano Giordano, ocd	Prof.ssa Laura Pettinaroli
R.D. Johannes Grohe	Prof. Sergio Tanzarella

Docenti Incaricati

Dott.ssa Alessandra Bartolomei Romagnoli	Dott. Sante Guido
Dott.ssa Nicoletta Bernacchio	P. Jean-Paul Hernández
Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta	Dott.ssa Maria Letizia Mancinelli
Dott.ssa Maria Silvia Boari	R.P. Tomislav Mrkonjić, ofmconv
Dott.ssa Vittoria Cimino	Dott.ssa Giulia Venezia
Dott.ssa Francesca Maria D'Agnelli	Dott. Andrea Antonio Verardi
Dott.ssa Maria Carmela De Marino	Dott.ssa Miriam Viglione
Dott.ssa Ilaria Fiumi Sermattei	R.P. Paweł Sebastian Wójcik, svd
Dott. Massimiliano Ghilardi	Mons. Albert Warso

P. Bryan Lobo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese, *cons.*

Prof. Ambrogio Bongiovanni

Prof.ssa Rosalba Manes, *cons.*

Prof.ssa Ilaria Morali

P. Milan Žust

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

P. Daniel Patrick Huang

Dott. Paolo Trianni

Altri dalla PUG

P. Rolphy Pinto

P. Prem Xalxo

P. Thomas Paul Sherman

Professore Invitato

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Albert E. Alejo

R.P. Francesco Bamonte, icms

Dott.ssa Claudia Caneva

R.P. Francesco Celestino, ofmconv

R.P. Vincenzo Mosca, o.carm.

R.D. Andrew Recepcion

Dott. Federico Stella

Assistente

P. Anthony R. Lusvardi

P. Peter Lah

Pro-Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Fernando de la Iglesia
Viguiristi, *cons.*

Prof.ssa Emilia Palladino

Professori Emeriti Docenti

P. Johannes Ehrat, *cons.*

P. Josip Jelenić

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Alessandra Ciurlo
P. Stefano Del Bove
Dott. Antonio Iannaccone

P. Francesco Occhetta
P. Augustine Savarimuthu
P. Paul Tang Abomo

Professori Invitati

Prof. Stefano De Matteis
Prof. Enzo Di Nuoscio
Prof. Flavio Felice
Prof. José L. Fernández Fernández
Prof. Guido Gili

Prof. Davide Maggi
Prof. Vincenzo Rosito
Prof. Maurizio Serio
Prof.ssa Debora Tonelli

Docenti Incaricati

P. Albert E. Alejo
Dott. Filipe Alves Domingues
R.D. Bruno Bignami
Dott. Paolo Ceruzzi
Dott. Giacomo Ciambotti
Dott. Riccardo Cimini
Dott. Riccardo Cinquegrani
Dott. Paolo Conversi
Dott.ssa Emiliana De Blasio
Dott.ssa Tiziana Maria Di Blasio
R.D. Anthony Onyemuche Ekpo
Dott. Benjamin Estévez de Cominges

Dott. Rodrigo Guerra López
P. Stefanus Hendrianto
P. Kang-Yup Benedict Jung
Dott.ssa Christina Li Lin Kheng
Dott.ssa Suk-Geun Lee
Dott. Luigi Mariano
Dott.ssa Monica Romano
P. Andreas Schermann
Dott.ssa Donatella Selva
Dott. Gaetano Spartà
R.P. John Wykes, omv

Assistenti

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes
Dott.ssa Paola Meza Maldonado

Rev.da Concilie Nduwimana
Sig. Stefano Zordan

P. Pavulraj Michael

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Donna Orsuto
R.D. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rolphy Pinto

Professore Emerito Docente

P. Sandro Barlone
P. J. Emilio González Magaña

P. Anton Witwer

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emma Caroleo, *cons.*
Dott.ssa Bernadeta Jójko

R.D. Emmanuele Rotundo
P. Adelson Araujo dos Santos

Altra dalla PUG

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

Professore Invitato

P. Patrick Kelly

Docenti Incaricati

P. Peter Dufka
Dott.ssa Donatella Forlani
P. Fausto Gianfreda

P. James E. Grummer
R.D. Paolo Morocutti
Mons. Carmelo Pellegrino

Assistente

P. Joseph Koczera

P. Stanisław Morgalla

Preside

Professore Straordinario

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Docenti Incaricati Associati

R.D. Vittorio Conti

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

Rev.da María Rosaura González Casas, stj

Altri dalla PUG

P. Giovanni Cucci

P. Hans Zollner

Professore Invitato

R.P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

Dott. Tonino Cantelmi

Rev.da Samuela Rigon, ssm

Assistenti

Rev.da Yessica Amaro Caceres

Dott.ssa Benedetta De Filippis

Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Rev.da Jessy George

Theruvankunnel, ssps

P. Hans Zollner

Preside

Professore Straordinario

Mons. Peter Beer

Docente Incaricato Associato

R.D. Daniel Portillo Trevizo

Mons. Samuele Sangalli

(dal 1/10/2022 IAS in Antropologia)

Professori Invitati

Mons. Klaus Krämer

Prof. Wim Vandewiele

Ricercatori - Research Fellows

Dott. Holger Dörnemann

Dott.ssa Laura Mößle

Dott.ssa Miriam Jähn

Docenti Incaricati

R.P. Antonio Carròn de la Torre, oar

P. David McCallum

Dott. Stefano Lassi

Dott.ssa Angela Rinaldi

Rev.da Makamatine Lembo, csc

R.P. Romuald Uzabumwana, sac

Assistenti

Dott.ssa Irma Patricia Espinosa
Hernández

Dott.ssa María Inés Franck
Rev.da Grazia Vittigni, ssc

P. Adelson Araújo dos Santos

Pro-Direttore

Altri dalla PUG

P. Amaury Begasse de Dhaem

R.D. Giuseppe Bonfrate

P. Daniel Patrick Huang

Dott.ssa Katharina Fuchs

Rev.da M. Rosaura González Casas, stj

P. J. Emilio González Magaña

P. Pavulraj Michael, *cons.*¹

P. Gabriel Mmassi

P. Stanislaw Morgalla, *cons.*

Prof.ssa Donna Orsuto

P. Paul Rolphy Pinto

P. Yuji Sugawara

P. Joseph Xavier

Professori Invitati

R.D. Stefano Giacomo Guarinelli

R.D. Fabrizio Rinaldi

R.P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

R.P. Krzysztof Gasperowicz, sds

R.P. Vincenzo Mosca, o.carm.

R.D. Remo Fiorentino

Assistenti

R.P. Diógenes Casaril, cs

Rev.da Veridiana Kiss, ascj

R.P. Reneil Ali Ramirez Herrera, sf

Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Rev.da Filomena Valentino

¹ Altro Consigliere del Pro-Direttore è: P. Philipp Gabriel Renczes

P. Etienne E. Vetö*Direttore***Dott. Massimo Gargiulo, cons.***Vice Direttore****Professori Invitati***

Prof. Jay M. Harris
Rav David Meyer, *cons.*
Prof. Giuseppe Veltri

Docenti Incaricati

Dott.ssa Emma Abate
Dott. Avishai Bar-Asher
Rav Benedetto Carucci Viterbi

Dott.ssa Maddalena Schiavo, *cons.*
Dott.ssa Myriam Silvera

Prof.ssa Stella Morra

Diretrice

Altri dalla PUG

P. Sandro Barlone, *cons.*
R.D. Giuseppe Bonfrate, *cons.*
P. Stefano Del Bove, *cons.*

Prof.ssa Rosalba Manes
Mons. Samuele Sangalli, *cons.*

Professori Invitati

Prof. Marco Ronconi

Docenti Incaricati

R.D. Gonzalo Aemilius Berezan
Dott.ssa Annamaria Corallo

Dott. Stefano Marchionni
Dott.ssa Antonella Piccinin

Assistenti

Dott.ssa Maria Bianco
Dott.ssa Arianna Colli

R.D. Luca Lunardon
Sig. Nicolò Della Chiesa

P. James E. Grummer*Direttore*

Prof. Ambrogio Bongiovanni

Direttore

Altri dalla PUG

P. Laurent Basanese

P. Bryan Lobo

Dott. Adnane Ben Abdelmajid
Mokrani

R.D. Samuele Sangalli

P. Thomas P. Sherman

Dott. Paolo Trianni

P. Prem Xalxo

Professore Invitato

Prof. Alessandro Saggio

Docenti Incaricati

Dott. Andrea Mandonico

R.P. Felix J. Phiri, mafr

Dott.ssa Antonella Piccinin

Dott. Federico Stella

Dott. Davide Torri

Dott. Tiziano Tosolini

Rev.da Yun hong Zhao, cst

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCİK
Vice-Rettore: R.P. PETER DUBOVSKÝ
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. HENRY PATTARUMADATHIL

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccalaureato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende cinque sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica, specialistica e seminari) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall’Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l’elaborazione della Dissertazione, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell’Oriente Antico

Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto un titolo universitario di I livello (Baccalaureato o studi equivalenti). L’idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico
Piazza della Pilotta, 35 - 00187 Roma
Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211
Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: R.P. SUNNY THOMAS KOKKARAVAYIL

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. ŽELJKO PAŠA

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES-HENRI RUYSEN

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Sito web: www.orientale.it

PONTIFÍCIO INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO
DO BRASIL

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Mons. José Gomes Moraes, Direttore

Av. Paulo de Frontin, 568 fundos

Rio Comprido, CEP 20261-243

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Tel. 21 25165920 - 21 25165786

Sito web: <https://pisdc.org.br>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO DE LONDRINA

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Prof. Me. Pe. Oscar Alberto de Los Rios Londono, Direttore

Rua Pe. Rinaldo Semprebom, 137 – Jd. Mediterrâneo

CEP 86047-010 – Londrina – PR Brasil

Tel. (43) 3371-3125 / 3371-3126

Sito web: <https://mestradodireitocanonico.com.br/pagina-inicial/>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

INSTITUT DE PHILOSOPHIE S. PIERRE CANISIUS DE KIMWENZA

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, Rettore

R.P. Willy Moka, Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

Tel. 0024-385-8301757 – 0024-382-5873923

Delegato: P. Louis Caruana

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES ARRUPE JESUIT UNIVERSITY

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Evaristus Ekwueme, Pro-Vice Cancelliere Accademico
e Decano degli Studi

No. 16 Link Road

Mount Pleasant

Harare-Zimbabwe

Tel. 00263-242-745411, -242-745903

Fax 00263-242-745411

Sito web: <https://www.aju.ac.zw/>

Delegato: P. Thomas Paul Sherman

SEMINARIO DE SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Mariano Herrera Fraile, Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

Delegato: P. Joseph Carola

INSTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Pedro Rubens Ferreira Oliveira, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 005581-2119, 4110

Delegato: P. Scott Brodeur

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO, CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all'Istituto di Psicologia

H.no Martín Jesús Hernández, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020 Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via IV Novembre, 43 - 25061 Bovegno (BS) - Italia

Sito web: www.isfo.it

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE
E ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana ha assunto gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”. Ogni Facoltà, Istituto e Centro ha revisionato la propria programmazione e la propria suddivisione della materia.

Il Processo di Bologna (1999) è un processo accademico di riforma a carattere europeo che si proponeva di realizzare entro il 2010 in Europa uno Spazio Comune dell’Istruzione Superiore. L’adesione della Santa Sede al Processo di Bologna è avvenuta il 19 settembre 2003 durante l’incontro dei Ministri per l’Istruzione dell’Unione Europea a Berlino. Si tratta di un grande sforzo di convergenza dei sistemi universitari dei paesi partecipanti che coinvolge direttamente tutte le istituzioni europee.

L’obiettivo del Processo di Bologna prevede che i sistemi di istruzione superiore dei paesi europei e le singole istituzioni siano organizzati in maniera tale da garantire:

- l’introduzione di un sistema di titoli comprensibili e comparabili, basato in maniera il più uniforme possibile su di un sistema a tre cicli di primo, secondo e terzo livello;
- la trasparenza dei corsi di studio attraverso un comune sistema di crediti, basato non solo sulla durata ma anche sul carico di lavoro del singolo corso e sui relativi risultati di apprendimento (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*);
- il riconoscimento dei titoli e dei periodi di studio;
- un approccio condiviso all’assicurazione della qualità;
- l’attuazione di un quadro dei titoli condiviso e finalizzato allo Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore.

European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS

I crediti ECTS esprimono il volume dell’apprendimento, basato su risultati di apprendimento e il relativo carico di lavoro. I crediti ECTS sono generalmente espressi da numeri interi.

60 crediti ECTS sono attribuiti ai risultati di apprendimento e al relativo carico di lavoro di un anno accademico a tempo pieno o suo equivalente. Il carico di lavoro è la stima del tempo normalmente richiesto per completare tutte le attività di apprendimento – come lezioni, seminari, progetti, esercitazioni pratiche, studio individuale – necessarie agli studenti per conseguire i risultati di apprendimento definiti nei singoli programmi degli studi.

Nella maggior parte dei casi il carico di lavoro varia da 1500 a 1800 ore per anno accademico a tempo pieno, il che significa che un credito corrisponde a 25-30 ore di lavoro.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I futuri studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di "pre-iscrizione" che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il "Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio". **In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.**

Il certificato di "pre-iscrizione" dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il "certificato di pre-iscrizione", occorre inviare (anche via email) alla Segreteria dell'Unità Accademica a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o "presa in carico" dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimorare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa di chiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, sul documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **14 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative a partire dal 1° settembre. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università nel rispetto delle Norme sanitarie vigenti, si svolge durante gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti presenti a Roma nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

In vista dell'anno accademico 2022-2023, i corsi di Lingua italiana si svolgeranno sia in modalità presenziale che in modalità *online*. Organizzati in collaborazione con il Centro Studi Cassia, essi vogliono sviluppare le abilità linguistiche necessarie per poter interagire nell'ambito universitario e per poter seguire le lezioni accademiche.

La compilazione della **scheda di iscrizione** <https://www.centrostudi-cassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/> è obbligatoria per entrambe le modalità.

La necessaria organizzazione delle lezioni in presenza nel rispetto delle misure anti contagio non consentirà deroghe.

Corsi intensivi di Lingua italiana in presenza

I corsi intensivi di Lingua italiana di giugno e di luglio si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30, mentre il corso di settembre si svolgerà dalle 9:00 alle 13:00.

- 1° giugno - 30 giugno (80 ore)
- 4 luglio - 29 luglio (80 ore)
- 1° settembre - 1° ottobre (100 ore)

Corsi intensivi di Lingua italiana *online*

Tutti i corsi di Lingua italiana *online* avranno la durata di 60 ore e si svolgeranno dal lunedì al venerdì, di mattina o di pomeriggio, tenendo conto del fuso orario dei Paesi di provenienza degli studenti.

- 1° giugno - 30 giugno
- 4 luglio - 29 luglio
- 1° agosto - 26 agosto
- 5 settembre - 30 settembre

I corsi *online* saranno condotti da un insegnante in diretta, con l'ausilio di libri di testo in formato digitale appositamente predisposti e di ulteriori materiali integrativi visualizzati nel corso delle lezioni. I progressi degli studenti saranno monitorati mediante test settimanali; è previsto un test finale per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Per quanti già in possesso di una conoscenza pregressa della lingua italiana, è previsto un test di ingresso *online* per certificarne il livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Per ulteriori informazioni: scrivici@centrostudicassia.it - +39 06.332.53.852
- cell. +39 351.710.4870

TEST DELLA LINGUA DI INSEGNAMENTO

Gli studenti che si immatricolano nell'Università la cui lingua madre è diversa da quella nella quale si svolge l'insegnamento, ad esclusione degli studenti ospiti, devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua di insegnamento che si svolge all'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 7 al 16 novembre 2022: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 13 al 17 marzo 2023: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però necessario per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico. Possono essere esonerati dal test linguistico, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli Ospiti e gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado presso altre Istituzioni accademiche, seguendo un percorso di studi nella stessa lingua in cui si svolge l'insegnamento al quale si iscrivono.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico. L'attestato di frequenza di un corso di lingua richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche relative allo svolgimento dei test (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi *online* studenti.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è **annuale** salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti conservano lo stesso numero di matricola. Se non hanno inviato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere espletate presso la Segreteria Generale unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

A. Procedura *online* di immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare l'immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 1° settembre 2022 per il 1° semestre e dal 19 dicembre 2022 per il 2° semestre.

Prima di accedere alla procedura *online* accertarsi di avere a disposizione sul proprio pc, tablet o smartphone una foto tessera **in formato JPEG** e i seguenti documenti **in formato PDF**, tutti obbligatori:

- 1) un documento d'identità o il passaporto (quest'ultimo obbligatorio per gli studenti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Area Schengen).
- 2) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 3) **per gli studenti non comunitari**: il visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza;
- 4) **per gli studenti internazionali**: un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 5) per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica: l'autorizzazione del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 6) per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati: una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 7) per i laici, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

Si potranno inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate ad esclusione dei corsi prescritti.

Per gli **studenti in possesso di matricola**, può essere eseguita a partire dalle ore 13.00 del 28 luglio 2022 per il 1° semestre e del 19 dicembre 2022 per il 2° semestre.

Sarà possibile:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico se tutte le condizioni sono rispettate);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

L'autorizzazione, che renderà effettivo il processo di immatricolazione e iscrizione, avverrà in modalità telematica e ne verrà data conferma allo studente da parte della Segreteria Generale.

(<https://www.unigre.it/it/studenti/ammissione/immatricolazione/>).

C. Consegna dei documenti originali degli studi pre-universitari

La consegna in Segreteria Generale dei documenti originali comprovanti gli studi previamente svolti deve avvenire dopo i periodi di immatricolazione e iscrizione, comunque prima della prenotazione agli esami della sessione invernale per il 1° semestre/annuale e della sessione estiva per il 2° semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche rende effettiva l'iscrizione all'Università (<https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/tasse-accademiche/>).

Iscrizione al Terzo Ciclo

Il rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo è automatico per i primi 3 anni.

Per i rinnovi dopo il 3° anno è necessario che lo studente sia in regola con la presentazione dell'Argomento e con il versamento delle tasse scadute.

Eventuali scelte di corsi si potranno fare nei periodi di modifica dei piani di studio.

CONTATTI E CONSULTAZIONI

Sulla pagina Servizi *online* studenti sono disponibili:

- La procedura di rinnovo dell'iscrizione;
- La visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test della lingua italiana e dei gradi accademici;
- La procedura di pagamento delle tasse accademiche e rilascio delle relative ricevute;
- Il calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- Gli orari, i Docenti e le aule dei corsi e dei seminari;
- Le date, gli orari, le aule e le Commissioni per le sessioni d'esame.

Sul sito web: www.unigre.it

- La procedura di immatricolazione;
- La modulistica, le Norme, il calendario delle difese dottorali, l'elenco degli argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- Gli avvisi e le informazioni su varie attività;
- Le pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

Via email all'indirizzo: segreteria@unigre.it

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti relativi agli studi previamente svolti, presentati e inviati **in formato PDF** dal candidato durante la procedura *online*.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata legale del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Ricevere la conferma del proprio piano di studi comprendente corsi, seminari e letture guidate in modo telematico sulla pagina self service dello studente.
3. Qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare la richiesta d'iscrizione.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate, per il 1° semestre dal 3 al 14 ottobre 2022 e per il 2° semestre dal 20 febbraio al 3 marzo 2023 attraverso la procedura online di immatricolazione e iscrizione.

Al di fuori di questi periodi sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla autorizzazione del Decano/ Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà inviare via email a segreteria@unigre.it la richiesta “cambio corsi” firmata e accompagnata dalla copia del bonifico della relativa tassa, se dovuta, (cfr. tasse speciali).

La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Preside/Direttore che ha autorizzato il piano di studi con le stesse modalità.

Iscrizione contemporanea a un Diploma e a un Grado accademico

Gli Studenti, con il consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono iscriversi a un programma di Diploma e ottenere il relativo titolo anche essendo già iscritti a un grado accademico.

In questo caso essi dovranno pagare sia le tasse accademiche previste per il grado accademico sia quelle del programma di Diploma, inoltre le attività didattiche previste per il programma di Diploma (corsi, seminari, workshops etc.) devono essere svolte in aggiunta (e non in sostituzione) a quelle del grado accademico.

Gli Studenti, laddove previsto e sempre previo consenso del responsabile

dell'Unità Accademica di appartenenza, possono anche scegliere di frequentare alcune delle attività offerte nell'ambito di un programma di Diploma in sostituzione di uno o più corsi opzionali del programma per il grado accademico.

In questo caso essi non dovranno pagare la tassa accademica prevista per il programma di Diploma, ma neppure potranno ottenere il relativo titolo.

In nessun caso uno stesso corso/seminario/workshop può essere conteggiato due volte, nel senso che nessun corso/seminario/workshop può valere contemporaneamente sia per il conseguimento di un Diploma sia per il calcolo di un grado accademico.

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle attività didattiche, lezioni, seminari, e esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 66, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti ordinari e straordinari, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

In ottemperanza all'Accordo Interistituzionale CRUIPRO per favorire la mobilità degli studenti all'interno del sistema universitario ecclesiastico romano, l'Università consente inoltre agli studenti Ordinari dei Cicli di Baccalaurato, Licenza e Dottorato di frequentare un corso per ogni semestre per un massimo di 6 ECTS presso una delle Istituzioni appartenenti alla CRUIPRO; anche in questo caso è necessaria l'autorizzazione previa del Decano/Presidente.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura *online* che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso i servizi *online* studenti nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse, Non Presentato (NP) e Fuori Tempo (FT).

Eventuali prenotazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale fino a che i verbali d'esame non siano nella disponibilità dei docenti dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Gli studenti Ospiti potranno sostenere gli esami esclusivamente nelle sessioni del semestre in cui sono regolarmente iscritti.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato e firmato, dovrà inviarlo via email a segreteria@unigre.it per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente provvedere al pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale. È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera RFID (badge) di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti ad inviare gli Elaborati finali e le Tesi in due modalità: digitale **in formato PDF attraverso l'upload** alla Segreteria Generale e cartacea, se richiesta, al Direttore.

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie, immagini, tabelle, grafici e dichiarazione di originalità del testo) deve essere inviato dallo studente, denominato con la sigla dell'esame relativo, in un unico file in formato PDF attraverso l'upload dalla pagina self service studenti. (<https://segreteria.unigre.it/asp/authenticate.asp>)

Versione cartacea (solo se richiesta dal Direttore)

La Tesi deve essere redatta fronte-retro su fogli **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Diritto Canonico	1	Verde
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Genere
Antropologia	1	Giallo/Verde
Centro Favre	1	Bianco lucido
Cardinal Bea	1	Beige

Tesi di Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Cardinal Bea	1	Beige

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Cardinal Bea	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli Elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto, del Centro o Dipartimento
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Lo studente seguirà le indicazioni del Direttore per la consegna della copia a lui riservata (cartacea o PDF). In ogni caso la Segreteria Generale anticiperà al Direttore via email la copia in PDF ricevuta per autenticazione.

Il mancato invio alla Segreteria Generale della copia in PDF e la mancata prenotazione all'esame, non consentiranno la registrazione del voto.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università sul Plagio e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccalaureato in Teologia
- b) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia con specializzazione in Spiritualità (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 8. Teologia con specializzazione in Teologia Comparata delle Tradizioni Cristiane/Studi Ecumenici;
- c) Dottorato in Teologia
- d) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- e) Joint Diploma in Ecologia integrale

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza matrimoniale
- c) Diploma in Giurisprudenza matrimoniale
- d) Diploma in Giurisprudenza penale

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccalaureato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccalaureato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa

- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa
- f) Diploma in Antichità Cristiane e Medievali

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccalaureato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccalaureato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con indirizzo in:
 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 2. Comunicazione Sociale
 3. Sociologia
- c) Licenza in Leadership and Management
- d) Dottorato in Scienze Sociali
- e) Diploma in Leadership e Management

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma in Spiritualità
- d) Diploma in Spiritualità Ignaziana

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

Nell'Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili:

- a) Diploma in Safeguarding
- b) Licenza in Safeguarding
- c) Dottorato in Antropologia

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
- b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi

Rilasciata dall’Università:

Licenza in Studi Giudaici e Relazioni Ebraico-Cristiane

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Voto in /30	Voto in /90	Voto in /100	Voto in /110	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	66/72,60	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	73,70/83,60	C. Average**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	84,70/94,60	C. Average**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	95,70/105,60	B. Very Good***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	106,70/110	A. Excellent****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

**** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10 co. 2 della Legge 25 marzo 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 85 del 10 aprile 1985, Decreto del Presidente della Repubblica 2 febbraio 1994 n. 175, pubblicato nella G.U. n. 62 del 16 marzo 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2019 n. 63, pubblicato nella G.U. n. 160 del 10 luglio 2019), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccalaureato e di Licenza in Teologia, Diritto Canonico, Missiologia e Spiritualità**, sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio IX, il quale, dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale, procederà al riconoscimento.

Di conseguenza, per le discipline sopra indicate, è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il Baccalaureato, da riconoscere come Laurea, il certificato con evidenza di almeno 180 crediti formativi (ECTS);
- per la Licenza, da riconoscere come Laurea magistrale, il certificato con evidenza di almeno 120 crediti formativi (ECTS).

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili, è necessario:

- **per l'Italia:**
 - Consultare il sito del CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con evidenza dei crediti formativi (ECTS);

- la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Per quanto concerne i servizi da richiedere all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (legalizzazione + eventuale dichiarazione di valore), consultare il seguente link: https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata_santasedevaticano/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/legalizzazione-documenti.html

La prenotazione del servizio dovrà essere fatta sul sito <https://prenotami.esteri.it> a nome del possessore del titolo di studio. Contemporaneamente alla legalizzazione del titolo di studio, qualora richiesto da altre Pubbliche Amministrazioni italiane, potrà essere rilasciata anche la relativa Dichiarazione di Valore. Entrambi i servizi sono a pagamento secondo le tariffe consolari in vigore (per l'anno 2022, legalizzazione Euro 24 *per documento* e dichiarazione di valore Euro 41). Si prega di presentarsi allo sportello consolare muniti di contanti. Il giorno dell'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento, munito del titolo di studio in originale, già vidimato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e legalizzato dalla Segreteria di Stato vaticana (l'Ambasciata legalizza infatti la firma e il timbro della Segreteria di Stato). In aggiunta, in caso di richiesta di Dichiarazione di valore, bisognerà presentare, oltre al titolo in originale, anche l'elenco dettagliato degli esami sostenuti (diploma supplement), anch'esso già legalizzato dai due Enti vaticani. Qualora si intenda delegare una terza persona, l'appuntamento dovrà essere sempre preso a nome del possessore del titolo di studio. Il delegato avrà cura di presentare la delega in originale in carta libera e una fotocopia del documento del delegante. Nel caso in cui il delegato rappresenti più persone, dovrà prendere un appuntamento per ciascun delegante. Il servizio è erogato in base all'ordine di arrivo in Ambasciata.
- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61 – Roma, tel. 06 9772.6090.

- ***per gli Stati Esteri:***
 - Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'Intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), nonché a seguito del DM n. 70 del 24 Luglio 2020 con All2 Elenco-discipline-e-Facoltà-per l'IRC-2017, concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: *Teorie della scuola e Legislazione scolastica, Metodologia dell'educazione, Didattica dell'IRC, Tirocinio dell'IRC*. Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium". Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l'Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per tutte le richieste dei documenti di cui ai successivi punti 1, 2, 3, 4 si deve compilare il modulo "Richiesta documenti/delega" (<https://www.>

unigre.it/it/studenti/risorse/modulistica/) da inviare via email a segreteria@unigre.it allegando copia del pagamento della relativa tassa (se prevista).

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, inviando via email un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona inviando via email delega nominativa e documento di riconoscimento personale dell'interessato in corso di validità.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono ottenere via email dalla Segreteria Generale il rilascio gratuito fino a 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Lo stesso avverrà per le copie successive. Per gli studenti non comuni tari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA DI RICONOSCIMENTO RFID (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti con le stesse modalità allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, previo appuntamento, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso. Le copie successive del certificato si richiedono con le stesse modalità.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono inviare la richiesta del calcolo del grado accademico via email a segreteria@unigre.it.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede con le stesse modalità allegando copia del pagamento della relativa tassa. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine previo appuntamento. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione sempre previo appuntamento (segreteria@unigre.it).

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve inviare via email a segreteria@unigre.it una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio si deve allegare alla richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

CALENDARIO ACCADEMICO

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2022

1	<i>Giovedì</i>	Inizio immatricolazioni online Inizio dei corsi di lingua italiana
2	<i>Venerdì</i>	Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2021-2022 (fino al 7/9)
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2021/2022 (fino al 28/09)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al nuovo A.A. 2022/2023 Fine sessione autunnale esami 2021/2022
29	<i>Giovedì</i>	TEST di lingua italiana (pomeriggio e solo per studenti A.A. 2021-2022) Riunione dei Professori e dei Docenti di inizio anno
30	<i>Venerdì</i>	

OTTOBRE 2022

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio di tutte le attività accademiche del 1° semestre e annuali, esclusi seminari, workshop e letture guidate Inizio modifica Piani di Studio Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	Inizio dei seminari, workshop e letture guidate del 1° semestre e annuali
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	No lezioni Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Diritto Canonico)

NOVEMBRE 2022

1	<i>Martedì</i>	Ognissanti (Festa)
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	Fine del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione invernale (fino al 12/12)

DICEMBRE 2022

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre (fino al 31/1)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 8/1)
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	Sabato	
25	Domenica	Santo Natale
26	<i>Lunedì</i>	Santo Stefano
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	
31	Sabato	

GENNAIO 2023

1	Domenica	
2	Lunedì	
3	Martedì	
4	Mercoledì	
5	Giovedì	
6	Venerdì	Epifania del Signore
7	Sabato	
8	Domenica	Fine delle vacanze Natalizie
9	Lunedì	Ripresa dei corsi
10	Martedì	Inizio valutazione online del 1° semestre (fino al 18/1)
11	Mercoledì	
12	Giovedì	
13	Venerdì	
14	Sabato	
15	Domenica	
16	Lunedì	
17	Martedì	
18	Mercoledì	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
19	Giovedì	
20	Venerdì	- Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
21	Sabato	
22	Domenica	
23	Lunedì	
24	Martedì	
25	Mercoledì	
26	Giovedì	Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
27	Venerdì	
28	Sabato	
29	Domenica	
30	Lunedì	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al 2° semestre
31	Martedì	

FEBBRAIO 2023

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	Fine sessione invernale esami
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio di tutte le attività didattiche del 2° semestre Inizio modifica Piani di Studio (fino al 3/3)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

MARZO 2023

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	- Fine modifica Piani di Studio
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Inizio presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2023/2024 (fino al 2/5)
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio) Senato dell'Università
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	
31	<i>Venerdì</i>	

APRILE 2023

1	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 16/4)
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	Santa Pasqua
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	Fine delle vacanze Pasquali
17	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	

MAGGIO 2023

1	Lunedì	Festa del lavoro (Festa)
2	Martedì	Fine presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2023/2024
3	Mercoledì	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 10/05)
4	Giovedì	
5	Venerdì	
6	Sabato	
7	Domenica	
8	Lunedì	
9	Martedì	
10	Mercoledì	Fine prenotazione esami sessione estiva
11	Giovedì	
12	Venerdì	Senato dell'Università
13	Sabato	
14	Domenica	
15	Lunedì	
16	Martedì	
17	Mercoledì	Eucaristia di Azione di Grazie e conclusione dell'Anno Accademico
18	Giovedì	
19	Venerdì	
20	Sabato	
21	Domenica	
22	Lunedì	Inizio valutazione corsi online del 2° semestre
23	Martedì	
24	Mercoledì	
25	Giovedì	
26	Venerdì	
27	Sabato	
28	Domenica	
29	Lunedì	
30	Martedì	Fine valutazione corsi online del 2° semestre
31	Mercoledì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

GIUGNO 2023

1	<i>Giovedì</i>	Riunione dei Professori e dei Docenti di fine anno
2	<i>Venerdì</i>	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	Sabato	S. Giovanni Battista (Uffici Chiusi)
25	Domenica	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione estiva esami
29	Giovedì	SS. Pietro e Paolo (Uffici chiusi)
30	<i>Venerdì</i>	

LUGLIO 2023

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2023/2024
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

SETTEMBRE 2023

1	<i>Venerdì</i>	Inizio immatricolazioni onlineInizio prenotazioni esami sessione autunnale
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	S. Roberto Bellarmino
18	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2022/2023 (fino al 27/9)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2022/2023
28	<i>Giovedì</i>	TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

15 luglio termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione

Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno ricevute successivamente, saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

28 luglio inizio rinnovo iscrizioni online

1 - 28 settembre immatricolazioni/iscrizioni online nuovi studenti

19 dic. - 30 gennaio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre

27 luglio 2023 inizio rinnovo iscrizioni online A.A. 2023-2024

TERZO CICLO

1 sett. - 17 ottobre immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre
Facoltà di Diritto Canonico

1 sett. - 31 ottobre immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre
(tranne che Facoltà di Diritto Canonico)

19 dic. - 15 febbraio immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre
Facoltà di Diritto Canonico.

19 dic. - 28 febbraio immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre
(tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

CORSI E SEMINARI

3 ottobre inizio di tutte le attività didattiche esclusi seminari, workshop e letture guidate

10 ottobre inizio dei seminari, workshop e letture guidate

21 dic. - 8 gennaio *vacanze natalizie*

9 gennaio ripresa dei corsi

20 gennaio ultimo giorno dei corsi del 1° semestre

20 febbraio inizio di tutte le attività didattiche del 2° semestre

1-16 aprile *vacanze pasquali*

17 aprile ripresa dei corsi

31 maggio ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

MODIFICA PIANO STUDI

3-14 ottobre	per il 1° semestre
20 febb. - 3 marzo	per il 2° semestre

PRENOTAZIONI ESAMI

2-7 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2021-2022
30 nov. - 12 dic.	per la sessione invernale
3-10 maggio	per la sessione estiva
1-6 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

19 - 28 settembre	sessione autunnale A.A. 2021-2022
26 gen. - 10 febbraio	sessione invernale
5 - 28 giugno	sessione estiva
18 - 27 settembre	sessione autunnale

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

10-18 gennaio	1° semestre
22-30 maggio	2° semestre e annuali

TEST DI LINGUA ITALIANA

29 settembre	pomeriggio e solo per studenti iscritti A.A. 2021-2022
7-16 novembre	solo pomeriggio
13-17 marzo	solo pomeriggio

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 febbraio	termine per la presentazione delle candidature
-------------	--

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 2 maggio consegna delle richieste di Borse di studio 2023-2024
Entro la fine di giugno 2023 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi** e degli **Elaborati finali**, sono disponibili nei calendari dei Programmi degli studi delle rispettive unità accademiche.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

8:30 - 9:15
9:30 - 10:15
10:30 - 11:15
11:30 - 12:15

15:00 - 15:45
16:00 - 16:45
17:00 - 17:45
18:00 - 18:45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato:

- online, dalla pagina servizi online dello studente;
- in Cassa, con assegno, con bancomat, con carta di credito o in contanti;
- con bonifico bancario su c/c intestato alla Pontificia Università Gregoriana presso UNICREDIT, IBAN: IT76A0200805181000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44;
- con bonifico bancario su c/c IOR n. 2589500.1.

Per queste ultime due modalità la ricevuta del bonifico dovrà essere inviata via email all'indirizzo economato@unigre.it. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, è necessario integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo all'iscrizione.

La ricevuta di pagamento, dopo l'avvenuta registrazione, può essere scaricata direttamente dalla pagina servizi online dello studente.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 28 settembre 2022 ed entro il 30 gennaio 2023. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50.

1. Primo Ciclo o Baccalaureato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.220
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.790
<i>Licenza in Safeguarding</i>	€ 3.400
3. Terzo Ciclo o Dottorato (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi:	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.790
<i>Diploma in Giurisprudenza Matrimoniale</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Giurisprudenza Penale</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Safeguarding</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare*</i>	€ 1.090
<i>Joint Diploma in Ecologia Integrale**</i>	€ 320
<i>Diploma in Leadership e Management</i>	€ 630
<i>Diploma in Antichità Cristiane e Medievali</i>	€ 1.180
5. Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali	€ 1.150
6. Programma di aggiornamento in Missiologia	€ 1.130
7. Istituto di Psicologia:	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 3.070

<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.400
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.340
8. <i>Studenti Fuori Corso</i>***:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 320
Per ogni corso, nel semestre	€ 165
9. <i>Studenti Ospiti</i>****:	
Per un corso semestrale	€ 320
Per un corso annuale	€ 480
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 165
10. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"</i> *****:	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 110
11. <i>Freisemester - Stud. Ospiti:</i>	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 320
<i>Freisemester - Stud. Straordinari:</i>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 320
Per ogni corso ulteriore, nel semestre***	€ 165

* Il coniuge dell'iscritto paga il 50% della tassa.

** Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

*** Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

**** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

***** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 110 per un modulo e di Euro 220 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

TERZO CICLO O DOTTORATO

L'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € **4.020**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 670** ciascuna da pagarsi entro il 31 ottobre ed entro il 28 febbraio* di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50. Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2022-2023 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori € **2.220**.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse che ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.290
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.290
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.290

* Solo per la Facoltà di Diritto Canonico sono anticipate al 17 ottobre e al 15 febbraio.

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota di € 670 da pagarsi entro il 11 settembre 2023.

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la convalida annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2023 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 20 ottobre 2023 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado ¹	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

TESSERA BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

¹ Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio in presenza o a distanza.

Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 2 maggio** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va inviato all'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo e un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine del mese di giugno.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Dissertazione, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Dissertazione, consegnata in busta chiusa o inviata per email al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Dissertazione, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti Internazionali (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti Comunitari e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Un **Servizio fotocopie** attraverso diverse macchine fotocopiatrici a disposizione in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 4, all'interno della Pontificia Università Gregoriana, piano ammezzato. Contatti: Tel. 066781567 - E-mail: orders@biblicum.com - info@biblicum.com - sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingresso al piano ammezzato, offre sconti del 5% sui libri italiani e stranieri. Su tutte le edizioni G&BPress offre sconti del 25% per gli studenti e professori. Contatti: Tel. 06.67015259 - 06.67015496 - E-mail: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&BPress**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali invii a mezzo corriere in tutto il mondo. Contatti: Tel. 06.695266100 - E-mail: shipment@biblicum.com

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Kelli M.)
- L023 – *Lingua araba II* (Kelli M.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)¹
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)²
- L004 – *Lingua Copta I* (Luisier Ph.)³
- L005 – *Lingua Copta II* (Luisier Ph.)⁴
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)⁵
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)⁶

¹ Corso in comune con il P.I.B.

² Corso in comune con il P.I.B.

³ Corso in comune con il P.I.B.

⁴ Corso in comune con il P.I.B.

⁵ Corso in comune con il P.I.B.

⁶ Corso in comune con il P.I.B.

- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)⁷
P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
L012 – *Lingua Romena I* (Martin A.)
L024 – *Lingua Romena II* (Martin A.)
L025 – *Lingua Romena III* (Martin A.)
L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)

FONDAZIONE ITALIA GIAPPONE (伊日財団)

CORSO DI LINGUA GIAPPONESE

c/o Ministero degli Affari Esteri - DGMO
Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma
Tel. 06 36915232/4182
E-mail: fondazione@italiagiappone.it
www.italiagiappone.it
Follow us on Twitter (@italiagiappone)
Facebook: Fondazione Italia Giappone

⁷ Corso in comune con il P.I.B.

La Fondazione Italia Giappone è una Istituzione no-profit il cui Socio Fondatore è il Ministero degli Affari Esteri. Nell'ambito della sua attività di approfondimento delle relazioni tra il Giappone e l'Italia, la Fondazione organizza corsi di lingua giapponese.

I corsi sono tenuti presso la Pontificia Università Gregoriana da insegnanti madrelingua qualificati per l'insegnamento del giapponese come lingua straniera.

Divisi in 4 livelli, dal principiante all'avanzato, hanno la durata complessiva di 60 ore e si tengono da ottobre a giugno una sola volta alla settimana dalle 18 alle 19.50.

Alla fine di settembre 2022 si tiene un *placement test* per gli studenti che hanno già studiato la lingua giapponese presso altri Istituti.

La Fondazione Italia Giappone offre un corso gratuito per ciascun livello a due studenti ordinari regolarmente iscritti alla P.U.G. che si iscriveranno entro il 30 settembre 2022.

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

Ambasciata di Francia presso la Santa Sede

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Largo Toniolo, 22 (zona Pantheon)

00186 Roma (RM)

Tel.: 06 6802621

Sito web: www.ifcsl.com

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi trimestrali o intensivi, ogni mese anche d'estate

Corsi online o in presenza, in piccoli gruppi

TARIFFA SCONTATA € 300,00 (+ 20,00 € di iscrizione annua) per tutti i corsi + accesso gratuito alla mediateca.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Nadia Persiani
Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
Tel. 06 33253852 Cell.351 7104870
E-mail: scrivici@centrostudicassia.it
Sito web: www.centrostudicassia.it

Descrizione: La scuola è ente certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per il Sistema di Gestione della qualità.

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e delle principali lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher/Bonacci.

Corpo docente e didattico: Utilizza un approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma per sviluppare soprattutto le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di Gennaio

Corso per i nuovi iscritti:

Inizio: 9 gennaio 2023. Iscrizioni e test di ingresso su:
<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>
Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00
Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Corso riservato agli studenti già iscritti in PUG

Inizio: 11 gennaio 2023. Iscrizioni e test di ingresso su:
<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>
Durata: 60 ore - dalle 13:00 alle 15:00, 3 volte a settimana.
Costo: € 255,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Giugno

Inizio: 19 giugno 2023. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Luglio

Inizio: 3 luglio 2023. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 80 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Costo: € 320,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Settembre

Inizio: 1 settembre 2023. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00.

Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

* L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

1° SEMESTRE

Inizio: 24 ottobre 2022

Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 30 ore

2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00. Oppure dalle 16:00 alle 18:00

Costo: € 220,00 (libro escluso)

2° SEMESTRE

Inizio: 22 febbraio 2023

Iscrizioni e test di ingresso su:

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base, devono frequentare almeno due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

Per i corsi in modalità *online* scrivere a: scrivici@centrostudicassia.it o consultare il sito www.unigre.it

NORME

Etica universitaria

Plagio

Condotta in caso di molestie

Esami e voti

Terzo Ciclo

Premio Bellarmino

Premio Vedovato

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

Approvate dal Consiglio Direttivo il 27 novembre 2009 e adeguate il 2 marzo 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 66, § 4 degli Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana e l'art. 60, § 4, nota 49; art. 62, §§ 1 e 3 e l'art. 85 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cf. Statuti Generali, art. 49, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, di-

spese o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 3, § 2), di appa- recchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (cf. Regolamento Generale art. 60, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

- § 1. Per le infrazioni relative ai casi di plagio fare riferimento alle Norme sul Plagio.
- § 2. Per le altre infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
1. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 2. Un'ammonizione verbale o scritta.
 3. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo deter-

minata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.

4. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.
 5. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
 6. La privazione del conferimento del grado accademico.
- § 3. La sanzione di cui al § 2 n. 1 dovrà essere sempre applicata.
- § 4. Con la sanzione di cui al § 2, n.1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- § 5. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 49 degli Statuti Generali e dell'art. 62, §§ 1 e 2 del Regolamento Generale.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

- § 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
1. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche (cfr. art. 1, nn. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e art. 2, nn. 3, 4, 5): il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 2. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche (cfr. art. 1, nn. 1, 3, 4 e art. 2, nn. 1, 2): la Commissione disciplinare nominata dal Rettore.

- § 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice Gran Cancelliere, udito il Consiglio Direttivo (Cfr. Statuti Generali art. 19, § 1.g e art. 49, § 1).
- § 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure – fatto salvo l'art. 3, § 2 – di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

- § 1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
- § 2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
- § 3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
- § 4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere.

NORME SUL PLAGIO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 12 maggio 2020.

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale dello studente (cfr. Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana, art. 11) e per questo motivo considera la prevenzione del plagio come un'opportunità educativa per formare la persona all'onestà intellettuale e accademica. Si impegna perciò a individuare le possibili cause e le ragioni del plagio e a offrire gli strumenti metodologici che aiutino lo studente nel suo percorso formativo.

Art. 1. Definizione di plagio

Il plagio è l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6].

Art. 2. Tipologie di plagio

- § 1. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare *ad litteram* qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'indicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
- § 2. È invece ammesso l'utilizzo di informazioni o acquisizioni che, nel nostro contesto, sono patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati. Si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti alle quali si è fatto ricorso e di menzionarle in bibliografia.

Art. 3. Procedura per la gestione dei casi di plagio e sanzioni

Le procedure da seguire e le sanzioni da applicare quando si scopre un plagio sono indicate nell'Appendice 1 ("Protocollo da seguire nei casi di plagio").

Art. 4. Dichiarazione di originalità del testo

Alla fine di ogni Ciclo lo Studente, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, è tenuto a consegnare assieme al suo elaborato una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente alle indicazioni di queste Norme.

Art. 5. Impegno degli Studenti e del Corpo Docente

In generale, gli Studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle sostanzialmente, così da favorire la ricerca creativa, l'esposizione della verità e l'accrescimento del sapere. A tal fine, i Docenti e i Professori che dirigono elaborati, tesi o dissertazioni sono chiamati a verificare la correttezza della metodologia di ricerca utilizzata dagli Studenti e a intervenire con suggerimenti e correzioni affinché essi crescano organicamente nella loro formazione.

APPENDICE 1

Protocollo da seguire nei casi di plagio

Approvato dal Consiglio Direttivo il 12 Maggio 2020 e rivisto l'8 Giugno 2022

Plagio in un elaborato di corso/seminario
--

<p>ITER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica. • Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio. • Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica. • Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede oppure se il plagio è ricorrente in altri corsi/seminari – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione. <p>SANZIONI</p> <p>Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un'ammonizione verbale o scritta. • L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione che la valutazione finale di un elaborato successivo per lo stesso corso/seminario non possa essere superiore a 6 punti su 10. • Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in un elaborato finale di Primo Ciclo

<p>ITER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica. • Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio. • Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica. • Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione. <p>SANZIONI</p> <p>Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un'ammonizione verbale o scritta. • L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato finale per almeno un semestre. • Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in una tesi di Licenza

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione scritta e inserita nella posizione dello studente mediante una nota accademica.
 - L'annullamento della tesi di Licenza di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un'altra tesi di Licenza per almeno un semestre.
 - Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.
- Se il plagio viene scoperto e accertato dopo il conferimento del grado di Licenza, il grado accademico viene annullato; di ciò si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica e agli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

Plagio in una dissertazione di Dottorato

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica fino alla conclusione degli studi.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico, cui invierà la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Una ammonizione scritta.
 - L'annullamento della dissertazione di dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
 - Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.

Segnalazione di un possibile plagio dopo la pubblicazione di una dissertazione di Dottorato

ITER

- Qualora l'Università riceva la segnalazione di un possibile plagio in una dissertazione dottorale già pubblicata, il Vice Rettore Accademico deve contattare l'autore della dissertazione per informarlo dell'accusa e dargli la possibilità di difendersi.
- Contestualmente il Vice Rettore Accademico deve istituire una Commissione, composta da un minimo di 3 professori o docenti, per verificare l'esistenza del plagio e la sua gravità. Di questa Commissione deve fare parte almeno un esperto esterno all'Università. Il Vice Rettore Accademico deve informare sia il Rettore, sia il Responsabile dell'Unità Accademica, circa l'istituzione della Commissione e i membri che la compongono.
- Ciascun membro della Commissione riceve dal Vice Rettore Accademico il materiale per valutare il caso, inclusi la dissertazione, i giudizi del moderatore e del censore e l'approvazione della pubblicazione della dissertazione (Vidimus et approbamus). In seguito, deve inviare al Vice Rettore Accademico un giudizio in forma scritta prima della riunione della Commissione.
- La riunione della Commissione è presieduta dal Vice Rettore Accademico. A seguito della discussione, la Commissione deve esprimersi riguardo all'esistenza del plagio e alla sua gravità. Il Vice Rettore Accademico giudica se, sentiti i pareri espressi nella riunione, sia conveniente chiedere un voto consultivo a norma del Regolamento Generale della Pontificia Università Gregoriana, art.37, §7.
- Al termine della riunione, il Vice Rettore Accademico redige un verbale, nel quale deve risultare il parere o l'esito del voto consultivo, che deve essere inviato per revisione a tutti i membri della Commissione e firmato da uno dei membri e dal Vice Rettore Accademico stesso.
- Il verbale deve essere inviato al Responsabile dell'Unità Accademica cui lo studente apparteneva, insieme alla documentazione raccolta. Sulla base del parere espresso nel verbale, il Consiglio del Decano/Preside con voto deliberativo deve confermare se ci sia stato plagio ed eventualmente valutarne la gravità; in conformità con questa decisione, deve deliberare anche sull'eventuale sanzione da applicare.
- Al termine del procedimento il Responsabile dell'Unità Accademica deve informare il Rettore sulla decisione e sull'eventuale sanzione e inviargli la documentazione integrale del caso. Il Rettore, sentito il suo Consiglio, conferma l'eventuale sanzione oppure ne chiede la revisione, qualora lo ritenga necessario.
- Qualunque sia la decisione assunta, il Rettore dovrà darne comunicazione all'autore della dissertazione.

SANZIONI

- Per i casi meno gravi, la sanzione può consistere nell'abbassamento del voto di Dottorato e l'eventuale cancellazione dall'elenco dei vincitori dei Premi.
- Nei casi più gravi, la sanzione può arrivare all'annullamento del grado di Dottorato.
- Nel caso di sanzioni, il Rettore dovrà darne comunicazione alla Segreteria Generale, che ne terrà traccia nella posizione dello studente.
- Il Rettore invierà al Dicastero per la Cultura e l'Educazione le informazioni sulle eventuali sanzioni.

NORME DI CONDOTTA NEL CASO DI MOLESTIE SESSUALI E MORALI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 14 Settembre 2018 ed emendate il 25 gennaio 2021

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* sono costituiti da: art. 49, §§ 1-4; art. 66, §§ 4-5 degli *Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana*; art. 62, §§ 1-3, e l'art. 85 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 2, nn° 2 e 5, e § 5 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, anche in forma digitale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.
4. Ai fini delle presenti *Norme*, per molestie morali si intendono ripetuti comportamenti ostili, diretti o indiretti contro un individuo o un gruppo di individui, con intento fisicamente o psicologicamente persecutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente

- non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.
5. Sono esempi di molestie morali i seguenti comportamenti: i danni all'immagine – quali offese, intimidazioni, calunnie, insulti, diffusione di notizie riservate, insinuazioni su problemi psicologici o fisici della persona – o ogni altra azione di discredito della persona, il mobbing nonché i rimproveri se effettuati con le modalità indicate al numero 4.
 6. È da considerarsi molestia morale anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti molesti, inclusi i testimoni.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* si applicano nei confronti di tutti coloro che entrano in relazione con la Pontificia Università Gregoriana per motivi di lavoro, studio o altre forme di rapporto a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in outsourcing, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Consiglieri di fiducia

1. I Consiglieri di Fiducia forniscono consulenza e assistenza a chi denuncia di essere vittima di molestia sessuale o morale.
2. I Consiglieri di Fiducia sono nominati dal Rettore per un triennio tra persone esterne o interne all'Università che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto (cfr. Appendice 1 – Consiglieri di fiducia)¹.
3. I Consiglieri di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agiscono in piena autonomia e possono avvalersi di consulenti interni o esterni (avvocati, psicologi, assistenti sociali, ecc.).
4. Nell'ambito del rapporto di fiducia tra i Consiglieri di Fiducia e le Autorità, qualora i Consiglieri informino le Autorità in merito a un caso di cui sono a conoscenza, le Autorità a loro volta dovranno fornire ai Consiglieri un feedback sulle misure specifiche che sono state prese.
5. I Consiglieri di Fiducia possono proporre azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università.

¹ Consultabile nella sezione Norme del sito web dell'Università.

Art. 4. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può chiedere assistenza ai Consiglieri di Fiducia e presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 5.
2. Le denunce vengono valutate dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Accademico e dal Vice Rettore Amministrativo.
3. La denuncia formale di una studentessa/uno studente o di un/a docente è presentata al Vice Rettore Accademico, che procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 2, nn° 2 e 5; 4, nn° 1 e 5, delle *Norme di etica universitaria*.
4. In caso di denuncia formale nei confronti di un/a docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, § 4 e § 5; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*.
 - le disposizioni di cui all'art. 5 § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
5. La denuncia di un appartenente al personale non docente è presentata al Vice Rettore Amministrativo. Ugualmente una persona che si trova all'interno dell'Università per ragioni non accademiche (ad es. fornitori, visitatori, etc.) dovrà rivolgersi al Vice Rettore Amministrativo.
6. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'Art. 43, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
7. Laddove la Commissione Disciplinare nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, porrà in essere i provvedimenti che riterrà necessari per proteggere la vittima da ulteriori molestie e consentirle di proseguire con tranquillità le proprie attività.
8. Nel caso in cui l'accusato sia un chierico o un/a religioso/a e la presunta vittima sia un minore o una persona che abitualmente ha un uso imperfetto della ragione, sorge l'obbligo di informare rispettivamente l'Ordinario o il/la Superiore/a religioso/a competente per l'accusato, in vista di una procedura penale secondo il Diritto Canonico. Lo stesso vale per altri atti sessuali che nel Diritto Canonico sono definiti come delitti.

Art. 5. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili competenti, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Nei casi in cui la legge Italiana non preveda l'obbligo di denuncia alle Autorità civili competenti, sarà la Commissione Disciplinare a decidere per conto della Pontificia Università Gregoriana circa l'opportunità di sporgere denuncia.

Art. 6. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 7. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 8. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata, fermo restando l'avvio di adeguati provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei confronti dell'accusatore, nei casi in cui la falsità della denuncia sia conclamata.

NORME PER GLI ESAMI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 24 maggio 2016

Art. 1. Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2. Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3. Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4. Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale pre-notazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5. Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6. Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7. Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici², con i quali si dichiara il grado di idoneità

² Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8. Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9. Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10. Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato³, lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

³ Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (Summa cum laude, Magna cum laude, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
			0,1 (Riservato ai casi di plagio)

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Probatus”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

Gradi e titoli accademici

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede, l'Università concede altri titoli accademici per propria autorità, previo conferimento del nulla osta dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare e Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza Matrimoniale e Diploma in Giurisprudenza Penale.
- Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa: Diploma in Antichità Cristiane e Medievali.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nella Facoltà di Scienze Sociali: Diploma in *Leadership e Management*.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili: Diploma in *Safeguarding*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:
 - a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture;
 - b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana: Diploma in Studi Interreligiosi.

NORME DEL TERZO CICLO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 22 maggio 2012 e adeguate al nuovo Regolamento Generale dell'Università del marzo 2020

QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

NORME PER IL TERZO CICLO

Ammissione e iscrizione

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).

3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.
4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo nei periodi indicati sull'*Ordo Anni Academici* per ciascuna Facoltà/Istituto.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

Presentazione dell'Argomento

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore

- di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.
 12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
 13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
 14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico.

Dissertazione

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.

18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino e del Premio Vedovato si vedano l'allegato 4.1 e 4.2.

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori Dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 febbraio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di rite-

- nera di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. Unitamente alle due lettere, i candidati devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo email `vicerettore_accademico@unigre.it`. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

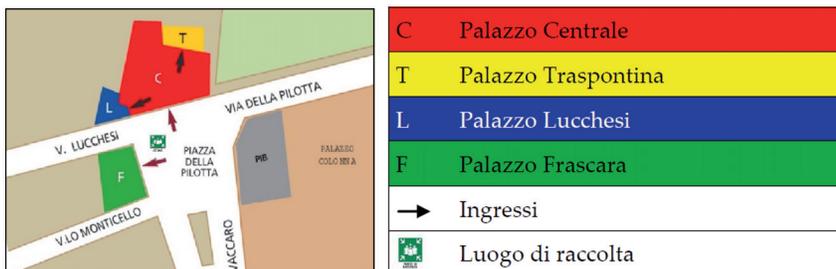
PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore Dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 febbraio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.

- c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. Unitamente alle due lettere, i candidati devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo email vicerettore_accademico@unigre.it. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
 6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore () e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

PREVENZIONE E LOTTA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Ai frequentatori della Pontificia Università ed in particolare agli Studenti viene rivolto l'invito a tenersi aggiornati sugli avvisi che verranno pubblicati sul sito dell'Università ed affissi nei luoghi di maggiore transito; viene altresì rivolto l'invito alla collaborazione con la segnalazione presso le Portinerie (Palazzo Centrale e Palazzo Frascara) di ogni eventuale anomalia o carenza che dovessero riscontrare riguardo la lotta alla diffusione del COVID-19.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	EMA = Emerito Attivo	ORD = Ordinario
STR = Straordinario	AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato
INV = Invitato	INC = Incaricato	AST = Assistente

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	X = Antropologia

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:
1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale*

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

**Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università,
<https://www.unigre.it/>**

ABATE Emma

INC E - Storia dell'ebraismo

1°: EC2057

AEMILIUS Gonzalo

INC X/K - Centro "Alberto Hurtado"

2°: XO2002

A.: KHS006

ALEJO Albert E., S.J.

INC M/S - Antropologia sociale

1°: SGS207

2°: MP011E SL2019

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio 2° Piano Centrale - Tel. Int. 5416

1°: TM2081 TMS012 TM0001 TM0000 TSCM10

2°: TP1032 TM0002 TSCM20

ALVES DOMINGUES Filipe

INC S - Comunicazione sociale

2°: SP1023

AMARO CACERES Yessica, Rev.da

AST P - Psicoterapia

AMBROS Matthias, R.D.

INC J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P10

ANDEREGGEN Ignacio E., R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1121 TD2278

ANGELELLI Luca, R.D.

AST T - Teologia Dogmatica / Seminario 1° Ciclo

1°: TSM010

ANIELLO Barbara

IAS W - Iconografia cristiana

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WP1051 WBS242

2°: WO1033

ARELLANO CEDILLO Alejandro, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale / Giurisprudenza Penale

1°: GMP304

2°: GPS307

ARROBA CONDE Manuel Jesus, C.M.F.

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP305

ASOLAN Paolo, R.D.

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

ASTIGUETA Damián Guillermo, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: GPP301

2°: JP2010

A.: TP1017

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGC119

2°: FS12Q1

BABOTA Vasile

IAS T - Greco / Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR1E01

2°: GR1E02 TB2005 TBS105

BALČIUS Vidas, R.D.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2085

BAMBI KILUNGA Godefroid, S.J.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 357 - Tel. Int. 5217/5468

1°: TBS102

2°: TSMA07 TBA188

BAMONTE Francesco, R.D.

INC M - Esoterismo, occultismo e satanismo

1°: MO2155

BANCALARI Stefano

INV F - Fenomenologia della religione

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FO1138

BAR ASHER Avishai

INC E - Mistica ebraica

2°: EC2046

BARLONE Sandro, S.J.

EMA A - Teologia fondamentale e dogmatica

Ufficio T 201B - Tel. Int. 5449/5405

A.: KHS010 KHS031

BARONE Christian, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2148

BARTÓK Tibor, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica
 Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227
 2°: TD2285 - TP1038

BARTOLA Alberto

INV W - Storia medievale
 2°: WHS280

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale
 2°: WO1018

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Arabic Studies, Oriental and Islamic Civilizations
 Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508
 1°: MW2036
 2°: IT1002

BATTOCCHIO Riccardo, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica
 2°: TD2286

BEER Peter, Rev. Mons.

STR X - Pedagogia sociale e Teologia fondamentale

1°: XP2007 XP2001

2°: XP2029 XP2031 XP2022 XP2023 XP2026 XP2020
 XP2036 XP2037

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 361 - Tel. Int. 5502/5914

1°: TP1008 TD0002 DP2006

2°: TD0001 TDS048 TD2274

BENANTI Paolo, T.O.R.

STR T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TMC012 TMS001 TP1034

2°: TP1027 TMS010 TM2142

BERGOMI Mariapaola

INC F - Storia della Filosofia antica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGC121

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1061

2°: WP1012

BERTOMEU FARNÓS Jorge, R.D.

INC J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS305

BIANCHI Paolo Giuseppe, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale / Giurisprudenza Penale

1°: GPP304

2°: GMS306

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

BIGNAMI Bruno, R.D.

INC S - Dottrina Sociale

2°: SS0007

BILOTTA Maria Alessandra

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBS230

BOARI Maria Silvia

INC W - Bibliografia / Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 411 - Tel. Int. 5988/5342

1°: TD2246 TDS069

2°: TP1036 TPS005 TD0003

BONFRATE Giuseppe

STR T - Teologia Dogmatica
Ufficio T 506B - Tel. Int. 5524
1°: TP1015 TDS084
2°: TSM004 TD2284
A.: KHS010 KHS031

BONGIOVANNI Ambrogio

STR M - Dialogo Interreligioso / Studi Missiologici
Ufficio T 203 / T 414 - Tel. Int. 5686/5197
1°: IT1018 ITW110 MC2023 TP1040
2°: ITW141 MP2006 MC2025 MP010E

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.
Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635
1°: TB0000 TP1012 TB2006

BUA Pasquale, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica
1°: TD2248

BUCARELLI Ottavio

STR W - Archeologia ed Epigrafia cristiana e medievale
Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685
1°: WP1049
A.: WBP303 WS1001

BUONTEMPO Giovanni, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM008

CALDUCH-BENAGES Nuria

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio 2° Piano Centrale - Tel. Int. 5468

1°: TP1024 TBC014

2°: TBA111

CANEVA Claudia

INC M - Estetica / Antropologia

1°: MO2155

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TDS042

2°: TP1014 TDC040

CARNÌ Matteo

INC J - Giurisprudenza Penale

2°: GPP313

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TP1006 TPS006 TSCP11

2°: TP1011 TSCP21

CAROLEO Emma

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B - Tel. Int. 5523

1°: AP2028 AS2100

2°: ARH204 AS2146

CARROCCIO Andrea

INC F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1402

CARRÓN DE LA TORRE Antonio, O.A.R.

INC X - Filosofia contemporanea e pedagogia

2°: XP2008 XP2009 XP2010 XP2002 XP2004 XP2005
XP2021

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS3075 FP2N05

2°: FP1006

CARUCCI VITERBI Benedetto, Rav

INC E - Mistica e liturgia ebraica

2°: ES203B

CARVALHO VIANA Wellistony, R.D.

IAS F - Filosofia Teoretica

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FT2009 FT209V

2°: FS1398

CASADEI Elisabetta

INV F - Filosofia politica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGE117

CASALONE Carlo, S.J.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2139

CASARIL Diógenes, C.S.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

CAVALLINI Andrea, R.D.

IAS F - Filosofia patristica e medievale

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1013 FS1403

CELESTINO Francesco, O.F.M.Conv.

INC M - Teologia pastorale

1°: MO2155

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, R.D.

INC J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMS302

CERUZZI Paolo

INC S - Economia Politica

1°: SP1080

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSI103 TSMN02

2°: TSI203

CIAMBOTTI Giacomo
INC S - Leadership and Management
1°: SL2013

CICALA Myriam Filomena Bernadette
AST J - Lingua e letteratura latina
A.: JP2D23

CIMINI Riccardo
INC S - Leadership and Management
1°: SL2014

CIMINO Vittoria
INC W - Museografia
1°: WBP228

CINQUEGRANI Riccardo
INC S - Sociologia / Studi previsionali
Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364
1°: SP1070

CISEK Krzysztof Stanisław, R.D.
INC J - Giurisprudenza Penale
1°: GPS301

CIURLO Anna Alessandra

IAS S - Sociologia

1°: SP1030 SP1060

2°: SGS221

COLL Miguel, S.J.

STR W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WO1051 WHS278

2°: WP1024

COLLI Arianna

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS014

CONTI Vittorio, R.D.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1029 PO1030 PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana

1°: SGS210 SL2020

2°: SP1073

CORALLO Annamaria

INC K - Teologia Biblica

A.: KHS014

CORKERY James, S.J.

ORD T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Ufficio C 357 - Tel. Int. 5217

1°: TD2205 TF2119

2°: TFC023

CORSI Elisabetta

INV W - Sinologia

1°: WHO204

COSENTINO Francesco, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSI102

2°: TSI202

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1011

2°: FO1152 PO2014

CURBELIÉ Philippe, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM002

D'AGNELLI Francesca Maria

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica

Ufficio T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FP1015 FGM113

2°: FS3076 FP2S02

D'AMBROSIO Rocco, R.D.

ORD F - Filosofia Politica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FZ2015 FZ215V

2°: FGE119

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia

1°: SPP201

DE FILIPPIS Benedetta

AST P - Psicopatologia

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

ORD S - Economia / Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SP1068

2°: SPD226

DE LUCIA Mario

INC T - Greco / Latino

1°: GR2005

2°: TL1012

DE MARINO Maria Carmela

INC W - Archivistica

2°: WP2003

DE MATTEIS Stefano

INV S - Antropologia

2°: SP1019 SPS244

DE SANTIS Andrea

INV T - Freisemester

1°: TSD038

DE VECCHI Gaia

INC T - Teologia Morale

1°: TM2140

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2147

DEFRAIA Stefano, O.D.M.

IAS W - Storia e filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

2°: WP1028 WP2008

DEL BOVE Stefano, S.J.

IAS S - Sociologia, educazione e management

Ufficio L009 - Tel. Int. 5446

1°: SS1013

2°: SPD226

A.: SL0001 KHS031

DELLA CHIESA Nicolò

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

DI BLASIO Tiziana Maria

INC S - Comunicazione sociale

2°: SPC241

DI GIOIA Luca

INC F - Metodologia

Ufficio C 364 Tel. Int. 5931

1°: FS1X01

2°: FS12W1

DI LUCCIO Giuseppe, S.J.

STR T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TBN165

2°: TP1029 TBS106 ES203B

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia / Filosofia cristiana

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001

2°: FS1399 FR2014 FR214V

DI NUOSCIO Vincenzo

INV S - Epistemologia

2°: SP1062

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

STR W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WBO236 AO2255

2°: WP1025 AO2256

DOHNALIK Jan, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2103

DONOFRIO Donatello

AST J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP308

DUFKA Peter, S.J.

INC A - Spiritualità orientale

2°: AO2248

EHRAT Johannes, S.J.

EMA S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SS3002 SPC240

2°: SS3003 SGS220

EKPO Anthony Onyemuche, R.D.

INC J/S - Leadership and Management

1°: JO2020

2°: SL2022

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMP302 GMS303

ESPINOSA HERNÁNDEZ Irma Patricia

AST X - Psichiatria e Psicoterapia

2°: XP2009 XP2003 XP2004 XP2005

ESTÉVEZ DE COMINGES Benjamín
INC S - Leadership and Management
2°: SL2021

FANTAPPIÈ Carlo
INV J - Storia del Diritto Canonico
Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518
1°: JP2021
2°: JP2022

FELICE Flavio
INV S - Storia delle idee politiche
2°: SPS214

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ José Luis
INV S - Leadership and Management
2°: SL2018

FICCO Fabrizio, R.D.
IAS T - Teologia Biblica A.T.
Ufficio T 501 - Tel. Int. 5645
1°: TSCB10 TP1007
2°: TSCB20 TBA187

FINAMORE Rosanna
EMA F - Filosofia della conoscenza
Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

FIorentino Remo, R.D.

INC D - Teologia Dogmatica

1°: DP2011

FIUMI SERMATTEI Ilaria

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

2°: WBP222

FLANNERY Kevin, S.J.

EMA F - Filosofia antica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1401

FORLANI Donatella

INC A - Psicologia pastorale

1°: AO2277

FRANCK María Inés

AST X - Dottrina Sociale della Chiesa

2°: XP2008 XP2001 XP2006 XP2007

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Psicologia / Psicopatologia

Ufficio FA024 - Tel. Int. 5474

1°: DP2015 PO2035 PO3029 PO2019

2°: DP2024 PO1007 PO2012

A.: PO3001

FÜRNKRANZ Johannes, R.D.
 INC J - Giurisprudenza Matrimoniale
 2°: GMP306

FUSCO Carlo
 INC J - Giurisprudenza Penale
 1°: GPP308

GARCÍA HUIDOBRO Tomás, S.J.
 IAS T - Seminario Biblico N.T.
 1°: TSCB13 TBS104
 2°: TSCB23 TBN166

GARGIULO Massimo
 INC T/E - Giudaismo Ellenistico
 1°: TL1011 TBN168 EC2058 ES201A
 2°: GR1002 TSMN09 EW2001

GASPARRO Lorenzo Antonio, C.SS.R.
 INC T - Seminario Biblico
 1°: TSMN06

GASPEROWICZ Krzysztof, S.D.S.
 INC D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa
 1°: DP2008

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo diritto canonico

1°: GMP304 GPP307 GPS303

2°: JP2004 JP2008

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004 TSI105

2°: TDS009 TSI205

GHILARDI Massimiliano

INC W - Storia della Chiesa moderna

2°: WO1063

GHISONI Linda

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P09

GIACCHETTI Aldo, S.C.V.

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FO1194

GIANFREDA Fausto, S.J.

INC A - Antropologia teologica

1°: ARS208 AS2168

2°: AS2158

GIANNINI Massimo Carlo

INV W - Storia epoca moderna

A.: WHP303

GIBSON IV William Pierce, S.J.

AST T - Latino

1°: TL1A11

2°: TL1A12

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

1°: JP2001 JP2P01 GMP305 GPP303

2°: TP1B17

GIGLIOZZI Maria Teresa

INV W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBP216

GILI Guido

INV S - Sociologia

1°: SPS243

GIORDANO Fiorenza

INC F - Lingua Inglese

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1201

2°: FP1202

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

2°: WHO207

GIRONDINO Massimo, R.D.

INV F - Logica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1002

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio L 104 - Tel. Int. 5520

2°: WHO229

GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

1°: PO1029 PO1030

2°: PO2021 PO1033

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

EMA A - Teologia spirituale

Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202 ARP206

2°: DP2018 ARV201 ARI209

GORCZYCA Jakub, S.J.

EMA F - Etica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FGA117

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG006

GRAZIANO Francesco

INC T - Teologia Biblica

Ufficio C 360 - Tel. Int. 5630/5468

1°: TB2002 TBS076

2°: TBN155

GRILLI Massimo, R.D.

EMA T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035

2°: TP1002

GROHE Johannes, R.D.

INV W - Storia della Chiesa medievale

2°: WHO238

GRUMMER James E., S.J.

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio T 201/C - Tel. Int. 5697/5365

1°: AS2055 ARI214

2°: ARI212

GUARINELLI Stefano Giacomo, R.D.

INV D - Tematiche psicologiche attuali

2°: DP2027

GUERRA LÓPEZ Rodrigo

INC S - Dottrina sociale

1°: SGS218

GUIDO Sante

INC W - Storia della suppell. liturg./ Restauro beni mobil.

2°: WBP237

HAFFNER Paul, R.D.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: TSM001

HARRIS Jay Michael

INV E - Jewish Studies, Near Eastern Languages and Civilizations

2°: EC2060

HAWKEY James Douglas Thomas, R.D.

INV T - Ecumenismo Anglicano

2°: TCS003

HENDRIANTO Stefanus, S.J.

INC S - Diritto costituz. e dottrina sociale della Chiesa

1°: SPD233

2°: SGS222

HENN William, O.F.M.cap.

EMA T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TDS008 TDC011

2°: TC2002

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco / Ebraico

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: EB1001

2°: EB1002

A: GR1001

HERNÁNDEZ Jean-Paul, S.J.

INC W - Teologia sacramentaria e Arte

1°: WBP305

HOVORUN Cyril Serhiy

INV T - Ecumenismo Ortodosso

1°: TC2001

HUANG Daniel Patrick, S.J.

IAS M - Teologia Fondamentale

1°: MC2024

2°: MP004E MO2148 MS006E MS008E

HWANG Jeong Yeon, S.J.

STR P - Psicopatologia

Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1031 PO3027

2°: PO1032 PO3028

A.: PO3001

IANNACCONE Antonio

IAS S - Teoria della comunicazione

1°: SS2000

2°: SPS236 SP1036

INGLOT Marek, S.J.

ORD W - Storia della Curia Romana

Ufficio L 209 - Tel. Int. 5410

2°: WHP215

INSERO Walter, R.D.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TD2215 TSI114

2°: TDS044 TSI214 TD2259

INTERLANDI Roberto, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2117

JELENIC Josip, S.J.

EMA S - Sociologia / Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 217 - Tel. Int. 5285/5343

1°: SP1031

2°: SP1047

JERMINI Fabrizio

INC T - Teologia Biblica N.T.

2°: TSMN08 TBN167

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura

Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698

1°: ARS201 AO2273 AS2167

2°: ARB210 AO2271

JUNG Kang-Yup Benedict, S.J.

INC S - Leadership and Management

1°: SPS246 SL2017

2°: SGS223 SL2019

A.: SL2023

KELLY Patrick, S.J.

INV A - Spiritualità Ignaziana

2°: ARI205 AS2057 ARI215

KHENG Christina Li Lin

INC S - Leadership and Management

1°: SL2016

KISS Veridiana, A.S.C.J.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

1°: DP2008

A.: DW2005 DW2003

KIVELEV Maksim

INC T - Ecumenismo Ortodosso

1°: TCS001

KOCZERA Joseph, S.J.

AST A - Psicologia Pastorale

2°: ARP203 ARI202

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913

1°: JP20A7 JP20A9 GMP301

2°: TP1B17 JP20B9 JS2038

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215/5435

1°: TDS054 TSCD11

2°: TP1009 TSCD21

KRÄMER Klaus, Rev. Mons.

INV X - Dogmatica e Missiologia

2°: XP2024

LA PEGNA Sergio, D.C.

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

ORD S - Comunicazione Sociale

Ufficio F019/F020 - Tel. Int. 5229/5223

1°: SPC222 SW1002

2°: SP1015 SP1028 SP1072 SPC233

A.: SL2023

LASSI Stefano

INC X - Psichiatria

2°: XP2025 XP2016

LEE Suk-Geun

INC S - Leadership and Management

2°: SL2015

LEES Davide, R.D.

INC T - Metodologia

1°: TPG007

LEMBO Makamatine, C.S.C.

INC X - Psicologia clinica/pedagogia

1°: XP2002 XP2008 XP2004 XP2010

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FP1038 FP2E06

2°: FP1016 FS2461

LEPORE Leonardo, R.D.

INC T - Seminario Biblico

2°: TSMA03

LEWIS Mark Andrew, S.J.

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

2°: TO1004

LOBO Bryan, S.J.

ORD M - Teologia Dogmatica

Uffici T205/T 403 - Tel. Int. 5415/5508

1°: IT1016 MP2026

2°: MP2002 MP005E MP007E

LÓPEZ ARIAS Fernando, R.D.

INV W - Teologia liturgica e Architettura

1°: WBP236

LORUSSO Lorenzo, O.P.

INV J - Diritto canonico Orientale e Latino

1°: JP2031

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP223 WHS302

A.: WSL101 WS1C01

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

2°: FP1007 FP2A03

LUNARDON Luca, R.D.

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS010

LUSVARDI Anthony R., S.J.

AST T/M - Teologia Dogmatica

1°: TP1020 MC2030

MAGGI Davide

INV S - Dottrina sociale / Economia

2°: SPD207

MAHAR Christopher M., R.D.

INC T - Seminario Introduzione Metodo Teologico

1°: TSI111

2°: TSI211

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INV J/W - Testo Diritto Canonico/Giurisprudenza Matrimoniale

1°: JP20B7 GMP302 GPP306

2°: WBP225

MALVAUX Benoit, S.J.

IAS J - Prassi Amministrativa

1°: GPS304

2°: JP2P06 GMP307

MANCINELLI Maria Letizia

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

1°: ITW136

MANES Rosalba Erminia Paola

STR M - Seminario Biblico NT

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: MW2029 MP2053

2°: MS2035 MS2000

A.: KHS008

MARANI Germano, S.J.

INV M - Teologia Orientale

1°: MC2031

2°: MO2150

MARCHIONNI Stefano

INC F/K - Storia della Filosofia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FGT120

A: KHS008

MARIANO Luigi

INC S - Etica economico-sociale

2°: SW1003

MARINI CLARELLI Maria Vittoria

INV W - Museologia

1°: WBP228

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTÍNEZ MARTÍNEZ Julio Luis, S.J.

INV T - Teologia Morale
 Ufficio C 320 - Tel. Int. 5282
 2°: TM2144

MARTINS Francisco, S.J.

INC T - Teologia Biblica A.T.
 2°: TBA189

MAZZINGHI Luca, R.D.

ORD T - Teologia Biblica A.T.
 Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504
 1°: TSCB12 TBA185
 2°: TSCB22 TBC031

MCCALLUM David Clark, S.J.

INC X - Apprendimento e leadership
 2°: XP2022

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale
 2°: GMS305

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, S.J.

STR W - Storia della Chiesa in India
 Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516
 1°: WHS279
 2°: WHS267 WO1070

MENDONSA Sherel Jeevan Joseph, S.J.

INC F - Filosofia Teoretica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FS1406

MEYER David, Rav

INV E - Ebraismo / Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2013 EC2041 EC2059 ES201A

MEZA GAVILANES Diego Ignacio, R.D.

AST S - Sociologia

1°: SW1002

2°: SP1015

MEZA MALDONADO Paola Alicia

AST S - Informatica

1°: SW2001

2°: SPS236

MICALLEF René, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TMS001 TM2141

2°: TP1022 TMS013

MICHAEL Pavulraj, S.J.

STR A - Teologia Spirituale e Ignaziana

Ufficio F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 ARV202 ARI203 AS2069

2°: TO1112 AO2169 ARS207 ARI212

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TSM003

MIKRUT Jan, R.D.

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1001 WHO211 WHS277

2°: TP1023 WHO205

MILITELLO Sergio

INC T - Corso opzionale

2°: TO1113

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: TDS063 TD2282

2°: TD2208

MODRIC Alan, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

1°: JP20A5

2°: JP20B5 JS2046

*STR dal 6/9/2022***MOKRANI Adnane**

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: IT1011 IT1019

2°: ITW132 ITS102

A.: IT1020

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

STR J - Testo diritto canonico

1°: GPP309 GPP310

2°: JP2B14 GMP307

MONTOYA JARAMILLO Ana Lucía

INC F - Filosofia Pratica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS2456

2°: FS12I1

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHO201 WHS302

2°: WHP225 WHO258

MORALI Ilaria

ORD M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027

2°: MC2027

MORGALLA Stanislaw, S.J.

ORD P - Sviluppo morale / Psicopatologia

Uffici F 213 - FS 07 - Tel. Int. 5184/5692/5921

1°: DP2003 PO1029 PO1030 PO2028 PO2010 PO2011

2°: DP2010 PO1032

A.: DS2004 DS2012 DS2011 DS2013 DS2016

MOROCUTTI Paolo, R.D.

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

STR T - Teologia Fondamentale

Uffici T 201B/T 516 - Tel. Int. 5449/5925

1°: TF2118 TFS033

2°: TF2141 TFS030

A.: KHS009

MOSCA Vincenzo, O.Carm.

INC J/M/D - Prassi Amministrativa

1°: JO2066 DP2012

2°: JP2P04 MP2057

MRKONJIC Tomislav, O.F.M.Conv.

INC W - Biblioteconomia / Archivistica

2°: WP2003

NAPOLI Diana

INC F - Filosofia della storia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1039

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPG008

NDUWIMANA Concilie, Rev.da

AST S - Comunicazione sociale

2°: SP1028

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario Biblico A.T.

1°: TSMN01

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TD2037 TP1026

2°: TD0005 TDS085

NUGNES Armando, R.D.
 INV T - Teologia Dogmatica
 1°: TD2280

NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.
 INV J - Prassi amministrativa
 1°: JP2P07

OBARA Elzbieta M.
 STR T - Teologia Biblica A.T.
 Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909
 1°: TBA186
 2°: TP1019 TBS095

OBERHOLZER Paul, S.J.
 STR W - Storia della Chiesa Medievale
 Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195
 1°: WHP221 WHS276
 2°: WP1010 WHS280
 A.: WS1B01

OCCHETTA Francesco, S.J.
 IAS S - Teologia Morale
 1°: SPD229
 2°: SPD232

ORSUTO Donna L.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio T 407 - Tel. Int. 5187

1°: AO2158 ARV203

2°: AO2257 AS2162

PAGLIARI Alessandro, R.D.

INC T - Lingua Ebraica

1°: EB2012

2°: EB2003

PALADINO Laura Carmen

INC T - Seminario Monografico

1°: TSMA01

PALAZZANI Laura

INV T - Teologia Morale

2°: TM2143

PALLADINO Emilia

STR S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SPD204

2°: SP1077

A.: SOC005

PANGALLO Mario, Rev. Mons.
ORD F - Storia filosofica medievale
Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511
1°: FS1405
2°: FP1014

PAPALE Claudio
INV J - Giurisprudenza Penale
2°: GPS306

PAROLIN Andrea
INC T/J - Latino
1°: TL1013 JP2E23
2°: TL1014

PATSCH Ferenc, S.J.
STR T - Teologia Fondamentale
Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

PECKLERS Keith F., S.J.
ORD T - Teologia Dogmatica
Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266
1°: TDS002 TD2061
2°: TP1010 TCS003

PEDRETTI Pierangelo
INV J - Giurisprudenza Penale
2°: GPP311

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2276

PETIT Emmanuel, R.D.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMS301

PHIRI Felix J., P.A.

INC I - Islamistica

1°: IT1019

PICCININ Antonella

INC K/I - Centro "Alberto Hurtado"

2°: ITW140

A.: KHS030

PICCOLO Gaetano, S.J.

ORD F - Metafisica

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004

2°: FT204V FP1032 FT2004

A.: FM1000

PIDEL Aaron, S.J.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TP1004 TSI113

2°: TSI213 TFS032

PIERI Fabrizio, R.D.

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: ARB204 AP2000 ARB201 AO2274

2°: ARS202 ARB211 AO2189

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio C 356 - Tel. Int. 5442

1°: TP2051

2°: TP2045

PINTO Paul Rolphy, S.J.

STR A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B - Tel. Int. 5523

1°: MO2154 ARH203 ARI201

2°: TO1112 MP003E AS2161 ARI210

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN164

2°: TBS081

PLÜSS Jean-Daniel

INC T - Ecumenismo Protestante

1°: TCS002

POGGI Flaminio

INC T - Greco

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR2012 GR2004

2°: GR2003

PORTILLO TREVIZO Daniel, R.D.

IAS X - Teologia spirituale e psicologia

2°: XP2009 XP2010 XP2001 XP2002 XP2003 XP2006
XP2007**PRESILLA Roberto**

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FGN107

PROVERBIO Cecilia

IAS W - Storia dell'Arte cristiana antica

1°: WBP214 WO1060 WP1045

2°: WP1011 WP1052

PUJOL SOLER Jordi, R.D.

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPP314

PULCINELLI Giuseppe, R.D.
 INC T - Seminario monografico
 2°: TSMN04

PUTTI Alberta Maria
 IAS T - Teologia Dogmatica
 Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485
 1°: TSCD10 TO1117 TDS064
 2°: TSCD20 TD2283

RAMIREZ HERRERA Reniel Ali, S.F.
 AST D - Teologia / Formazione vocazionale
 1°: DP2022
 A.: DW2005 DW2003

REBERNIK Pavel
 STR F - Filosofia moderna e contemporanea
 Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536
 1°: FP2S09
 2°: FP1040 FS2460

RECEPCION Andrew, R.D.
 INC M - Missiologia
 1°: MP2056 MO2146
 2°: MO2156 MW2035 MP009E MS007E MS008E

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

REGOLI Roberto

ORD W - Storia della Chiesa

Uffici L 206/L 215 - Tel. Int. 5437/5439

1°: TP1033 WP1030

2°: WHP215

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

ORD T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TPC002 TPS004

2°: TP1030 TDS009

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico / Testo Diritto Canonico

Ufficio C 106 - Tel. Int. 5123/5466

1°: JP2028

2°: JP2002

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

INC P - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: PO1007

RINALDI Fabrizio, R.D.

INV D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

RINALDI Angela

INC X - Etica Pubblica

1°: XP2006

2°: XP2011	XP2012	XP2030	XP2021	XS2001	XP2032
XP2033	XP2035				

RIPA Andrea, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS309

ROCCA Paolo, R.D.

IAS T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN146 TBS092

2°: TBAN14 TCS004

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.

INC F - Antropologia filosofica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1Q01

2°: FS1400

ROJKA L'uboš, S.J.

ORD F - Filosofia naturale

Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285

1°: FO1193 FR2011 FR211V

2°: FP1010

ROMANO Monica

INC S - Sociologia

1°: SPS247

RONCONI Marco

INV K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS014

ROSITO Vincenzo

INV S - Filosofia politica

1°: SPS216

2°: SPS241

ROSSI Valfredo Maria

INC T - Teologia Patristica

1°: TSI101 TP2065

2°: TSI201

ROTUNDO Emmanuele, R.D.

IAS A - Teologia Dogmatica

Ufficio T404 - Tel. Int. 5509

1°: AO2004 ARS211 AS2163

2°: ARS202 AO2278

ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI106

2°: TSI206

RUGGIERO Iolanda

INV J - Diritto romano

2°: JP2019

SAGGIORO Alessandro

INV I - Storia delle religioni

1°: ITW139

SALATIELLO Giorgia

EMA F - Filosofia dell'uomo e della religione

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FO1197

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP227

2°: WHS281

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa/Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMP303 GPP302 JO2019

2°: GPS308

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050

2°: WBP235 WBS229

SANDER Reinhard, O.S.B.

INC T - Freisemester

1°: TSD050

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS X - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SP1059

2°: ITW140

A.: SOC005 KHS030

*Dal 1/10/2022 IAS in Antropologia***SANTOS Adelson Araújo dos, S.J.**

IAS A - Spiritualità Ignaziana

Ufficio L 303 - Tel. Int. 5923

1°: DP2022 AO2275

2°: DP2025 AO2270

A.: DS2010 DS2009 DP2023 DS2003 DS2008

SAROSI Iuliana, C.M.D.

AST P/D - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: DP2010 PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SPC218 SP1081

2°: SPC228 SS1009

SCHERMANN Andreas, S.J.

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna / Letteratura Israeliana

1°: EC2037 EC2059 EC001T

2°: EC2038 EC2062 EC002T

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMP307

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INV P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2015 DP2009 PO2019 PO2029

SELVA Donatella

INC S - Sociologia

1°: SP1005 SPS235

SERIO Maurizio

INV S - Sociologia politica

1°: SP1043

SETTEMBRINI Marco, R.D.

INV T - Teologia Biblica AT

1°: EB2004

2°: TSMA06

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FP1017 ITS101

2°: FS1407 MP005E

SILVERA Myriam

INC E - Storia e Cultura degli ebrei in Età moderna

1°: EC2056

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: TP2046 TPG007 TSCP10

2°: TSCP20 TPC007 WHS264

SKONIECZNY Piotr, O.P.

INV J - Diritto Civile

2°: JP2024

SONNET Jean-Pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

1°: TP1007 TB2006

SPARTÀ Gaetano Tarcisio

INC S - Matematica

1°: SP1008

SPEDICATO Emanuele

INC J - Testo Diritto Canonico / Metodologia

1°: JP20A3 JP2025 JP2026

2°: JS2036 GMP307

STANCAMPIANO Simone

INC F - Filosofia della religione

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1404

STEEVES Nicolas, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio 2° Piano Centrale - Tel. Int. 5503

1°: TSCF10 TF2146

2°: TP1003 TSCF20

STELLA Federico

INC M/I - Studi Islamici / Filosofia Islamica

1°: IT1015

2°: MP005E

STOFFERS Johannes, S.J.

IAS F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1003

2°: FZ2016 FZ216V FS2459

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

2°: DP2017 JP2006 JS2036

TANG ABOMO Paul, S.J.

IAS S - Filosofia politica e relazioni internazionali

Ufficio T 421 - Tel. Int. 5269

1°: SPS237 SW2001

2°: SP1037 SP1033

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHP219

TATALOVI Vladan

INV T - Ecumenismo Ortodosso

2°: TCS004

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 212 - Tel. Int. 5557

1°: TF2146 TC2003 TCS001

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2010

TINTI Myriam

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20C9

2°: GMP306

TONELLI Debora

INV S - Filosofia Politica / Teologia Politica

2°: SPD235

TORRI Davide

INC I - Filosofie, religioni e storia dell'India e dell'Asia Centrale

1°: ITW139

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Filosofia e Religioni Orientali

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FO1195 IT1022

2°: ITW137

TRIANNI Paolo

IAS M - Il Monachesimo

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1011 IT1016 IT1018 MC2030

2°: MW2032 MO2149

UZABUMWANA Romuald, S.A.C.

INC X - Psicologia clinica

1°: XP2003 XP2004 XP2005

VALENTINO Filomena, Rev.da

AST D - Formazione Vocazionale

VANDEWIELE Wim

INV X - Antropologia sociale e culturale

1°: XS3001

2°: XS3002

VELTRI Giuseppe

INV E - Ancient Judaism / Jewish Philosophy and Religion

2°: EC2061

VENEZIA Giulia

INC W - Restauro e conserv. di beni archivistici e librari

2°: WBO237

VERARDI Andrea Antonio

INC W - Storia della Chiesa

1°: WP1002

2°: WP1047

VERGANI Emidio

INC T - Teologia Patristica

1°: TP2066

VERMIGLI Francesco, R.D.

INC T - Teologia Patristica

2°: TP2058

VETÖ Etienne Emmanuel, I.C.N.

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TP1039 TCS002

VIGLIONE Miriam

INC W - Biblioteconomia

1°: WBO233

VILA-CHÃ João J., S.J.

ORD F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FO1196 FS2457

2°: FP1012

VIRGITTİ Biasgiu Santu, R.D.

AST T - Seminario 1° Ciclo

2°: TSM011

VISCOME Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMP306

VISIOLI Matteo, R.D.

INV J - Giurisprudenza Penale

1°: GPS302

VITALI Dario, R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TP1013 TD2281

2°: TD2231 TD0004

VITTIGNI Grazia, S.S.C.C.

AST X - Psicologia - Dinamica di gruppo

1°: XP2006 XP2001 XP2003 XP2010

2°: XP2035

WALSH Terrance, S.J.

EMA F - Teologia Naturale

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS2458

WARSO Albert, Rev. Mons.

INC W - Storia della Chiesa

1°: WHO257

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMS304

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio 2° Piano Centrale - Tel. Int. 5501

1°: TF2137 TFS029

2°: TF2000 TF2147 TFS032

WITWER Anton, S.J.

EMA A - Teologia spirituale

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A: WS1A01

WYKES John, O.M.V.

INC S - Comunicazione sociale

1°: SW2003

2°: SS0006

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TSI112 TO1127 TM2074

2°: TSI212 IT1024 MP011E

A.: TJ1001 TEJ101 TJW101 TJO101 TEJ102 TJ101V

XAVIER Joseph, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio F 114 - Tel. Int. 5271

1°: TFC011 TFS001

2°: TF2059

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

ORD T - Teologia Morale
 Ufficio T 522 - Tel. Int. 5643
 1°: TP1037 TMS014
 2°: TMC020

ZARZECZNY Rafal, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica ed esegesi patristica
 2°: TP2067

ZHAO Yun Hong, C.S.T.

INC I - Filosofia dell'Asia orientale / Sinologia
 1°: ITW138
 2°: IT1023

ZIMMERMANN Markus, R.D.

INC T - Freisemester
 2°: TSD056

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD X - Psicologia-Psicoterapia
 Ufficio C112 - Tel. Int. 5929
 1°: XP2009
 2°: GPP312 XP2028 XP2031 XP2023 XP2024 XP2025
 XP2026 XP2027 XP2016

ZORDAN Stefano

AST S - Leadership and Management

ZUBIA Marcelo Raúl, C.R.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS034

ZUCCARO Cataldo, R.D.

INV T - Teologia morale

2°: TM2134

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

A.: FL1001

ZURLI Emanuela

INC T - Teologia Biblica A.T.

1°: TSMA02

2°: TO1122

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

1°: MP2054

2°: MC2028

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia / Etica socio politica

APARICIO VALLS Maria Carmen

EMR T - Teologia Fondamentale

Dal 1 ottobre 2022

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, R.D.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR W - Rapporti con l'Islam

CONN James J., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

CONROY Charles, M.S.C.

EMR T - Teologia Biblica A.T.

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba

EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.

EMR M - Teologia biblica missionaria

FUSS Michael, R.D.

EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale / Spiritualità ignaziana

GHIRLANDA Gianfranco, S.J., S.E.R. Card.
EMR J - Testo Diritto Canonico

GILBERT Paul, S.J.
EMR F - Metafisica

GUMPEL Kurt P., S.J.
EMR A - Teologia spirituale / Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.
EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HEALY Timothy K., S.J.
EMR P - Psicologia / Psicoterapia

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.
EMR F - Filosofia Moderna

HILBERT Michael P., S.J.
EMR J - Testo diritto canonico

IMODA Franco, S.J.
EMR P - Psicologia / Psicoterapia

JANSSENS Jos, S.J.
EMR W - Archeologia / Epigrafia / Metodo storico

LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia / Diplomatica / Archivistica

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.

EMR A - Direzione spirituale

MEDINA ROJAS Francisco Borja de, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.

EMR T - Teologia Biblica

MEZZADRI Luigi, C.M.
EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.
EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.
EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.
EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.
EMR T - Teologia Patristica

RIDICK Joyce
EMR P - Psicologia / Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.
EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

SZENTMARTONI Mihály, S.J.
EMR A - Psicologia pastorale

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia patristica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P - Psicologia / Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica / Comunicazioni sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2022/23	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	13	17	–	30	10	2	21	37	5	75	105
Diritto Canonico	4	3	–	7	2	1	23	16	2	44	51
Filosofia	8	3	1	12	5	5	3	15	–	28	40
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	9	–	14	3	–	12	19	–	34	48
Missiologia	2	4	1	7	2	–	1	7	1	11	18
Scienze Sociali	2	1	–	3	7	2	9	24	4	46	49
Spiritualità	2	2	–	4	4	3	1	6	1	15	19
Psicologia	1	1	–	2	3	–	1	2	4	10	12
Antropologia	1	1	–	2	1	–	2	6	3	12	14
C. Favre	–	–	–	–	–	–	3	3	5	11	11
C. Card. Bea	–	–	–	–	–	–	3	6	–	9	9
C. St. Interrelig.	–	–	–	–	–	–	1	7	–	8	8
C. Hurtado	–	–	–	–	–	–	1	5	3	9	9
Totale Docenti	38	41	2	81	37	13	81	153	28	312	393

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	22	23	–	46	16	9	6	12	3	46	92
Sac. Diocesani	9	4	–	13	9	1	31	24	4	69	82
Sac. Religiosi	2	3	–	5	1	1	7	18	2	29	34
Rabbini	–	–	–	–	–	–	1	1	–	2	2
Consacrate	1	–	–	1	1	–	–	5	7	13	14
Laico/a	4	10	2	16	10	2	31	75	10	128	144
Totale Docenti	38	41	2	81	37	13	76	135	26	287	368

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 29 luglio 2022 e periodicamente sul sito web dell'Università: <https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/ordo/>

Finito di stampare
nel mese di Settembre 2022

Tipografia Salesiana Roma - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it