

ORDO ANNI ACADEMICI 2023-2024

Versione aggiornata al 10-05-2024

00187 Roma

Piazza della Pilotta, 4

Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it

E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

L'introduzione di quest'anno all'Ordo Anni Accademici ci invita a maturare nuove riflessioni sulla nostra missione alla Pontificia Università Gregoriana. Mentre scrivo, stiamo apportando gli ultimi ritocchi al Piano strategico dell'Università, che chiuderà il processo di valutazione della qualità diretto dall'AVEPRO, avviato il 25 novembre 2021 con l'invio del Rapporto di autovalutazione (RAV) della nostra Università, anche se sappiamo bene che la pianificazione strategica è un processo ciclico che non conosce né inizio, né fine, seguendo la vita e l'evoluzione dell'Università e della sua visione. Inoltre, i rettori delle tre istituzioni, la Pontificia Università Gregoriana, il Pontificio Istituto Biblico e il Pontificio Istituto Orientale, continuano a sviluppare gli Statuti per governare la Pontificia Università Gregoriana, Statuti che entreranno in vigore dopo che saranno stati definiti tutti gli altri dettagli del processo di integrazione. Infine, in occasione dell'udienza concessa ai Rettori, docenti, studenti e personale delle Università e Istituzioni Pontificie Romane (CRUIPRO) il 25 febbraio 2023, Papa Francesco ci ha presentato l'immagine di Gesù che dirige un coro accademico qui a Roma.

Il Piano Strategico, il processo di integrazione e l'invito del Papa a "fare coro" ci offrono molti spunti per riflettere sul modo in cui lavoriamo, ci muoviamo e discerniamo in armonia con le nostre diverse comunità.

Se prendiamo per prima l'immagine del Pontefice, dobbiamo riconoscere che la nostra comunità universitaria, che costituisce una parte del coro, è già composta da una ricca diversità di lingue e voci, di interessi e competenze. Nei prossimi anni sarà importante esplorare e sviluppare il modo in cui fondere queste voci con quelle delle altre Istituzioni della CRUIPRO e, soprattutto, con i nostri vicini più prossimi del Pontificio Istituto Orientale e del Pontificio Istituto Biblico. Nel frattempo, però, molti membri del nostro corpo docente collaborano già con altre università in attività e progetti sviluppati in sinergia, e, in particolare, per i due Joint Diploma (Ecologia integrale e Spiritualità delle famiglie religiose). I nostri studenti hanno la possibilità di partecipare ad attività formative organizzate dalle altre Istituzioni Pontificie Romane, in applicazione dell'Accordo Interistituzionale CRUIPRO per favorire la mobilità degli studenti all'interno del sistema universitario ecclesiastico romano e anche noi abbiamo la possibilità di accogliere gli studenti di queste istituzioni, rispondendo all'appello del Papa di fare coro. Il 2023 ha visto anche il completamento della piattaforma PARSIFAL, il portale delle Biblioteche di Università e Istituzioni pontificie romane, che cooperano tra loro grazie alla Rete dell'Unione Romana Biblioteche Ecclesiastiche (URBE).

L'imminente realtà di un'istituzione gesuita e pontificia pienamente integrata è anche un aspetto importante del nostro coro sempre più interattivo. I risultati condurranno a nuove sinergie, maggiori opportunità di interazione e una maggiore collaborazione nelle aree comuni della vita universitaria, il tutto nel rispetto degli scopi e delle missioni specifiche affidate a ciascuna componente.

Tutto questo ci chiama ad andare avanti coltivando nuovi sogni e nuove idee per affrontare le sfide che ci attendono oggi nel nostro mondo, nella nostra Chiesa e nella nostra missione universitaria. All'inizio di questo anno accademico vi invito a immaginare il nostro coro e il modo in cui la vostra voce vi contribuisce. È la missione che condividiamo quando ci impegniamo negli studi che plasmano la nostra formazione intellettuale per i diversi ministeri al servizio della nostra Chiesa e del nostro mondo. Auguro quindi a tutti voi, a nome dell'Università, un anno accademico pieno di musica gioiosa per il Signore, di consonanza, costruita e cercata ogni giorno, tra voci e strumenti diversi, mentre viviamo la missione che abbiamo ricevuto e che abbiamo fatto nostra.

Mark A. Lewis, S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. In seguito al chirografo di Papa Francesco del 17 dicembre 2019, le tre istituzioni sono impegnate in un ulteriore processo che porterà all'integrazione del Pontificio Istituto Biblico e del Pontificio Istituto Orientale nella Pontificia Università Gregoriana. Le attuali unità accademiche delle tre istituzioni sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili
- Centro "San Pietro Favre" per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Facoltà Biblica

Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. JOSÉ TOLENTINO DE MENDONÇA
Prefetto del Dicastero per la Cultura e l'Educazione

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. MARK A. LEWIS
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE RETTORE ACCADEMICO:

P. GIUSEPPE DI LUCCIO
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201**

VICE RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F105**

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI

Facoltà di Teologia

Decano P. Philipp Renczes, Ufficio **C202**

Teologia Biblica Prof.ssa Nuria Calduch Benages, Ufficio **C204C**

Teologia Fondamentale P. Gerard Whelan, Ufficio **C204D**

Teologia Dogmatica P. Amaury Begasse de Dhaem, Ufficio **C204F**

Teologia Patristica e Tradizione dei Padri R.D. Sergio Bonanni,
Ufficio **C204B**

Teologia Morale P. Diego Alonso-Lasheras, Ufficio **C204E**

Moderatore Primo Ciclo P. Nicolas Steeves, Ufficio **C204A**

Delegato “Freisemester” Sig. Daniel Zanibellato, Ufficio **T523**

Delegato “Catholic Studies” P. Aaron Pidel, Ufficio **C365**

Facoltà di Diritto Canonico

Decano P. Ulrich Rhode, Ufficio **C106**

Facoltà di Filosofia

Decano P. Gaetano Piccolo, Ufficio **C107**

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano P. Vitor Delio Jacinto de Mendonça, Ufficio **L209**

Storia della Chiesa R.D. Roberto Regoli, Ufficio **L206**

Beni Culturali della Chiesa Prof. Ottavio Bucarelli, Ufficio **L207**

Facoltà di Missiologia

Decano P. Bryan Lobo, Ufficio **T205**

Facoltà di Scienze Sociali

Decano P. Peter Lah, Ufficio **F019**

Istituto di Spiritualità

f.f. Preside R.D. Fabrizio Pieri, Ufficio **F014**

dal 13/02/2024 f.f. Preside Prof.ssa Donna Orsuto

Istituto di Psicologia

Preside P. Stanisław Morgalla, Ufficio **F213**

**Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla
dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili**

Preside P. Hans Zollner, c/o Villa Malta

**Centro San Pietro Favre
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Pro-Direttore P. Adelson Araújo dos Santos, Ufficio **L303**

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Pro-Direttore Dott. Massimo Gargiulo, Ufficio **T204**

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttore R.D. Giuseppe Bonfrate, Ufficio **T201/B**

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore P. Paul Rolphy Pinto, Ufficio **T201/C**

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore Prof. Ambrogio Bongiovanni, Ufficio **T203**

Cristianesimo e Religioni e Culture dell'Asia Dott. Paolo Trianni,
Ufficio **T203**

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339

E-mail: teologia@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/teologia/>

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443

E-mail: iuscan@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/diritto-canonico/>

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel.: 06 6701.5441

E-mail: filosofia2@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/filosofia/>

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107

E-mail: storiaebeni@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/storia/>

Facoltà di Missiologia

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

E-mail: missio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/missiologia/>

Facoltà di Scienze Sociali

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: segrscienze sociali@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/scienze-sociali/>

Istituto di Spiritualità

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

E-mail: spiritualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita/>

Istituto di Psicologia

Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299
E-mail: psicologia@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/psicologia/>

Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili

C/o Villa Malta
Via di Porta Pinciana, 1 - 00187 Roma
tel. 06 8365.3084
E-mail: iadc-secr@unigre.it
Sito web: <https://iadc.unigre.it>

Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413
E-mail: segrcentrofavre@unigre.it - centrofavre@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/centro-favre/>

Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici

Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522
E-mail: judaicstudies@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/cardinal-bea-studi-giudaici/>

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Ufficio **T201/B** - tel. 06 6701.5193
E-mail: cfc@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/fede-e-cultura-hurtado/>

Centro di Spiritualità Ignaziana

Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5558
E-mail: spiritualitaignaziana@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita-ignaziana/>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531
E-mail: interreligious@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/studi-interreligiosi/>

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ

Presidente: P. Mark A. Lewis

Ufficio C101 - tel. 06 6701.5535

Segretario Esecutivo per la qualità, la documentazione e la ricerca istituzionale: Dott.ssa Mabel Mercado

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344

E-mail: qualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/commissione-per-la-qualita/>

UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena

Ufficio C111

Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419

Professori: tel. 06 6701.5408

Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390

E-mail: segreteria@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/segreteria-generale/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci

Ufficio C111

tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434

Cassa: tel. 06 6701.5290

E-mail: economato@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/economato/>

Luglio: aperto secondo orario estivo - Agosto: chiusa

BIBLIOTECA

Prefetto: Dott.ssa Miriam Viglione

Ufficio C115

tel. 06 6701.5127

Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131

Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141

Prestito: tel. 06 6701.5139

Document Delivery: tel. 06 6701.5444

Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695

Acquisizioni: tel. 06 6701.5444
Classificazione: tel. 06 6701.5134
Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224
Periodici: tel. 06 6701.5143
Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5143
Etichettatura e legatoria: tel. 06 6701.5140/5183
Prevenzione, conservazione e restauro: tel. 06 6701.5492
E-mail: biblioteca@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/biblioteca/>
Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami
Ufficio **C103**
tel. 06 6701.5597
Segreteria: Ufficio **C102**
tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412
E-mail: rettorato@unigre.it

SEGRETERIA DEL VICE RETTORE ACCADEMICO

Assistente del Vicerettore Accademico: Dott. Alessandro Falciani
Ufficio **C201**
tel. 066701.5173
E-mail: vicerettore_accademico@unigre.it

SEGRETERIA DEL VICE RETTORE AMMINISTRATIVO

Assistente del Vicerettore Amministrativo: Dott. Paolo Basile
Ufficio **F105**
tel. 066701.5320
E-mail: amministrazione@unigre.it
Servizio Giuridico: Dott.ssa Laura Mosca
Ufficio **F108**
tel. 066701.5911
E-mail: l.mosca@unigre.it

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Joseph Xavier
Ufficio **F114/A**
tel. 06 6701.5271
Segreteria: Ufficio **F114/B** - tel. 06 6701.5506
E-mail: borsedistudio@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-borse-di-studio/>

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Alessandro Chiafalà

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209

E-mail: is@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/information-systems/>

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

Ufficio Moodle C001: tel. 066701.5153 / 5499

E-mail: uff.moodle@unigre.it

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

E-mail: archivio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/archivio-storico/>

UFFICIO TECNICO GENERALE

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F009**

tel. 06 6701.5521

Segreteria: tel. 06 6701.5637

Servizi Tecnici: tel. 06 6701.5497/5281

Servizio Posta: tel. 06 6701.5616

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-tecnico-generale/>

UFFICIO DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

E-mail: responsabile.personale@unigre.it

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

E-mail: personale@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-del-personale-e-delle-risorse-umane/>

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

E-mail: relazioniesterne@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-esterne/>

UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Incaricata: Sig.ra Maria Toribolo

Ufficio **L201**

tel. 06 6701.5494/5930 - fax 06 6701.5539

E-mail: eventorg@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-organizzazione-eventi/>

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

E-mail: press@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-stampa-e-comunicazione/>

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

E-mail: redazione@unigre.it

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

E-mail: urs@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-studenti/>

UFFICIO STUDENTI INTERNAZIONALI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

E-mail: usi@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-studenti-internazionali/>

CLUB DEGLI STUDENTI

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

CAPPELLANIA UNIVERSITARIA

Cappellano: P. Stefano Del Bove

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

Ufficio **L001**

E-mail: cappellano@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/attivita-e-servizi/cappellania-universitaria/>

PROFESSORI, DOCENTI
E ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI
E COLLEGATI

P. Philipp Gabriel Renczes*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

- | | |
|--|----------------------------------|
| P. Diego Alonso-Lasheras, <i>cons.</i> | Prof.ssa Stella Morra |
| P. Amaury Begasse de Dhaem, <i>cons.</i> | Mons. Antonio Nitrola |
| R.D. Sergio Bonanni, <i>cons.</i> | Prof.ssa Elzbieta Obara |
| R.P. Paolo Benanti, <i>tor</i> | P. Ferenc Patsch |
| R.D. Giuseppe Bonfrate, <i>cons.</i> | P. Keith Pecklers |
| P. Scott Brodeur | P. Henryk Pietras |
| Prof.ssa Nuria Calduch Benages, <i>cons.</i> | R.P. Matthias Skeb, <i>osb</i> |
| R.D. Nunzio Capizzi | P. Jean Pierre Sonnet |
| P. Joseph Carola, <i>cons.</i> | P. Nicolas Steeves, <i>cons.</i> |
| P. James Corkery | R.D. Dario Vitali |
| P. Pino Di Luccio | P. Gerard Whelan, <i>cons.</i> |
| P. Dariusz Kowalczyk | P. Joseph Xavier |
| R.D. Luca Mazzinghi | P. Miguel Yáñez |
| P. René Micallef | |

Professori Emeriti docenti

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| R.D. Massimo Grilli | Prof.ssa Michelina Tenace |
| R.P. William Henn, <i>ofmcap</i> | |

Docenti Incaricati Associati

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| Dott. Vasile Babota | R.D. Walter Insero |
| P. Godefroid Bambi Kilunga | P. Gabriel Mmassi |
| P. Tibor Bartók | P. Aaron Pidel |
| R.D. Fabrizio Ficco | Dott.ssa Alberta Putti |
| P. Tomàs García-Huidobro | R.D. Paolo Rocca |
| Dott. Massimo Gargiulo | P. Prem Xalxo |
| Dott. Francesco Graziano | |

Altri dalla PUG

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| P. Damian Astigueta | P. Janusz Piotr Kowal |
| Prof. Ambrogio Bongiovanni | R.D. Jan Mikrut |
| Prof.ssa Dohna Schlobitten Yvonne | P. Paul Rolphy Pinto |
| P. Marcelo Gidi Thumala | R.D. Roberto Regoli |
| P. Mark Lewis | P. Thomas Paul Sherman |

Professori Invitati

R.D. Paolo Asolan
 R.D. Vidas Balčius
 Prof. Alberto Bartola
 R.P. Vivian Boland, op
 P. Josef Mario Briffa
 R.D. Pasquale Bua
 R.P. Giuseppe Caruso, osa
 Prof. Andrea De Santis
 Prof. Carmelo Dotolo
 P. Peter Dubovsky
 Prof. Fulvio Ferrario
 Prof. Daniele Garrone
 R.P. Lorenzo Gasparro, cssr
 Prof. Ignazio Genovese
INV dal 5/10/2023

Prof.ssa Tamara Grdselidze
 R.D. Paul Haffner
 Prof. Raymond Hain
 R.P. Giuseppe Midili, oarm.
 P. José Luis Narvaja
 R.P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv
 Prof.ssa Laura Palazzani
 Prof.ssa Mariangela Petricola
 Mons. Antonio Pitta
 Prof. Lothar Christian Vogel
 Prof. Martin Wallraff
 R.D. Cataldo Zuccaro

Docenti Incaricati

R.D. Luca Angelelli
 R.D. Christian Barone
 R.D. Bruno Bignami
 R.D. Giovanni Buontempo
 Rev.da Alessandra Casneda
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 R.D. Francesco Cosentino
 S.E.R. Mons. Steven Croft
 Dott.ssa Maria Cruciani
 R.D. Philippe Curbelié
 Dott. Mario De Lucia
 R.D. Roberto De Souza Barbosa
 Dott.ssa Gaia De Vecchi
 Dott.ssa Stefania De Vito
 R.D. Gianandrea Di Donna
 P. Peter Dufka
 Mons. Antonio Grappone
 Dott. Fabrizio Jermini
 R.P. Roman Teodosio Hren

R.D. Davide Lees
 R.D. Leonardo Lepore
 R.D. Andrew Liaugminas
 P. Joseph Lobo
 P. Francisco Martins
 Rav David Meyer
 Rev.da Charlotte Obeid, smss
 R.D. Alessandro Pagliari
 Dott.ssa Laura Paladino
 Dott. Andrea Parolin
 Dott. Flaminio Poggi
 R.D. Giuseppe Pulcinelli
 R.P. Valfredo Rossi, ivrcr
 R.D. Matthieu Rouillé D'Orfeuill
 R.P. Reinhard Sander, osb
 P. Andreas Schermann
 P. Christopher Michael Staab
 Dott. Emidio Vergani
 R.D. Christopher T. Washington

S.E.R. Mons. Roman Williams
R.D. Marcelo Raúl Zubia

Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

P. Pierce Gibson
P. Anthony Lusvardi

Dott. Sergio Henriquez Ramirez
R.D. Biasgiu Santu Virgitti

P. Ulrich Rhode

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi, *cons.*

P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Alan Modrić

Mons. G. Paolo Montini

Docente Incaricato Associato

P. Benoît Malvaux

Dott. Emanuele Spedicato

Altro dalla PUG

P. Hans Zollner

Professori Invitati

Mons. Alejandro Arellano

Mons. Paolo Bianchi

R.D. Anthony Ekpo

Mons. Grzegorz Erlebach

Prof. Carlo Fantappiè

Mons. Paweł Malecha

Prof. Paolo Marpicati

R.P. Aidan McGrath, ofm

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

Prof. Claudio Papale

R.D. Emmanuel Petit

R.D. Jordi Pujol Soler

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

S.E.R. Mons. Andrea Ripa

Prof.ssa Iolanda Ruggiero

Mons. Davide Salvatori

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

Mons. Francesco Viscome

Docenti Incaricati

Mons. Matthias Ambros

R.D. Jorge Bertomeu Farnós

Dott. Matteo Carnì

R.D. Carlos Antonio Cerezuela García

R.D. Krzysztof Stanisław Cisek

R.D. Jan Dohnalik

Mons. Johannes Fürnkranz

Dott. Carlo Fusco

R.P. Sergio La Pegna, dc

Dott. Andrea Parolin

Mons. Pierangelo Pedretti

Dott. Domenico Teti

R.D. Matteo Visioli

Assistente

Dott. Donatello Donofrio

Dott.ssa Myriam Cicala

P. Gaetano Piccolo*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Louis Caruana

P. Giovanni Cucci

Prof. Simone D'Agostino

R.D. Rocco D'Ambrosio

Prof. Andrea Di Maio

R.P. Ramòn Lucas Lucas, lc

Mons. Mario Pangallo

Prof. Pavel Rebernik, *cons.*

P. L'uboš Rojka

P. Johannes Stoffers, *cons.**STR dal 6/9/2023*P. João J. Vila-Chã, *cons.****Professori Emeriti Docenti***

Prof.ssa Rosanna Finamore

P. Kevin Flannery

P. Jakub Gorczyca

P. Terrance Walsh

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docenti Incaricati Associati

R.D. Wellistony Carvalho Viana

R.D. Andrea Cavallini

P. Thomas Paul Sherman

P. Adrien Lentiampa Shenge

Professori Invitati

Prof. Stefano Bancalari

Prof.ssa Elisabetta Casadei

R.D. Massimo Girondino

R. D. Massimo Sebastiani

Docenti Incaricati

Dott.ssa Mariapaola Bergomi

Dott. Luca Di Gioia

Dott. Aldo Giacchetti

Dott. Nicola Giordano

P. Andreas Gonçalves Lind

Dott. Stefano Marchionni

P. Jeevan Joseph Mendonsa

Dott.ssa A. Lucia Montoya Jaramillo

P. Paul Mueller

Dott.ssa Diana Napoli

Dott. Andrea Parolin

Dott. Valerio Pellegrini

Dott. Roberto Presilla

Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez

Dott. Gianmarco Stancato

R.P. Tiziano Tosolini, sx

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Prof. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

Prof.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Marek Ingot

P. Mark A. Lewis

R.P. Filippo Lovison, b

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*

P. Paul Oberholzer

R.D. Roberto Regoli, *cons.* P.

Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

R.P. Stefano Defraia, odm

Dott. Andrea Antonio Verardi

Altri dalla PUG

R.D. Fabrizio Ficco

Mons. Samuele Sangalli

Professori Invitati

Prof. Alberto Bartola

Prof.ssa Elvira Cajano

Prof. Marco Cursi

Prof.ssa Manuela Gianandrea

R.P. Silvano Giordano, ocd

P. Robert Godding

Prof. Paolo Marpicati

Prof.ssa Cecilia Proverbio

R.D. Juan Rego

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti Incaricati

Dott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Ilaria Fiumi Sermattei

Dott. Massimiliano Ghilardi

Dott.ssa Roberta Grossi

Dott. Sante Guido

P. Festo Mkenda

R.D. Diego Pinna

Mons. Ernesto Rascato

Dott. Domenico Rocciolo

P. Christian Alberto Saenz

P. Paweł Sebastian Wójcik, sv

Dott. Pietro Zander

Assistenti

R.D. Damiano Pomi

Dott.ssa Emanuela D'Ignazio

P. Bryan Lobo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese

Prof.ssa Ilaria Morali

Prof. Ambrogio Bongiovanni, *cons.*

P. Milan Žust

Prof.ssa Rosalba Manes, *cons.*

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

P. Daniel Patrick Huang, *cons.*

Dott. Paolo Trianni

R.D. Andrew Reception

Altri dalla PUG

P. Albert Alejo

P. Thomas Sherman

P. Ferench Patsch

P. Prem Xalxo

P. Rolphy Pinto

Docenti Incaricati

Dott. Dimitrios Keramidas

Dott. Federico Stella

P. Joseph Gilbert Reginald Lobo

Mons. Vito Angelo Todisco

P. Peter Lah*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

Prof. Guido Gili

ORD dal 29/11/2023

P. Fernando de la Iglesia Viguiristi

Prof.ssa Emilia Palladino, *cons.*

P. Paul Tang Abomo

*STR dal 19/01/2024****Professori Emeriti Docenti***P. Johannes Ehrat, *cons.****Docenti Incaricati Associati***

P. Albert Alejo

Dott.ssa Alessandra Ciarlo

P. Stefano Del Bove

Dott. Antonio Iannaccone

P. Francesco Occhetta, *cons.*

P. Augustine Savarimuthu

Professori Invitati

Prof. Lino Bianco

Prof. Stefano De Matteis

Prof. Flavio Felice

Prof. José L. Fernández Fernández

Prof. Carlo Maria Gallucci

Calabrese

Prof. Carlos Losada

Prof. Davide Maggi

Prof. Emmanuele Pavolini

Prof. Maurice Thévenet

Prof.ssa Debora Tonelli

Docenti Incaricati

Dott. Vittorio Alberti

Dott. Filipe Alves Domingues

P. Jean-Paul Bodjoko

P. Dominic Chai

P. Avelino Chicoma Bundo Chico

Dott. Paolo Conversi

P. Kang-Yup Benedict Jung

Dott. Marco Mastrodascio

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes

Dott.ssa Paola Meza Maldonado

Rev.da Concilie Nduwimania

Dott.ssa Stella Romagnoli

P. Andreas Schermann

Dott. Gaetano Spartà

Dott. John Paul Vidmar

P. Christof Wolf

Assistenti

R.D. Jean Gabriel Bela

Dott. Leonnel Radinski

R.D. Fabrizio Pieri

f.f. Preside

dal 13/02/2024 f.f. Preside Prof.ssa Donna Orsuto

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Bernadeta Jojko

Prof.ssa Donna Orsuto

R.D. Fabrizio Pieri

P. Rolphy Pinto, *cons.*

Professori Emeriti Docenti

P. Sandro Barlone

P. J. Emilio González Magaña

P. Anton Witwer

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emma Caroleo, *cons.*

R.D. Emmanuele Rotundo, *cons.*

P. Adelson Araujo dos Santos

Altra dalla PUG

Prof.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

Professore Invitato

P. Rossano Zas Friz De Col

Docenti Incaricati

R.D. Giammaria Cipollone

P. Peter Dufka

Dott.ssa Donatella Forlani

P. Fausto Gianfreda

R.D. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrino

P. Christopher Michael Staab

Assistente

P. Joseph Koczera

P. Stanisław Morgalla

Preside

Professori Straordinari

P. Jeong Yeon Xavier Hwang, *cons.* Prof.ssa Katharina A. Fuchs, *cons.*

Docenti Incaricati Associati

Dott. Tonino Cantelmi Rev.da María González Casas, stj
R.D. Vittorio Conti

Altri dalla PUG

P. Giovanni Cucci P. Hans Zollner

Professore Invitato

R.P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

R.D. Joby Kunnathettu Xavior Rev.da Samuela Rigon, ssm
Rev.da Makamatine Lembo, csc Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Assistenti

P. Christian Abitan R.D. Jun-Sung Suh
R.D. Paolo Baroli Rev.da Jessy George
Rev.da Yessica Amaro Caceres Theruvankunnel, ssps
R.P. Lancy Dias R.D. Hadi Charbel Zgheib
Dott.ssa Benedetta De Filippis

P. Hans Zollner

Preside

Professore Straordinario

Mons. Peter Beer

Docente Incaricato Associato

Dott.ssa Alessandra Campo

Dott.ssa Angela Rinaldi

Mons. Samuele Sangalli

Professori Invitati

Prof. Wim Vandewiele

Ricercatori - Research Fellows

Dott. Holger Dörnemann

Dott.ssa Laura Mößle

Dott. Gabriele Carmelo Rosato

Dott. Anthony Ssembatya

Docenti Incaricati

R.P. Antonio Carròn de la Torre, oar

Dott. Stefano Lassi

Rev.da Makamatine Lembo, csc

R.P. Romuald Uzabumwana, sac

Assistenti

Dott.ssa Maria Sara Cetraro

R.P. Wismick Jean-Charles, smm

Rev.da Grazia Vittigni, ssc

R.P. Luis Alfonso Zamorano López, fmvd

P. Adelson Araújo dos Santos

Pro-Direttore

Altri dalla PUG

P. Bambi Kilunga Godefroid
P. Amaury Begasse de Dhaem
P. Fausto Gianfreda
P. Daniel Patrick Huang
Prof.ssa Katharina Fuchs
Rev.da M. Rosaura González Casas, stj
P. Kang-Yup Benedict Jung
P. J. Emilio González Magaña
P. Gabriel Mmassi

P. Stanislaw Morgalla, cons.¹
Prof.ssa Donna Orsuto
R.D. Fabrizio Pieri
P. Paul Rolphy Pinto
P. Ulrich Rhode
P. Prem Xalxo
P. Joseph Xavier
P. Humberto Miguel Yáñez

Professori Invitati

R.D. Stefano Giacomo Guarinelli
R.D. Méthode Gahungu

R.D. Fabrizio Rinaldi
R.P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

R.D. Remo Fiorentino
R.P. Krzysztof Gasperowicz, sds
R.D. Lorenzo Mancini

Rev.da Iuliana Sarosi, cmd
P. Christopher Michael Staab

Assistenti

R.P. Diógenes Casaril, cs
Rev.da Veridiana Kiss, ascj
R.P. Reneil Alí Ramírez Herrera, sf

R.P. Amado Pérez Nassi, cjm
R.P. Emanuele Ruggeri, cpps

¹ Altro Consigliere del Pro-Direttore è: P. Philipp Gabriel Renczes

Dott. Massimo Gargiulo*Pro-Direttore****Professori Invitati***Rav David Meyer, *cons.****Docenti Incaricati***

Rav Dott. Benedetto Carucci Viterbi

Rav Dott. David Fox Sandmel

Dott.ssa Maddalena Schiavo, *cons.*

Dott. Daniel R. Schwartz

Assistente

Dott. Rafael Starnitzky

R.D. Giuseppe Bonfrate

Direttore

Altri dalla PUG

P. Sandro Barlone, *cons.*

P. Stefano Del Bove, *cons.*

Prof.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

Dott. Massimo Gargiulo

Prof.ssa Rosalba Manes

Prof.ssa Stella Morra, *cons.*

Mons. Samuele Sangalli, *cons.*

Professori Invitati

R.D. Luca Margaria

Prof. Marco Ronconi

Docenti Incaricati

R.D. Gonzalo Aemilius Berezan

Dott.ssa Giuditta Bonsangue

Dott. Stefano Marchionni

Dott.ssa Antonella Piccinin

Assistenti

Dott.ssa Maria Bianco

R.D. Eduardo Domingues Caseiro

Rev.da Valentina Stilo

P. Paul Rolphy Pinto*Direttore*

Prof. Ambrogio Bongiovanni

Direttore

Altri dalla PUG

Dott. Adnane Ben Abdelmajid
Mokrani

Dott. Paolo Trianni
P. Prem Xalxo

Professore Invitato

Prof. Alessandro Saggioro

Docenti Incaricati

Dott.ssa Tiziana Lorenzetti
Dott. Andrea Mandonico
P. Sherel Jeevan Mendonsa
Dott. Federico Stella

Dott.ssa Tiramani Thea
Dott. Davide Torri
Dott. Tiziano Tosolini
Rev.da Yun hong Zhao, cst

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK
Vice-Rettore: R.P. PETER DUBOVSKÝ
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. HENRY PATTARUMADATHIL

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccalau-reato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende cinque sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica, specialistica e seminari) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall’Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l’elaborazione della Dissertazione, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell’Oriente Antico

Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto un titolo universitario di I livello (Baccalaureato o studi equivalenti). L’idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico
Piazza della Pilotta, 35 - 00187 Roma
Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211
Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: R.P. SUNNY THOMAS KOKKARAVAYIL

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. ŽELJKO PAŠA

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES-HENRI RUYSEN

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Sito web: www.orientale.it

PONTIFÍCIO INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO
DO BRASIL

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Mons. José Gomes Moraes, Direttore

Av. Paulo de Frontin, 568 fundos

Rio Comprido, CEP 20261-243

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Tel. 21 25165920 - 21 25165786

Sito web: <https://pisdc.org.br>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO DE LONDRINA

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Prof. Me. Pe. Oscar Alberto de Los Rios Londono, Direttore

Rua Pe. Rinaldo Semprebom, 137 – Jd. Mediterrâneo

CEP 86047-010 – Londrina – PR Brasil

Tel. (43) 3371-3125 / 3371-3126

Sito web: <https://mestradodireitocanonico.com.br/pagina-inicial/>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO
UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Prof. Christiano de Souza e Silva, Direttore

R. do Príncipe, 526 - Boa Vista

Recife - PE - 50050-900 – Brasil

Tel. +55 (81) 21194171

Sito web: <https://portal.unicap.br/isdc/>

Delegato: P. Damián G. Astigueta

INSTITUT DE PHILOSOPHIE S. PIERRE CANISIUS - KIMWENZA

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Ferdinand Muhigirwa, Rettore

R.P. Willy Moka, Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

Tel. 0024-385-8301757 – 0024-382-5873923

Delegato: P. Louis Caruana

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES ARRUPE JESUIT UNIVERSITY

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Evaristus Ekwueme, Pro-Vice Cancelliere Accademico e
Decano degli Studi

No. 16 Link Road Mount Pleasant Harare-Zimbabwe

Tel. 00263-242-745411, 755903

Fax 00263-242-745411

Sito web: <https://www.aju.ac.zw/>

Delegato: P. Thomas Paul Sherman

SEMINARIO DE SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.D. Antonio Diego Hernández Rodríguez, Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

Delegato: P. Joseph Carola

INSTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Pedro Rubens Ferreira Oliveira, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 005581-2119, 4110

Delegato: P. Scott Brodeur

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO, CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all’Istituto di Psicologia

H.no Martín Jesús Hernández, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020 Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

Delegata: Rev.da María González Casas, stj

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via IV Novembre, 43 - 25061 Bovegno (BS) - Italia

Sito web: www.isfo.it

Delegata: Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE
E ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana ha assunto gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”. Ogni Facoltà, Istituto e Centro ha revisionato la propria programmazione e la propria suddivisione della materia.

Il Processo di Bologna (1999) è un processo accademico di riforma a carattere europeo che si proponeva di realizzare entro il 2010 in Europa uno Spazio Comune dell’Istruzione Superiore. L’adesione della Santa Sede al Processo di Bologna è avvenuta il 19 settembre 2003 durante l’incontro dei Ministri per l’Istruzione dell’Unione Europea a Berlino. Si tratta di un grande sforzo di convergenza dei sistemi universitari dei paesi partecipanti che coinvolge direttamente tutte le istituzioni europee.

L’obiettivo del Processo di Bologna prevede che i sistemi di istruzione superiore dei paesi europei e le singole istituzioni siano organizzati in maniera tale da garantire:

- l’introduzione di un sistema di titoli comprensibili e comparabili, basato in maniera il più uniforme possibile su di un sistema a tre cicli di primo, secondo e terzo livello;
- la trasparenza dei corsi di studio attraverso un comune sistema di crediti, basato non solo sulla durata ma anche sul carico di lavoro del singolo corso e sui relativi risultati di apprendimento (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*);
- il riconoscimento dei titoli e dei periodi di studio;
- un approccio condiviso all’assicurazione della qualità;
- l’attuazione di un quadro dei titoli condiviso e finalizzato allo Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore.

European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS

I crediti ECTS esprimono il volume dell’apprendimento, basato su risultati di apprendimento e il relativo carico di lavoro. I crediti ECTS sono generalmente espressi da numeri interi.

60 crediti ECTS sono attribuiti ai risultati di apprendimento e al relativo carico di lavoro di un anno accademico a tempo pieno o suo equivalente. Il carico di lavoro è la stima del tempo normalmente richiesto per completare tutte le attività di apprendimento – come lezioni, seminari, progetti, esercitazioni pratiche, studio individuale – necessarie agli studenti per conseguire i risultati di apprendimento definiti nei singoli programmi degli studi.

Nella maggior parte dei casi il carico di lavoro varia da 1500 a 1800 ore per anno accademico a tempo pieno, il che significa che un credito corrisponde a 25-30 ore di lavoro.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I futuri studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di "pre-iscrizione" che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il "Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio". **In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.**

Il certificato di "pre-iscrizione" dovrà essere autenticato dal Dicastero della Cultura e dell'Educazione e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il "certificato di pre-iscrizione", occorre inviare (anche via email) alla Segreteria dell'Unità Accademica a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o "presa in carico" dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimorare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, sul documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **14 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative a partire dal 1° settembre.

Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università, si svolge durante gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti presenti a Roma nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

In vista dell'anno accademico 2023-2024, i corsi di Lingua italiana si svolgeranno in modalità presenziale. Organizzati in collaborazione con il Centro Studi Cassia, essi vogliono sviluppare le abilità linguistiche necessarie per poter interagire nell'ambito universitario e per poter seguire le lezioni accademiche.

È obbligatoria la compilazione della scheda di iscrizione al seguente indirizzo: <https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Sessione di Settembre 2023

Inizio corso per i nuovi iscritti: dal 28 agosto 2023 (solo per i primi 4 giorni online).
Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 13.00.

Sessione di Gennaio 2024

Inizio corso per i nuovi iscritti: 15 gennaio 2024.
Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 13.00.

Inizio corso riservato agli studenti già iscritti in PUG: 11 gennaio 2024.
Durata: 60 ore - dalle 13.00 alle 15.00, 3 volte a settimana

Sessione di Giugno 2024

Inizio: 17 giugno 2024.
Durata: 100 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Sessione di Luglio 2024

Inizio: 1° luglio 2024.
Durata: 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Sessione di Settembre 2024

Inizio: 2 settembre 2024.
Durata: 100 ore – dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00.

* L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

Per quanti già in possesso di una conoscenza pregressa della lingua italiana, è previsto un test di ingresso *online* per certificarne il livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Per ulteriori informazioni: scrivici@centrostudicassia.it - +39 06.332.53.852
- cell. +39 351.710.4870

TEST DELLA LINGUA DI INSEGNAMENTO

Gli studenti che si immatricolano nell'Università la cui lingua madre è diversa da quella nella quale si svolge l'insegnamento, ad esclusione degli studenti ospiti, devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua di insegnamento che si svolge all'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 6 al 14 novembre 2023: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 11 al 15 marzo 2024: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo. A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però necessario per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico. Possono essere esonerati dal test linguistico, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli Ospiti e gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado presso altre Istituzioni accademiche, seguendo un percorso di studi nella stessa lingua in cui si svolge l'insegnamento al quale si iscrivono.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico. L'attestato di frequenza di un corso di lingua richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche relative allo svolgimento dei test (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi *online* studenti.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN *SAFEGUARDING*

A partire dall'anno accademico 2023-2024 gli studenti che si immatricolano come ordinari ai cicli di laurea, licenza e dottorato devono frequentare il corso di formazione in *Safeguarding* offerto dall'Istituto di Antropologia.

Il corso, della durata indicativa di 3 ore in modalità mista (materiale online e incontro in presenza), è offerto nei periodi indicati nel calendario accademico e pubblicati nelle bacheche dell'Università.

Ogni studente è libero di scegliere la data e la lingua della formazione, all'atto dell'iscrizione al corso.

Non è previsto un esame a conclusione del corso e non sono conferiti ECTS. Al termine del corso, su richiesta degli studenti, viene rilasciato un certificato di frequenza.

La mancata frequenza del corso di formazione in *Safeguarding* non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione agli anni successivi, compresa la possibilità di sostenere gli esami; la frequenza però è necessaria per il conseguimento del grado accademico di Baccalaureato, Licenza o Dottorato.

Possono essere esonerati dalla frequenza del corso gli studenti che abbiano già svolto una formazione equivalente e che siano in grado di documentarlo tramite la presentazione di un attestato o di un certificato. Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è **annuale** salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti conservano lo stesso numero di matricola. Se non hanno inviato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate presso la Segreteria Generale unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

A. Procedura *online* di immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare l'immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 1° settembre 2023 per il 1° semestre e dal 19 dicembre 2024 per il 2° semestre.

Prima di accedere alla procedura *online* accertarsi di avere a disposizione sul proprio pc, tablet o smartphone una foto tessera **in formato JPEG** e i seguenti documenti **in formato PDF**, tutti obbligatori:

- 1) un documento d'identità o il passaporto (quest'ultimo obbligatorio per gli studenti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Area Schengen).
- 2) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 3) **per gli studenti non comunitari**: il visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza;
- 4) **per gli studenti internazionali**: un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 5) per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica: l'autorizzazione del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 6) per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati: una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 7) per i laici, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

Si potranno inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate ad esclusione dei corsi prescritti.

Per gli **studenti in possesso di matricola**, può essere eseguita a partire dalle ore 13.00 del 27 luglio 2023 per il 1° semestre e del 19 dicembre 2023 per il 2° semestre.

Sarà possibile:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico se tutte le condizioni sono rispettate);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

L'autorizzazione, che renderà effettivo il processo di immatricolazione e iscrizione, avverrà in modalità telematica e ne verrà data conferma allo studente da parte della Segreteria Generale.

(<https://www.unigre.it/it/studenti/ammissione/immatricolazione/>).

C. Consegna dei documenti originali degli studi pre-universitari

La consegna in Segreteria Generale dei documenti originali comprovanti gli studi previamente svolti deve avvenire dopo i periodi di immatricolazione e iscrizione, comunque prima della prenotazione agli esami della sessione invernale per il 1° semestre/annuale e della sessione estiva per il 2° semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche rende effettiva l'iscrizione all'Università (<https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/tasse-accademiche/>).

Iscrizione al Terzo Ciclo

Il rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo è automatico per i primi 3 anni.

Per i rinnovi dopo il 3° anno è necessario che lo studente sia in regola con la presentazione dell'Argomento e con il versamento delle tasse scadute.

Eventuali scelte di corsi si potranno fare nei periodi di modifica dei piani di studio.

CONTATTI E CONSULTAZIONI

Sulla pagina Servizi *online* studenti sono disponibili:

- La procedura di rinnovo dell'iscrizione;
- La visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test della lingua italiana e dei gradi accademici;
- La procedura di pagamento delle tasse accademiche e rilascio delle relative ricevute;
- Il calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- Gli orari, i Docenti e le aule dei corsi e dei seminari;
- Le date, gli orari, le aule e le Commissioni per le sessioni d'esame.

Sul sito web: www.unigre.it

- La procedura di immatricolazione;
- La modulistica, le Norme, il calendario delle difese dottorali, l'elenco degli argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- Gli avvisi e le informazioni su varie attività;
- Le pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

Via email all'indirizzo: segreteria@unigre.it

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università (requisito indispensabile per l'immatricolazione), di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti relativi agli studi previamente svolti, presentati e inviati **in formato PDF** dal candidato durante la procedura *online*.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata legale del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

Un'eventuale iscrizione per conseguire due gradi accademici contemporaneamente in PUG e in Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, deve essere previamente autorizzata caso per caso dal Vice Rettore Accademico; senza tale autorizzazione gli esami eventualmente sostenuti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Ricevere la conferma del proprio piano di studi comprendente corsi, seminari e letture guidate in modo telematico sulla pagina self service dello studente.
3. Qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare la richiesta d'iscrizione.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate, per il 1° semestre dal 4 al 13 ottobre 2023 e per il 2° semestre dal 19 febbraio al 1° marzo 2024 attraverso la procedura online di immatricolazione e iscrizione.

Al di fuori di questi periodi sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla autorizzazione del Decano/ Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà inviare via email a segreteria@unigre.it la richiesta “cambio corsi” firmata e accompagnata dalla copia del bonifico della relativa tassa, se dovuta, (cfr. tasse speciali).

La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Preside/Direttore che ha autorizzato il piano di studi con le stesse modalità.

Iscrizione contemporanea a un Diploma e a un Grado accademico

Gli Studenti, con il consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono iscriversi a un programma di Diploma e ottenere il relativo titolo anche essendo già iscritti a un grado accademico.

In questo caso essi dovranno pagare sia le tasse accademiche previste per il grado accademico sia quelle del programma di Diploma, inoltre le attività didattiche previste per il programma di Diploma (corsi, seminari, workshops etc.) devono essere svolte in aggiunta (e non in sostituzione) a quelle del grado accademico.

Gli Studenti, laddove previsto e sempre previo consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono anche scegliere di frequentare

alcune delle attività offerte nell'ambito di un programma di Diploma in sostituzione di uno o più corsi opzionali del programma per il grado accademico.

In questo caso essi non dovranno pagare la tassa accademica prevista per il programma di Diploma, ma neppure potranno ottenere il relativo titolo. In nessun caso uno stesso corso/seminario/workshop può essere conteggiato due volte, nel senso che nessun corso/seminario/workshop può valere contemporaneamente sia per il conseguimento di un Diploma sia per il calcolo di un grado accademico.

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle attività didattiche, lezioni, seminari, e esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 66, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti ordinari e straordinari, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

In ottemperanza all'Accordo Interistituzionale CRUIPRO per favorire la mobilità degli studenti all'interno del sistema universitario ecclesiastico romano, l'Università consente inoltre agli studenti Ordinari dei Cicli di Baccalaureato, Licenza e Dottorato di frequentare un corso per ogni semestre per un massimo di 6 ECTS presso una delle Istituzioni appartenenti alla CRUIPRO; anche in questo caso è necessaria l'autorizzazione previa del Decano/Preside.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura *online* che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso i Servizi *online* studenti nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse, Non Presentato (NP) e Fuori Tempo (FT).

Eventuali prenotazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale fino a che i verbali d'esame non siano nella disponibilità dei docenti dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Gli studenti Ospiti potranno sostenere gli esami esclusivamente nelle sessioni del semestre in cui sono regolarmente iscritti.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato e firmato, dovrà inviarlo via email a segreteria@unigre.it per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente provvedere al pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale. È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera RFID (badge) di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti ad inviare gli Elaborati finali e le Tesi in due modalità: digitale **in formato PDF attraverso l'upload** alla Segreteria Generale e cartacea, se richiesta, al Direttore.

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie, immagini, tabelle, grafici e dichiarazione di originalità del testo) deve essere inviato dallo studente, denominato con la sigla dell'esame relativo, in un unico file in formato PDF attraverso l'*upload* dalla pagina self service studenti. (<https://segreteria.unigre.it/asp/authenticate.asp>)

Versione cartacea (solo se richiesta dal Direttore)

Le Tesi e gli Elaborati finali devono essere redatti fronte-retro su fogli **formato A4** (21 x 29,7 cm.) e devono essere rilegati con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Diritto Canonico	1	Verde
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Antropologia	1	Giallo/Verde
Centro Favre	1	Bianco lucido
Cardinal Bea	1	Beige

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Cardinal Bea	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli Elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto, del Centro o Dipartimento
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Lo studente seguirà le indicazioni del Direttore per la consegna della copia a lui riservata (cartacea o PDF). In ogni caso la Segreteria Generale anticiperà al Direttore via email la copia in PDF ricevuta per autenticazione.

Il mancato invio alla Segreteria Generale della copia in PDF e la mancata prenotazione all'esame, non consentiranno la registrazione del voto.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università sul Plagio e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccalaureato in Teologia
- b) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia con specializzazione in Spiritualità (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 8. Teologia con specializzazione in Teologia Comparata delle Tradizioni Cristiane/Studi Ecumenici;
- c) Dottorato in Teologia
- d) Joint Diploma in Ecologia integrale

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza matrimoniale
- c) Diploma in Giurisprudenza matrimoniale
- d) Diploma in Giurisprudenza penale

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccalaureato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccalaureato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa

- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa
- f) Diploma in Antichità Cristiane e Medievali
- g) Diploma in Storia e Arte dei Giubilei

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccalaureato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccalaureato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con indirizzo in:
 - 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 - 2. Comunicazione Sociale
 - 3. Sociologia
- c) Licenza in Leadership and Management
- d) Dottorato in Scienze Sociali
- e) Diploma in Leadership e Management

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma in Spiritualità
- d) Diploma in Spiritualità Ignaziana

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

Nell'Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili:

- a) Diploma in Safeguarding
- b) Licenza in Safeguarding
- c) Dottorato in Antropologia

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale *(in accordo con la Facoltà di Teologia)*
- b) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
- b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi

Rilasciata dall’Università:

Licenza in Studi Giudaici e Relazioni Ebraico-Cristiane

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Voto in /30	Voto in /90	Voto in /100	Voto in /110	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	66/72,60	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	73,70/83,60	C. Average**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	84,70/94,60	C. Average**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	95,70/105,60	B. Very Good***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	106,70/110	A. Excellent****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

**** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10 co. 2 della Legge 25 marzo 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 85 del 10 aprile 1985, Decreto del Presidente della Repubblica 2 febbraio 1994 n. 175, pubblicato nella G.U. n. 62 del 16 marzo 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2019 n. 63, pubblicato nella G.U. n. 160 del 10 luglio 2019), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccalaureato e di Licenza in Teologia, Diritto Canonico, Missiologia e Spiritualità**, sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio IX, il quale, dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale, procederà al riconoscimento.

Di conseguenza, per le discipline sopra indicate, è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il Baccalaureato, da riconoscere come Laurea, il certificato con evidenza di almeno 180 crediti formativi (ECTS);
- per la Licenza, da riconoscere come Laurea magistrale, il certificato con evidenza di almeno 120 crediti formativi (ECTS).

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili, è necessario:

- **per l'Italia:**
 - Consultare il sito del CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>
 - Recarsi presso il Dicastero per la Cultura e l'Educazione, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con evidenza dei crediti formativi (ECTS);

- la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Per quanto concerne i servizi da richiedere all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (legalizzazione + eventuale dichiarazione di valore), consultare il seguente link: https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata_santasedevaticano/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/legalizzazione-documenti.html
 La prenotazione del servizio dovrà essere fatta sul sito <https://prenotami.esteri.it> a nome del possessore del titolo di studio. Contemporaneamente alla legalizzazione del titolo di studio, qualora richiesto da altre Pubbliche Amministrazioni italiane, potrà essere rilasciata anche la relativa Dichiarazione di Valore. Entrambi i servizi sono a pagamento secondo le tariffe consolari in vigore (per l'anno 2024, legalizzazione Euro 24 *per documento* e dichiarazione di valore Euro 41). Si prega di presentarsi allo sportello consolare muniti di contanti. Il giorno dell'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento, munito del titolo di studio in originale, già vidimato dal Dicastero per la Cultura e l'Educazione e legalizzato dalla Segreteria di Stato vaticana (l'Ambasciata legalizza infatti la firma e il timbro della Segreteria di Stato). In aggiunta, in caso di richiesta di Dichiarazione di valore, bisognerà presentare, oltre al titolo in originale, anche l'elenco dettagliato degli esami sostenuti (*diploma supplement*), anch'esso già legalizzato dai due Enti vaticani. Qualora si intenda delegare una terza persona, l'appuntamento dovrà essere sempre preso a nome del possessore del titolo di studio. Il delegato avrà cura di presentare la delega in originale in carta libera e una fotocopia del documento del delegante. Nel caso in cui il delegato rappresenti più persone, dovrà prendere un appuntamento per ciascun delegante. Il servizio è erogato in base all'ordine di arrivo in Ambasciata.
- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipolenze in Via Michele Carcani, 61 – Roma, tel. 06 9772. 6090.

- **per gli Stati Esteri:**
- Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Dicastero per la Cultura e l’Educazione, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l’accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell’abilitazione o idoneità all’insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell’Intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministero dell’Istruzione e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), nonché a seguito del DM n. 70 del 24 Luglio 2020 con All2 Elenco-discipline-e-Facoltà-per l’IRC-2017, concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia e Missiologia che per ottenere l’abilitazione all’Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: *Teorie della scuola e Legislazione scolastica, Metodologia dell’educazione, Didattica dell’IRC, Tirocinio dell’IRC*. Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell’Educazione “Auxilium”. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l’Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per tutte le richieste dei documenti di cui ai successivi punti 1, 2, 3, 4 si deve compilare il modulo “Richiesta documenti/delega” (<https://www.>

unigre.it/it/studenti/risorse/modulistica/) da inviare via email a segreteria@unigre.it allegando copia del pagamento della relativa tassa (se prevista).

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, inviando via email un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona inviando via email delega nominativa e documento di riconoscimento personale dell'interessato in corso di validità.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono ottenere via email dalla Segreteria Generale il rilascio gratuito fino a 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Lo stesso avverrà per le copie successive. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA DI RICONOSCIMENTO RFID (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti con le stesse modalità allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, previo appuntamento, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso. Le copie successive del certificato si richiedono con le stesse modalità.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono inviare la richiesta del calcolo del grado accademico via email a segreteria@unigre.it.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede con le stesse modalità allegando copia del pagamento della relativa tassa. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine previo appuntamento. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione sempre previo appuntamento (segreteria@unigre.it).

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve inviare via email a segreteria@unigre.it una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio si deve allegare alla richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

CALENDARIO ACCADEMICO

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2023

1	<i>Venerdì</i>	Inizio immatricolazioni online Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2022-2023 (fino al 6/9) Inizio dei corsi di lingua italiana
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	S. Roberto Bellarmino
18	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2022/2023 (fino al 27/09)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	Incontri di formazione Professori e Docenti
27	<i>Mercoledì</i>	Incontri di formazione Professori e Docenti Fine sessione autunnale esami 2022/2023
28	<i>Giovedì</i>	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al nuovo A.A. 2023/2024 TEST di lingua italiana (pomeriggio e solo per studenti A.A. 2022/2023) Incontri di formazione Professori e Docenti
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	

OTTOBRE 2023

1	<i>Domenica</i>	
2	<i>Lunedì</i>	Riunione di inizio anno dei Professori e dei Docenti
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	Inizio di tutte le attività accademiche del 1° semestre e annuali, esclusi seminari, workshop e letture guidate Inizio modifica Piani di Studio (fino al 13/10) Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	Inizio dei seminari, workshop e letture guidate del 1° semestre e annuali
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico)
31	<i>Martedì</i>	

NOVEMBRE 2023

1	<i>Mercoledì</i>	Ognissanti (Festa)
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	Fine del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione invernale (fino al 11/12)
30	<i>Giovedì</i>	

DICEMBRE 2023

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	Domenica	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	Venerdì	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Sabato</i>	
10	Domenica	
11	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	Formazione Obbligatoria in <i>Safeguarding</i>
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	Domenica	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre (fino al 29/1)
20	<i>Mercoledì</i>	Formazione Obbligatoria in <i>Safeguarding</i>
21	<i>Giovedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 7/1)
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	Domenica	
25	Lunedì	Santo Natale
26	Martedì	Santo Stefano
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	Domenica	

GENNAIO 2024

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	Sabato	Epifania del Signore
7	Domenica	Fine delle vacanze Natalizie
8	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
9	<i>Martedì</i>	Inizio valutazione online del 1° semestre (fino al 17/1)
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 9/2)
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	Fine immatricolazioni/iscrizioni online al 2° semestre
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

FEBBRAIO 2024

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	Fine sessione invernale esami
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
15	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio di tutte le attività didattiche del 2° semestre Inizio modifica Piani di Studio (fino al 1/3)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico, Filosofia e Storia e Beni Culturali della Chiesa)
29	<i>Giovedì</i>	

MARZO 2024

1	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio)
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST di lingua italiana (solo pomeriggio) Senato dell'Università Inizio presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2024/2025 (fino al 30/4)
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 7/4)
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	<i>Domenica</i>	Santa Pasqua

APRILE 2024

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	Fine delle vacanze Pasquali
8	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	Formazione Obbligatoria in <i>Safeguarding</i>
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	Formazione Obbligatoria in <i>Safeguarding</i>
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	Formazione Obbligatoria in <i>Safeguarding</i>
24	<i>Mercoledì</i>	
25	Giovedì	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	<i>Venerdì</i>	No Lezioni
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 8/5)
30	<i>Martedì</i>	Fine presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2024/2025

MAGGIO 2024

1	Mercoledì	Festa del lavoro (Festa)
2	Giovedì	
3	Venerdì	Senato dell'Università
4	Sabato	
5	Domenica	
6	Lunedì	
7	Martedì	
8	Mercoledì	Fine prenotazione esami sessione estiva
9	Giovedì	
10	Venerdì	
11	Sabato	
12	Domenica	
13	Lunedì	Inizio valutazione corsi online del 2° semestre
14	Martedì	
15	Mercoledì	
16	Giovedì	
17	Venerdì	
18	Sabato	
19	Domenica	
20	Lunedì	
21	Martedì	Fine valutazione corsi online del 2° semestre
22	Mercoledì	
23	Giovedì	
24	Venerdì	
25	Sabato	
26	Domenica	
27	Lunedì	Eucaristia di Azione di Grazie e conclusione dell'Anno Accademico
28	Martedì	
29	Mercoledì	
30	Giovedì	Riunione di fine anno dei Professori e dei Docenti
31	Venerdì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

GIUGNO 2024

1	<i>Sabato</i>	
2	Domenica	Festa della Repubblica
3	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/6)
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	Domenica	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	Domenica	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	Domenica	
24	Lunedì	S. Giovanni Battista (Uffici Chiusi)
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine sessione estiva esami
29	Sabato	SS. Pietro e Paolo (Uffici Chiusi)
30	Domenica	

LUGLIO 2024

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	Inizio rinnovi iscrizioni online 1° semestre A.A. 2024/2025
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	Mercoledì	S. Ignazio di Loyola (Uffici Chiusi)

SETTEMBRE 2024

1	<i>Domenica</i>	
2	<i>Lunedì</i>	Inizio immatricolazioni online 2024-2025
3	<i>Martedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2023-2024 (fino al 9/9)
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2023-2024
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici Chiusi)
18	<i>Mercoledì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2023/2024 (fino al 27/9)
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	TEST di lingua italiana (solo pomeriggio e solo per studenti A.A. 2023/2024)
27	<i>Venerdì</i>	Fine sessione autunnale esami 2023/2024
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

17 luglio termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione

Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente, saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

27 luglio inizio rinnovo iscrizioni online

1 - 28 settembre immatricolazioni/iscrizioni online nuovi studenti

19 dic. - 29 gennaio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre

25 luglio 2024 inizio rinnovo iscrizioni online A.A. 2024-2025

TERZO CICLO

1 sett. - 16 ottobre immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre
Facoltà di Diritto Canonico

1 sett. - 30 ottobre immatricolazioni/iscrizioni al 1° semestre
(tranne che Facoltà di Diritto Canonico)

19 dic. - 15 febbraio immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre
Facoltà di Diritto Canonico.

19 dic. - 28 febbraio immatricolazioni/iscrizioni al 2° semestre
(tranne che Facoltà di Diritto Canonico, Filosofia
e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

CORSI E SEMINARI

4 ottobre inizio di tutte le attività didattiche esclusi seminari,
workshop e letture guidate

9 ottobre inizio dei seminari, workshop e letture guidate

21 dic. - 7 gennaio *vacanze natalizie*

8 gennaio ripresa dei corsi

19 gennaio ultimo giorno dei corsi del 1° semestre

19 febbraio inizio di tutte le attività didattiche del 2° semestre

23 marzo - 7 aprile *vacanze pasquali*

8 aprile ripresa dei corsi

31 maggio ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN SAFEGUARDING

13-20 dicembre	per il 1° semestre
11-18-23 aprile	per il 2° semestre

MODIFICA PIANO STUDI

4-13 ottobre	per il 1° semestre
19 febb. - 1 marzo	per il 2° semestre

PRENOTAZIONI ESAMI

1-6 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2022-2023
29 nov. - 11 dic.	per la sessione invernale
29 aprile - 8 maggio	per la sessione estiva
3-9 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

18 - 27 settembre	sessione autunnale A.A. 2022-2023
24 gen. - 9 febbraio	sessione invernale
3 - 28 giugno	sessione estiva
18 - 27 settembre	sessione autunnale

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

9-17 gennaio	1° semestre
13-21 maggio	2° semestre e annuali

TEST DI LINGUA ITALIANA

28 settembre	pomeriggio e solo per studenti iscritti A.A. 2022-2023
6-14 novembre	solo pomeriggio
11-15 marzo	solo pomeriggio

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 gennaio	termine per la presentazione delle candidature
------------	--

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 30 aprile	consegna delle richieste di Borse di studio 2024-2025
----------------------	---

Entro la fine di giugno 2024 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi** e degli **Elaborati finali**, sono disponibili nei calendari dei Programmi degli studi delle rispettive unità accademiche.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

8:30 - 9:15
9:30 - 10:15
10:30 - 11:15
11:30 - 12:15

15:00 - 15:45
16:00 - 16:45
17:00 - 17:45
18:00 - 18:45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato:

- online, dalla pagina *Servizi online* dello studente;
- in Cassa, con assegno, con bancomat, con carta di credito o in contanti;
- con bonifico bancario su c/c intestato alla Pontificia Università Gregoriana presso UNICREDIT, IBAN: IT76A0200805181000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44;
- con bonifico bancario su c/c IOR n. 2589500.1.

Per queste ultime due modalità la ricevuta del bonifico dovrà essere inviata via email all'indirizzo economato@unigre.it. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, è necessario integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo all'iscrizione.

La ricevuta di pagamento, dopo l'avvenuta registrazione, può essere scaricata direttamente dalla pagina servizi online dello studente.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 28 settembre 2023 ed entro il 29 gennaio 2024. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50.

1. Primo Ciclo o Baccalaureato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.220
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.790
<i>Licenza in Safeguarding</i>	€ 3.400
3. Terzo Ciclo o Dottorato (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi:	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.790
<i>Diploma in Giurisprudenza Matrimoniale</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Giurisprudenza Penale</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Safeguarding</i>	€ 2.220
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.220
<i>Joint Diploma in Ecologia Integrale*</i>	€ 320
<i>Diploma in Leadership e Management</i>	€ 800
<i>Diploma in Antichità Cristiane e Medievali</i>	€ 1.180
<i>Diploma in Storia e Arte dei Giubilei</i>	€ 1.180
5. Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali	€ 1.150
6. Programma di aggiornamento in Missiologia	€ 1.130
7. Istituto di Psicologia:	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 3.070

<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.400
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.340
8. <i>Studenti Fuori Corso</i>**:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 320
Per ogni corso, nel semestre	€ 165
9. <i>Studenti Ospiti</i>***:	
Per un corso semestrale	€ 320
Per un corso annuale	€ 480
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 165
10. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"</i>****:	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 110
11. <i>Freisemester - Stud. Ospiti</i>:	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 320
<i>Freisemester - Stud. Straordinari</i>:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 320
Per ogni corso ulteriore, nel semestre***	€ 165

* Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

** Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

*** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

**** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 110 per un modulo e di Euro 220 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

ISCRIZIONI ACCORDO CRUIPRO

Lo studente ordinario di Baccalaureato, Licenza o Dottorato, iscritto presso un'Istituzione membro della CRUIPRO, potrà frequentare ogni semestre, senza ulteriori costi, un corso fino a un massimo di 6 ECTS.

Nel caso lo studente debba scegliere altri corsi oltre al primo (massimo tre per semestre), per ogni corso dovrà versare l'importo di € 165,00.

TERZO CICLO O DOTTORATO

L'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € 4.020. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 670** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 28 febbraio* di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di € 50. Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2022-2023 mantengono invariato l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori € 2.220.

* Solo per la Facoltà di Diritto Canonico sono anticipate al 16 ottobre e al 15 febbraio.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse che ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.290
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.290
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.290

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota di € **670 da pagarsi entro il 10 settembre 2024**.

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la convalida annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2024 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 21 ottobre 2024 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado accademico ¹	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

TASSE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

¹ Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio in presenza o a distanza.

Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina web Segreteria online studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato all'Ufficio borse di studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio, Segretario Generale, Economo e un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella parte del sito Web dedicata all'Ufficio borse di studio entro la fine del mese di giugno.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio borse di studio (F114) o nella sezione modulistica online del sito Web dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'Argomento della Dissertazione, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Dissertazione, consegnata in busta chiusa o inviata per email al Delegato del Rettore per l'Ufficio borse di studio, nella quale si attesti lo stato della Dissertazione, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito dalla Segreteria Generale.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti Internazionali (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti Comunitari e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Un **Servizio fotocopie** attraverso diverse macchine fotocopiatrici a disposizione in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, docenti, ospiti e personale dell'Università.

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O.). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Kelli M.)
- L023 – *Lingua araba II* (Kelli M.)
- L026 – *Lingua Araba III* (Kelli M.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)¹
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)²
- L004 – *Lingua Copta I* (Luisier Ph.)³
- L005 – *Lingua Copta II* (Luisier Ph.)⁴
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)⁵
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)⁶
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)⁷
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
- L009 – *Lingua Greca III* (Miola R.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
- P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)

¹ Corso in comune con il P.I.B.

² Corso in comune con il P.I.B.

³ Corso in comune con il P.I.B.

⁴ Corso in comune con il P.I.B.

⁵ Corso in comune con il P.I.B.

⁶ Corso in comune con il P.I.B.

⁷ Corso in comune con il P.I.B.

- J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
Ja002 – *Lingua latina IV* (Rigotti G.)
L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
L012 – *Lingua Romena I* (Martin A.)
L024 – *Lingua Romena II* (Martin A.)
L025 – *Lingua Romena III* (Martin A.)
L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)
L027 – *Lingua Nubiana antica* (Laisney V.)
L028 – *Lingua Sogdiana* (Barbati C.)
L030 – *Lingua Turca I* (Parmaksizo lu A.)
L031 – *Lingua Turca II* (Parmaksizo lu A.)

FONDAZIONE ITALIA GIAPPONE (伊日財団)

CORSO DI LINGUA GIAPPONESE

c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - DGMO

Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma Tel. 06 36915232/4182

E-mail: fondazione@italiagiappone.it www.italiagiappone.it

Follow us on Twitter (@italiagiappone)

Facebook: Fondazione Italia Giappone

La Fondazione Italia Giappone è una Istituzione no-profit il cui Socio Fondatore è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Nell'ambito della sua attività di approfondimento delle relazioni tra il Giappone e l'Italia, la Fondazione organizza corsi di lingua giapponese.

I corsi sono tenuti presso la Pontificia Università Gregoriana da insegnanti madrelingua qualificati per l'insegnamento del giapponese come lingua straniera.

Divisi in 4 livelli, dal principiante all'avanzato, hanno la durata complessiva di 60 ore e si tengono da ottobre a giugno una sola volta alla settimana dalle 18 alle 19.50.

La Fondazione Italia Giappone offre un corso gratuito per ciascun livello a due studenti ordinari regolarmente iscritti alla P.U.G. che si iscriveranno entro il 3 ottobre 2023.

Gli studenti che hanno già studiato la lingua giapponese presso altri Istituti, possono effettuare un placement test alla fine di settembre 2023.

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

Ambasciata di Francia presso la Santa Sede

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Largo Toniolo, 22 (zona Pantheon) 00186 Roma (RM)

Tel.: 06 680261

Sito web: www.ifcsl.com

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi trimestrali o intensivi, ogni mese anche a luglio Corsi online o in presenza, in piccoli gruppi

SCONTO RISERVATO agli studenti della Pontificia Università Gregoriana: 15% sul prezzo del corso collettivo (+ 20,00 € di iscrizione annua) + accesso gratuito alla mediateca.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Nadia Persiani

Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma

Tel. 06 33253852 - Cell. 351 7104870

E-mail: scrivici@centrostudicassia.it

Sito web: www.centrostudicassia.it

Descrizione: La scuola è ente certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per il Sistema di Gestione della qualità.

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e delle principali lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher/Bonacci.

Corpo docente e didattico: Utilizza un approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma per sviluppare soprattutto le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di Gennaio

Corso per i nuovi iscritti:

Inizio: 15 gennaio 2024. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00

Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Corso riservato agli studenti già iscritti in PUG

Inizio: 11 gennaio 2024. Iscrizioni e test di ingresso in loco

Durata: 60 ore - dalle 13:00 alle 15:00, 3 volte a settimana.

Costo: € 255,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Giugno

Inizio: 17 giugno 2024. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Luglio

Inizio: 1 luglio 2024. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 80 ore - dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30.

Costo: € 320,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

Sessione di Settembre

Inizio: 2 settembre 2024. Iscrizioni e test di ingresso su:

<https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Durata: 100 ore - dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00.

Costo: € 395,00 + € 45,00 di iscrizione* (libro incluso)

* L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

1° SEMESTRE

Inizio: 24 ottobre 2022

Iscrizioni in loco

2° SEMESTRE

Inizio: 22 febbraio 2023

Iscrizioni in loco

Durata: 30 ore - 2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00. Oppure dalle 16:00 alle 18:00

Costo: € 220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base devono frequentare almeno due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

Per i corsi in modalità *online* scrivere a: scrivici@centrostudicassia.it o consultare il sito www.unigre.it

NORME

Etica universitaria

Plagio

Condotta in caso di molestie

Esami e voti

Terzo Ciclo

Premio Bellarmino

Premio Vedovato

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

Approvate dal Consiglio Direttivo il 27 novembre 2009 e adeguate il 2 marzo 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 66, § 4 degli Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana e l'art. 60, § 4, nota 49; art. 62, §§ 1 e 3 e l'art. 85 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cf. Statuti Generali, art. 49, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.

6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.
7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 3, § 2), di appa recchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (cf. Regolamento Generale art. 60, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

- § 1. Per le infrazioni relative ai casi di plagio fare riferimento alle Norme sul Plagio.
- § 2. Per le altre infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
 1. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 2. Un'ammonizione verbale o scritta.
 3. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo deter-

minata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.

4. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.
 5. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
 6. La privazione del conferimento del grado accademico.
- § 3. La sanzione di cui al § 2 n. 1 dovrà essere sempre applicata.
- § 4. Con la sanzione di cui al § 2, n.1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- § 5. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 49 degli Statuti Generali e dell'art. 62, §§ 1 e 2 del Regolamento Generale.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

- § 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
1. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche (cfr. art. 1, nn. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e art. 2, nn. 3, 4, 5): il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 2. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche (cfr. art. 1, nn. 1, 3, 4 e art. 2, nn. 1, 2): la Commissione disciplinare nominata dal Rettore.

- § 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice Gran Cancelliere, udito il Consiglio Direttivo (Cfr. Statuti Generali art. 19, § 1.g e art. 49, § 1).
- § 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure – fatto salvo l'art. 3, § 2 – di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

- § 1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
- § 2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
- § 3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
- § 4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere.

NORME SUL PLAGIO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 12 maggio 2020.

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale dello studente (cfr. Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana, art. 11) e per questo motivo considera la prevenzione del plagio come un'opportunità educativa per formare la persona all'onestà intellettuale e accademica. Si impegna perciò a individuare le possibili cause e le ragioni del plagio e a offrire gli strumenti metodologici che aiutino lo studente nel suo percorso formativo.

Art. 1. Definizione di plagio

Il plagio è l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6].

Art. 2. Tipologie di plagio

- § 1. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare *ad litteram* qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'indicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
- § 2. È invece ammesso l'utilizzo di informazioni o acquisizioni che, nel nostro contesto, sono patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati. Si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti alle quali si è fatto ricorso e di menzionarle in bibliografia.

Art. 3. Procedura per la gestione dei casi di plagio e sanzioni

Le procedure da seguire e le sanzioni da applicare quando si scopre un plagio sono indicate nell'Appendice 1 ("Protocollo da seguire nei casi di plagio").

Art. 4. Dichiarazione di originalità del testo

Alla fine di ogni Ciclo lo Studente, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, è tenuto a consegnare assieme al suo Elaborato una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente alle indicazioni di queste Norme.

Art. 5. Impegno degli Studenti e del Corpo Docente

In generale, gli Studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle sostanzialmente, così da favorire la ricerca creativa, l'esposizione della verità e l'accrescimento del sapere. A tal fine, i Docenti e i Professori che dirigono Elaborati, Tesi o Dissertazioni sono chiamati a verificare la correttezza della metodologia di ricerca utilizzata dagli Studenti e a intervenire con suggerimenti e correzioni affinché essi crescano organicamente nella loro formazione.

APPENDICE 1

Protocollo da seguire nei casi di plagio

Approvato dal Consiglio Direttivo il 12 Maggio 2020 e rivisto l'8 Giugno 2022

Plagio in un elaborato di corso/seminario
--

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede oppure se il plagio è ricorrente in altri corsi/seminari – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'Elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione che la valutazione finale di un elaborato successivo per lo stesso corso/seminario non possa essere superiore a 6 punti su 10.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in un elaborato finale di Primo Ciclo

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'Elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro Elaborato finale per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in una tesi di Licenza

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione scritta e inserita nella posizione dello studente mediante una nota accademica.
 - L'annullamento della Tesi di Licenza di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un'altra tesi di Licenza per almeno un semestre.
 - Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.
- Se il plagio viene scoperto e accertato dopo il conferimento del grado di Licenza, il grado accademico viene annullato; di ciò si darà comunicazione allo studente, al Dicastero per la Cultura e l'Educazione e agli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

Plagio in una dissertazione di Dottorato

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica fino alla conclusione degli studi.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico, cui invierà la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Una ammonizione scritta.
 - L'annullamento della Dissertazione di dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
 - Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.

Segnalazione di un possibile plagio dopo la pubblicazione di una dissertazione di Dottorato

ITER

- Qualora l'Università riceva la segnalazione di un possibile plagio in una Dissertazione dottorale già pubblicata, il Vice Rettore Accademico deve contattare l'autore della Dissertazione per informarlo dell'accusa e dargli la possibilità di difendersi.
- Contestualmente il Vice Rettore Accademico deve istituire una Commissione, composta da un minimo di 3 professori o docenti, per verificare l'esistenza del plagio e la sua gravità. Di questa Commissione deve fare parte almeno un esperto esterno all'Università. Il Vice Rettore Accademico deve informare sia il Rettore, sia il Responsabile dell'Unità Accademica, circa l'istituzione della Commissione e i membri che la compongono.
- Ciascun membro della Commissione riceve dal Vice Rettore Accademico il materiale per valutare il caso, inclusi la Dissertazione, i giudizi del moderatore e del censore e l'approvazione della pubblicazione della Dissertazione (*Vidimus et approbamus*). In seguito, deve inviare al Vice Rettore Accademico un giudizio in forma scritta prima della riunione della Commissione.
- La riunione della Commissione è presieduta dal Vice Rettore Accademico. A seguito della discussione, la Commissione deve esprimersi riguardo all'esistenza del plagio e alla sua gravità. Il Vice Rettore Accademico giudica se, sentiti i pareri espressi nella riunione, sia conveniente chiedere un voto consultivo a norma del Regolamento Generale della Pontificia Università Gregoriana, art.37, §7.
- Al termine della riunione, il Vice Rettore Accademico redige un verbale, nel quale deve risultare il parere o l'esito del voto consultivo, che deve essere inviato per revisione a tutti i membri della Commissione e firmato da uno dei membri e dal Vice Rettore Accademico stesso.
- Il verbale deve essere inviato al Responsabile dell'Unità Accademica cui lo studente apparteneva, insieme alla documentazione raccolta. Sulla base del parere espresso nel verbale, il Consiglio del Decano/Preside con voto deliberativo deve confermare se ci sia stato plagio ed eventualmente valutarne la gravità; in conformità con questa decisione, deve deliberare anche sull'eventuale sanzione da applicare.
- Al termine del procedimento il Responsabile dell'Unità Accademica deve informare il Rettore sulla decisione e sull'eventuale sanzione e inviargli la documentazione integrale del caso. Il Rettore, sentito il suo Consiglio, conferma l'eventuale sanzione oppure ne chiede la revisione, qualora lo ritenga necessario.
- Qualunque sia la decisione assunta, il Rettore dovrà darne comunicazione all'autore della Dissertazione.

SANZIONI

- Per i casi meno gravi, la sanzione può consistere nell'abbassamento del voto di Dottorato e l'eventuale cancellazione dall'elenco dei vincitori dei Premi.
- Nei casi più gravi, la sanzione può arrivare all'annullamento del grado di Dottorato.
- Nel caso di sanzioni, il Rettore dovrà darne comunicazione alla Segreteria Generale, che ne terrà traccia nella posizione dello studente.
- Il Rettore invierà al Dicastero per la Cultura e l'Educazione le informazioni sulle eventuali sanzioni.

NORME DI CONDOTTA NEL CASO DI MOLESTIE SESSUALI E MORALI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 14 Settembre 2018 ed emendate il 25 gennaio 2021

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* sono costituiti da: art. 49, §§ 1-4; art. 66, §§ 4-5 degli *Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana*; art. 62, §§ 1-3, e l'art. 85 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 2, nn° 2 e 5, e § 5 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, anche in forma digitale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.
4. Ai fini delle presenti *Norme*, per molestie morali si intendono ripetuti comportamenti ostili, diretti o indiretti contro un individuo o un gruppo di individui, con intento fisicamente o psicologicamente per-

secutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.

5. Sono esempi di molestie morali i seguenti comportamenti: i danni all'immagine – quali offese, intimidazioni, calunnie, insulti, diffusione di notizie riservate, insinuazioni su problemi psicologici o fisici della persona – o ogni altra azione di discredito della persona, il mobbing nonché i rimproveri se effettuati con le modalità indicate al numero 4.
6. È da considerarsi molestia morale anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti molesti, inclusi i testimoni.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* si applicano nei confronti di tutti coloro che entrano in relazione con la Pontificia Università Gregoriana per motivi di lavoro, studio o altre forme di rapporto a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in outsourcing, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Consiglieri di fiducia

1. I Consiglieri di Fiducia forniscono consulenza e assistenza a chi denuncia di essere vittima di molestia sessuale o morale.
2. I Consiglieri di Fiducia sono nominati dal Rettore per un triennio tra persone esterne o interne all'Università che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto (cfr. Appendice 1 – Consiglieri di fiducia)¹.
3. I Consiglieri di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agiscono in piena autonomia e possono avvalersi di consulenti interni o esterni (avvocati, psicologi, assistenti sociali, ecc.).
4. Nell'ambito del rapporto di fiducia tra i Consiglieri di Fiducia e le Autorità, qualora i Consiglieri informino le Autorità in merito a un caso di cui sono a conoscenza, le Autorità a loro volta dovranno fornire ai Consiglieri un feedback sulle misure specifiche che sono state prese.
5. I Consiglieri di Fiducia possono proporre azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università.

¹ Consultabile nella sezione Norme del sito web dell'Università.

Art. 4. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può chiedere assistenza ai Consiglieri di Fiducia e presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 5.
2. Le denunce vengono valutate dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Accademico e dal Vice Rettore Amministrativo.
3. La denuncia formale di una studentessa/uno studente o di un/a docente è presentata al Vice Rettore Accademico, che procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 2, nn° 2 e 5; 4, nn° 1 e 5, delle *Norme di etica universitaria*.
4. In caso di denuncia formale nei confronti di un/a docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, § 4 e § 5; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*.
 - le disposizioni di cui all'art. 5 § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
5. La denuncia di un appartenente al personale non docente è presentata al Vice Rettore Amministrativo. Ugualmente una persona che si trova all'interno dell'Università per ragioni non accademiche (ad es. fornitori, visitatori, etc.) dovrà rivolgersi al Vice Rettore Amministrativo.
6. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'Art. 43, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
7. Laddove la Commissione Disciplinare nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, porrà in essere i provvedimenti che riterrà necessari per proteggere la vittima da ulteriori molestie e consentirle di proseguire con tranquillità le proprie attività.
8. Nel caso in cui l'accusato sia un chierico o un/a religioso/a e la presunta vittima sia un minore o una persona che abitualmente ha un uso imperfetto della ragione, sorge l'obbligo di informare rispettivamente l'Ordinario o il/la Superiore/a religioso/a competente per l'accusato, in vista di una procedura penale secondo il Diritto Canonico. Lo stesso vale per altri atti sessuali che nel Diritto Canonico sono definiti come delitti.

Art. 5. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili competenti, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Nei casi in cui la legge Italiana non preveda l'obbligo di denuncia alle Autorità civili competenti, sarà la Commissione Disciplinare a decidere per conto della Pontificia Università Gregoriana circa l'opportunità di sporgere denuncia.

Art. 6. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 7. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere.

Art. 8. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata, fermo restando l'avvio di adeguati provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei confronti dell'accusatore, nei casi in cui la falsità della denuncia sia conclamata.

NORME PER GLI ESAMI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 24 maggio 2016

Art. 1. Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2. Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3. Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4. Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5. Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6. Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7. Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici², con i quali si dichiara il grado di idoneità

² Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8. Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9. Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10. Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato³, lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

³ Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (Summa cum laude, Magna cum laude, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Probatus”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

Gradi e titoli accademici

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede, l'Università concede altri titoli accademici per propria autorità, previo conferimento del nulla osta dal Dicastero per la Cultura e l'Educazione:

- Nella Facoltà di Teologia: Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza Matrimoniale e Diploma in Giurisprudenza Penale.
- Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa: Diploma in Antichità Cristiane e Medievali e Diploma in Storia e Arte dei Giubilei.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nella Facoltà di Scienze Sociali: Diploma in *Leadership e Management*.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Antropologia. Studi interdisciplinari sulla dignità umana e sulla cura delle persone vulnerabili: Diploma in *Safeguarding*.
- Nel Centro “San Pietro Favre” per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:
 - a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture;
 - b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana: Diploma in Studi Interreligiosi.

NORME DEL TERZO CICLO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 22 maggio 2012 e adeguate al nuovo Regolamento Generale dell'Università del marzo 2020

QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una Dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

NORME PER IL TERZO CICLO

Ammissione e iscrizione

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della Tesi di Licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).

3. La valutazione della Tesi di Licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *Cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la Licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della Tesi.
4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo nei periodi indicati sull'*Ordo Anni Academici* per ciascuna Facoltà/Istituto.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della Dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della Dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della Dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della Dissertazione richiede un soggiorno altrove.

Presentazione dell'Argomento

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della Dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'Argomento.
10. Moderatore della Dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un pro-

- fessore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 Dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una Dissertazione dal momento dell'approvazione dell'Argomento fino alla consegna della Dissertazione all'Ufficio dottorati.
 12. L'Argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della Dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *Cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
 13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *Cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'Argomento.
 14. Sulla base di una valutazione positiva, l'Argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico.

Dissertazione

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico, l'Argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della Dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della Dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della Dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.

18. Approvazione del Progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il Progetto completo della Dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della Dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del Progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la Dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della Dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
20. Quattro copie del testo della Dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della Dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della Dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino e del Premio Vedovato si vedano l'allegato 4.1 e 4.2.

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di San Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori Dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di rite-

- nera di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. Unitamente alle due lettere, i candidati devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo email `vicerettore_accademico@unigre.it`. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953- 1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore Dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica sociale e/o delle relazioni internazionali, con un approfondimento in una o più dimensioni disciplinari, per proporre possibili risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo, anche attraverso uno sguardo su questioni locali di indubbio interesse generale.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.

- c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. Unitamente alle due lettere, i candidati devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo email vicerettore_accademico@unigre.it. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

Il complesso edilizio della PUG:



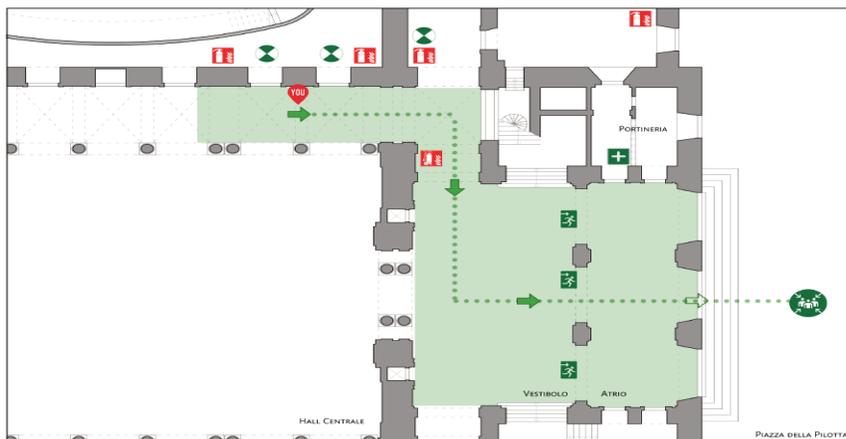
EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Se ne riporta una tavola come esempio:



Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;



Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore  e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

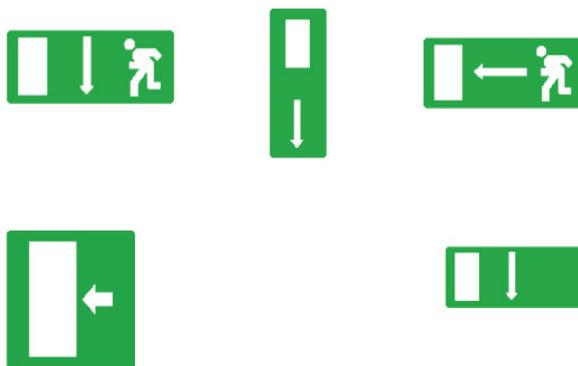
Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**
- Il numero unico di emergenza è invece il seguente: **112**

NUMERI DI EMERGENZA EMERGENCY NUMBER	PORTINERIA PALAZZO CENTRALE RECEPTION HEAD BUILDING dai telefoni interni/ inside line: 1 dai telefoni esterni/ outside line: 06-6701.1		NUMERO UNICO DI EMERGENZA: 112 SINGLE EMERGENCY NUMBER
--	--	---	--

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.
- Durante l'evacuazione raggiungere la più vicina uscita di sicurezza seguendo la cartellonistica di salvataggio di colore verde.



IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.

- In caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori per l'evacuazione. È fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti).
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.
- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio o in alternativa, nell'impossibilità di abbandonare il blocco o l'area in cui ci si trova, recarsi nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato.
- Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza).
- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso di impedimenti, nel senso ascendente.
- Al di là di suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di

raccolta per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.).

Terremoto:

- Alle prime scosse telluriche, anche di lieve intensità, è necessario mantenere la calma.
- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.
- Si raccomanda inoltre di non uscire durante la scossa, non sostare sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore.
- Terminate le prime scosse portarsi all'esterno in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, escludendo l'uso degli ascensori ed attuando l'evacuazione.
- Per quest'evento, evidentemente, si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'emergenza.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti. Anche un robusto tavolo può costituire un valido rifugio.
- Prima di abbandonare il blocco o l'area, una volta terminata la scossa tellurica, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono sicuramente fruibili (saggiando il pavimento, scale e pianerottoli appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo e, successivamente, avanzando). In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture che potrebbero creare ulteriori crolli.
- Spostarsi muovendosi lungo i muri, anche discendendo le scale.
- Se le condizioni ambientali lo consentono, può essere utile scendere le scale all'indietro: ciò consente di saggiare la resistenza del gradino prima di trasferirvi tutto il peso del corpo.
- Controllare attentamente la presenza di crepe sui muri, tenendo presente che le crepe orizzontali sono, in genere, più pericolose di quelle verticali.
- Non usare gli ascensori.
- Non usare fiammiferi o accendini: le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.

- Una volta al di fuori della struttura, allontanarsi da questa e da altre vicine e portarsi in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare.

Al termine delle scosse telluriche occorrerà:

- Verificare se le altre persone presenti hanno bisogno di aiuto (chiamarsi, meglio per nome, e rassicurarsi a vicenda aiuta a mantenere la calma)
- Se la scossa è stata leggera (quindi non sono caduti oggetti, non vi sono segni di cedimento strutturale, i superiori non danno istruzioni specifiche differenti, ecc.) tornare con calma in posizione normale e riprendere le attività (comunque confrontandosi con le altre persone presenti).
- Nel dubbio chiedere indicazioni specifiche agli addetti.
- Se la scossa è stata significativa (con caduta di oggetti o mobili, segni di cedimento) o se vengono date indicazioni dagli addetti per procedere all'evacuazione, muoversi con molta sollecitudine ma senza mai correre e parlare ad alta voce.
- Nel caso chiamare il numero unico di emergenza 112
- Seguire i percorsi d'esodo indicati dalla segnaletica e comunque dirigersi verso le uscite più vicine.
- Non utilizzare mai gli ascensori e non sostare mai sulle scale.
- Non perdere tempo per recuperare oggetti personali (comprese giacche, borse, oggetti di valore, cellulari, ecc.) o per terminare lavorazioni o altro (ad esempio salvataggio di lavori informatici).
- Durante l'esodo cercare di controllare che tali vie di fuga siano sicure ed accessibili (ad esempio per la possibile presenza di calcinacci o per possibili formazioni di crepe sulle scale).
- Durante l'esodo aiutare i colleghi o altre persone presenti in difficoltà (diversamente abili, anziani, bambini, persone agitate o prese dal panico).
- Una volta raggiunto l'esterno (se indicato arrivare al luogo di raduno), rimanere in attesa dei soccorsi, dare informazione agli addetti sulla propria presenza, segnalare eventuali rischi di cui si è venuti a conoscenza, indicare la possibile presenza all'interno di altre persone.
- Non rientrare mai prima di aver verificato che la situazione sia tornata ordinaria e sicura o dopo aver ricevuto indicazioni dai responsabili.

Malore e/o infortunio:

- Avisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Non muovere l'infortunato e non accalcarsi attorno ad esso.

La posizione delle cassette di primo soccorso è indicata nel piano orientativo con il seguente pittogramma 

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.



USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.
- Non toccare i quadri elettrici presenti in struttura.



ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	EMA = Emerito Attivo	ORD = Ordinario
STR = Straordinario	AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato
INV = Invitato	INC = Incaricato	AST = Assistente

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	X = Antropologia

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:
1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale*

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

**Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università,
<https://www.unigre.it/>**

ABITAN Olawole Christian, S.J.

AST P - Istituto di Psicologia

AEMILIUS BEREZAN Gonzalo Gabriel

INC K - Teologia Fondamentale

A.: KHS006

ALEJO Albert E., S.J.

IAS S - Antropologia

1°: SPC239 SW2008

2°: MP011E

A.: SL2023

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio C204E - Tel. Int. 5416

1°: TM2075 TMS012

2°: TP1032

ALVES DOMINGUES Filipe
INC S - Comunicazione sociale
1°: SPC234
2°: SW2009

AMARO CACERES Yessica, Rev.da
AST P - Psicoterapia

ANGELELLI Luca, R.D.
INC T - Teologia Dogmatica / Seminario 1° Ciclo
1°: TSM010

ANIELLO Barbara
IAS W - Iconografia cristiana
Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509
1°: WP1051 WBS243
2°: WO1031

ARELLANO CEDILLO Alejandro, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza

1°: GMP304

2°: GPS307

ASOLAN Paolo, R.D.

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

ASTIGUETA Damián Guillermo, S.J.

ORD J - Textus Iuris Canonici

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JP20B3 GPP301

2°: JP2015

A.: TP1017

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FGC123

2°: FS12W1

BABOTA Vasile

IAS T - Greco / Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR1E01 TBS101

2°: GR1E02 TB2005

BALCIUS Vidas, R.D.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2078

BAMBI KILUNGA Godefroid, S.J.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 357 - Tel. Int. 5217/5468

1°: TBAN15 TBS108

2°: TSMA07 TBA192

BANCALARI Stefano

INV F - Fenomenologia della religione

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FGT121

BARLONE Sandro, S.J.

EMA A - Teologia fondamentale e dogmatica

Ufficio T 201B - Tel. Int. 5449/5405

A.: KHS010

BAROLI Paolo, R.D.

AST P - Istituto di Psicologia

BARONE Christian, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS036

2°: TF2134

BARTÓK Tibor, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227

1°: TP1038 TDC041 TDS088

2°: TDS091

BARTOLA Alberto

INV T/W - Storia medievale

1°: TP2054

2°: WHS285

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

2°: WO1048

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Arabic Studies, Oriental and Islamic Civilizations

1°: MW2034

BEER Peter, Rev. Mons.

STR X - Pedagogia sociale e Teologia fondamentale

1°: XP2031 XP201V XP207V

2°: XP2029 XP2022 XP2023 XP2020 XP2020

XP2036 XP2037 XP2001 XP2007 XP2026

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C204F / C361 - Tel. Int. 5502/5914

1°: TP1008 TD0002 DP2006

2°: TD2292 TDS089

A.: TSDD11 TSDD21

BELA Jean Gabriel

AST - Metodi di Ricerca

BENANTI Paolo, T.O.R.

STR T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TMS001 TP1034 TMC016 TCS008

2°: TP1027 TMS010 TM2147

BERGOMI Mariapaola

INC F - Storia della Filosofia antica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS2463

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1072

2°: WP1012 WP1052

A.: WW0001

BERTOMEU FARNÓS Jorge, R.D.

INC J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS305

BIANCHI Paolo Giuseppe, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza

1°: GPP304

2°: GMS306

BIANCO Lino

INV S - Architettura

1°: SO2006

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

BIGNAMI Bruno, R.D.

INC T - Teologia Morale

2°: TM2082

BILOTTA Maria Alessandra

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBP217

BOARI Maria Silvia

INC W - Bibliografia / Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

BODJOKO LILEMBU SAPIELE Jean-Pierre, S.J.

INC S - Produzione (audio/video)

A.: SW2009

BONANNI Sergio P., R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 204B / T 411 - Tel. Int. 5988/5342

1°: TD2137 TDS035

2°: TP1036 TPS005 TD0003

BONFRATE Giuseppe, R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici T201B / T 506B - Tel. Int. 5449/5524

1°: TP1015 TD2289 TDS062

2°: TSM004 TDC042

A.: KHS010

BONGIOVANNI Ambrogio

STR M - Dialogo Interreligioso / Studi Missiologici

Ufficio T203 / T 414 - Tel. Int. 5686/5197

1°: TP1040 ITW110 IT1018 ITW144 MC2020

2°: ITW141 MP2006 MC2029 MP010E

BONSANGUE Giuditta

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS010

BRIFFA Josef Mario, S.J.

INV T - Teologia Biblica

2°: TM2093

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TB0000 TP1012 TB2006 TSCB11

2°: TSCB21 TBN140

BUA Pasquale, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TD2240

BUCARELLI Ottavio

STR W - Archeologia ed Epigrafia cristiana e medievale

Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WO1049 WP1049

2°: WP2001

A.: WBP303 WS1001

BUONTEMPO Giovanni, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM008

CAJANO Elvira

INV W - Teoria del restauro e della conservazione

1°: WBP207

CALDUCH-BENAGES Nuria

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C204C - Tel. Int. 5468

1°: TBA127 TP1024 TB2006

2°: TBC028 TBS034

CAMPO Alessandra

IAS X - Antropologia Filosofica

2°: XP201V XP202V XP203V XP206V XP207V XP209V

XP210V

A.: XP0000

CANTELM I Tonino

IAS P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TD2287

2°: TP1014 TD2200 TD2290 TDS047

CARNÌ Matteo

INC J - Giurisprudenza Penale

1°: JO2122

2°: GPP313

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TP1006 TPS006 TSCP11

2°: TP1011 TSCP21 TP2061

CAROLEO Emma

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B - Tel. Int. 5523

1°: AP2028 AP2000 AS2169

2°: AO2264

CARRÓN DE LA TORRE Antonio, O.A.R.

INC X - Filosofia contemporanea e pedagogia

1°: XP2021

2°: XP202V XP204V XP205V XP208V XP209V

XP210V

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FO1198 FT2001 FT201V

2°: FP1006

CARUCCI VITERBI Benedetto, Rav

INC E - Mistica e liturgia ebraica

2°: EC2036 ES204B

CARUSO Giuseppe, O.S.A.

INV T - Teologia Patristica

1°: TO1126

CARVALHO VIANA Wellistony, R.D.

IAS F - Filosofia Teoretica

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FS1412

2°: FT2010 FT210V FS2465

CASADEI Elisabetta

INV F - Filosofia politica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FS1408

CASARIL Diógenes, C.S.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

CASNEDA Alessandra, Rev.da

INC T - Seminario Biblico

1°: TBS109

2°: TBS111

CAVALLINI Andrea

IAS F - Filosofia patristica e medievale

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1013 FP2S07

2°: FO1501 FS1415

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, R.D.

INC J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMS302

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSI103 TSMN02

2°: TSI203

CETRARO Maria Sara

AST X - Istituto Antropologia

CHAI Dominic Heesang, S.J.

INC S - Gestione

2°: SL2028

CHICO Avelino Chicoma Bundo, S.J.

INC S - Sociologia

1°: SP1053

CICALA Myriam Filomena Bernadette

AST J - Latino

1°: JP2E23

CIPOLLONE Giammaria, R.D. INC

A - Teologia Biblica

1°: AS2035 ARB208

2°: AO2194 ARB212

CISEK Krzysztof Stanisław, R.D.

INC J - Giurisprudenza Penale

1°: GPS301

CIURLO Anna Alessandra IAS

S - Sociologia

Ufficio FS06 - Tel. Int. 5109

1°: SPS250

2°: SP1030 SP1089

COLL Miguel, S.J.

STR W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHS282

2°: WP1024 WO1024

CONTI Vittorio, R.D.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

Ufficio FS 07 - Tel. Int. 5692

1°: PO1029 PO1030 PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana

A.: SOC006

CORKERY James, S.J.

ORD T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Uffici C 357 / L302 - Tel. Int. 5217 / 5922

1°: TFC022 TDS092

2°: TDS082

COSENTINO Francesco, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSI102

2°: TSI202

CROFT Steven, S.E.R. Mons.

INC T - Seminario Teologia Comparata

1°: TCS008

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

1°: TM2145

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1011

2°: PO2014

CURBELIÉ Philippe, Rev. Mons.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM002

CURSI Marco

INV W - Paleografia latina

1°: WP2006

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica

Ufficio T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FP1015 FR2015 FR215V

D'AMBROSIO Rocco, R.D.

ORD F - Filosofia Politica

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FZ2013 FZ213V FS1410

2°: FGE121 FO1201

DE FILIPPIS Benedetta

AST P - Psicopatologia

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

ORD S - Economia / Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507

2°: SO1012

DE LUCIA Mario

INC T - Greco / Latino

2°: TL1012

DE MATTEIS Stefano

INV S - Antropologia

1°: SP1064

DE SANTIS Andrea

INV T - Freisemester

2°: TSD038

DE SOUZA BARBOSA Roberto Mario, R.D.

INC T - Teologia Dogmatica

2°: TD2295

DE VECCHI Gaia

INC T - Teologia Morale

1°: TSCM11 TM2146

2°: TSCM21

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2136

DEFRAIA Stefano, O.D.M.

IAS W - Storia e filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WHO206

2°: WP1028 WP2007

DEL BOVE Stefano, S.J.

IAS S - Sociologia, educazione e management

Ufficio L009 - Tel. Int. 5446

1°: SL2002

DI DONNA Gianandrea, R.D.

INC T - Rito Orientale

1°: TP115V

2°: TP120V

DI GIOIA Luca

INC F - Metodologia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1X01

DI LUCCIO Giuseppe, S.J.

STR T - Teologia Biblica N.T.

Uffici C 201 / C 365 - Tel. Int. 5329/5902

1°: TBN169

2°: TP1029

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia / Filosofia cristiana

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001 FP1041

2°: FS2464

DIAS Lancy, S.J.

AST P - Istituto di Psicologia

Ufficio F 205 - Tel. Int. 5310

D'IGNAZIO Emanuela

AST W - Archeologia Cristiana

2°: WHS286

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

STR W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WBP241 AO2272 TRCS04

2°: WP1025 WBP221

A.: KHS033

DOHNALIK Jan, R.D.

INC J - Corso Opzionale

2°: JO2107

DOMINGUES CASEIRO Eduardo, R.D.

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

DONOFRIO Donatello

AST J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP308

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale

1°: TF2039

DUBOVSKY Peter, S.J.

INV T - Storiografia Biblica

1°: TPC005

DUFKA Peter, S.J.

INC T/A - Spiritualità orientale

1°: TP138V

2°: AO2259

EDWIN Joseph Victor, S.J.

INC I - Studi islamici, Relazioni islamo cristiane

1°: ITW142

EHRAT Johannes, S.J.

EMA S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

2°: SO2131

EKPO Anthony Onyemuche, R.D.

INV J - Corso Opzionale

1°: JO2121

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMP302 GMS303

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2021

2°: JP2022

FELICE Flavio

INV S - Storia delle idee politiche

2°: SPS222

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ José Luis

INV S - Leadership and Management

1°: SL2006

FERRARIO Fulvio

INV T - Teologia Comparata

2°: TC2005

FICCO Fabrizio, R.D.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 411 - Tel. Int. 5342

1°: TP1007 TSCB10 TBS103

2°: TSCB20 TBA191 WP0001

FINAMORE Rosanna

EMA F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

FIORENTINO Remo, R.D.

INC D - Teologia Dogmatica

1°: DP2011 DP2006

FIUMI SERMATTEI Ilaria

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

1°: WBP306

2°: WBS245

FLANNERY Kevin, S.J.

EMA F - Filosofia antica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS2462

FORLANI Donatella

INC A - Psicologia pastorale

1°: AO2279

FUCHS Katharina Anna

STR P - Psicologia / Psicopatologia

Ufficio FA024 - Tel. Int. 5474

1°: PO2035 PO3029 PO2019 PO2031

2°: DP2024 PO1007 PO2012

A.: PO3001

FÜRNKRANZ Johannes, Rev. Mons.

INC J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMP306

FUSCO Carlo

INC J - Giurisprudenza Penale

1°: GPP308

GAHUNGU Méthode, R.D.

INV D - Scienze dell'Educazione

2°: DP2013

GALLUCCI CALABRESE Carlo Maria

INV S - Marketing

2°: SL2010

GARCÍA HUIDOBRO Tomás, S.J.

IAS T - Seminario Biblico N.T.

Ufficio T411 - Tel. Int. 5342

2°: TBN174 TBS112

GARGIULO Massimo

IAS T - Giudaismo Ellenistico

Ufficio T 204 - Tel. Int. 5529

1°: TL1011 TBN171 ES202A

2°: GR1002 TSMN09

A.: KHS008

GARRONE Daniele

INV T - Dialogo ebraico cristiano

1°: TCS005

GASPARRO Lorenzo, C.SS.R.

INV T - Seminario Biblico

2°: TP1002

GASPEROWICZ Krzysztof, S.D.S.

INC D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

1°: DP2008

GEISINGER Robert, S.J.

STRJ - Textus Iuris Canonici

1°: GMP304 GPP307 GPS303

2°: JP2004 JP2008

GENOVESE Ignazio

INV T - Seminario Patristica

1°: TPS004

*Professore INV dal 5/10/2023***GHILARDI Massimiliano**

INC W - Storia della Chiesa moderna

1°: WP1045

2°: WBP230 WO1073

GIACCHETTI Aldo

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FO1204

GIANANDREA Manuela

INV W - Storia dell'Arte Cristiana Medievale

2°: WBO238

GIANFREDA Fausto, S.J.

INC A - Antropologia teologica

1°: ARV202 ARI209

2°: ARP201 AO2227

GIBSON IV William Pierce, S.J.

AST T - Latino

1°: TL1A11

2°: TL1A12

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.

STR J - Textus Iuris Canonici

1°: JP2001 JP2013 JP2P01 GMP305 GPP303

2°: TP1B17 JS2043

GILI Guido

ORD S - Sociologia

1°: SP1085 SPS248

ORD dal 29/11/2023

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHO202

GIORDANO Nicola

INC F - Lingua Inglese

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1201

2°: FP1202

GIRONDINO Massimo, R.D.

INV F - Logica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1002

GODDING Robert, S.J.

INV W - Agiografia

1°: WP2004

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio L 104 - Tel. Int. 5520

1°: WHS232

GONÇALVES LIND Andreas, S.J.

INC F - Filosofia della religione / Teologia naturale

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP2T05

2°: FR2016 FR216V

GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

1°: PO1029 PO1030

2°: PO2021 PO1033 PO3028

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

EMA A - Teologia spirituale

Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202 ARI207 ARP204

2°: ARI205 ARV201

GORCZYCA Jakub, S.J.

EMA F - Etica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FS3076

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG010

GRAZIANO Francesco

IAS T - Teologia Biblica

Ufficio C 360 - Tel. Int. 5629

1°: TB2002 TBS076

2°: TBN172

GRDZELIDZE Tamara

INV T - Seminario Teologia Comparata

2°: TCS009

GRILLI Massimo, R.D.

EMA T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

GROSSI Roberta Vittoria

INC W - Storia della Chiesa Moderna

2°: WHP226

GUARINELLI Stefano Giacomo, R.D.

INV D - Tematiche psicologiche attuali

2°: DP2027

GUIDO Sante

INC W - Storia della suppell. liturg. / Restauro beni mobil.

1°: WBO229

HAFFNER Paul, R.D.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: TSM001

HAIN Raymond

INV T - Catholic Studies Program

1°: TRCS01 TRCS02

HENN William, O.F.M.cap.

EMA T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TD2058

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco / Ebraico

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR1001 EB1001

2°: EB1002 GR101V

HREN Roman Teodosio, R.D.

INC T - Diritto Canonico Orientale

1°: TP138V

2°: TP1B7V

A.: TP117V

HUANG Daniel Patrick, S.J.

IAS M - Teologia Fondamentale

1°: MC2022 MP2058

2°: MP004E MS006E MS008E MP012E

HWANG Jeong Yeon, S.J.

STR P - Psicopatologia

Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1031

2°: PO1032

A.: PO3001

IANNACCONE Antonio

IAS S - Teoria della comunicazione

Ufficio FS06 - Tel. Int. 5109

1°: SP1082 SPS251

2°: SPC202

INGLOT Marek, S.J.

ORD W - Storia della Curia Romana

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

2°: WHS223

INSERO Walter, Rev. Mons.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 521 - Tel. Int. 5592

1°: TD2277 TSI114 TDS070

2°: TSI214 TD2293 TD2290

JEAN-CHARLES Wismick, S.M.M.

AST X - Istituto di Antropologia

2°: XP203V XP204V XP205V XP209V

JERMINI Fabrizio

INC T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBS110

2°: TBN173

JOJKO Bernadeta

STR A - Sacra Scrittura

Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698

1°: ARB209 AO2249

2°: ARB214 AS2167

JUNG Kang-Yup Benedict, S.J.

INC S - Leadership and Management

1°: SO2042 SL2024

2°: SP1086 SL2001

A.: SL2023

KERAMIDAS Dimitrios

INC M - Teologia Ortodossa della Missione

1°: MO2157

KISS Veridiana, A.S.C.J.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

1°: DP2008

A.: DW2005 DW2003

KOCZERA Joseph, S.J.

AST A - Psicologia Pastorale

1°: AS2057 ARH201

2°: ARI203

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Textus Iuris Canonici

Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913

1°: JP20A7 GMP301

2°: TP1B17 JS2038

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215/5435

1°: TD2188 TSCD11 TCS005

2°: TP1009 TSCD21

KUNNATHETTU XAVIOR Joby, R.D.

INC P - Istituto di Psicologia

1°: PO2028

LA PEGNA Sergio, D.C.

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

ORD S - Comunicazione Sociale

Ufficio F019 / F020 - Tel. Int. 5229/5223

1°: SPC238 SW2006 SS3002 SL2004

2°: SS3003 SL2027

A.: SW2009

LASSI Stefano

INC X - Psichiatria

2°: XP2016 XP2025

LEES Davide, R.D.

INC T - Metodologia

1°: TPG007 TD0006

LEMBO Makamatine, C.S.C.

INC P/X - Psicologia clinica / pedagogia

1°: XP202V XP204V XP208V XP210V XP2002 XP2004

XP2008 XP2010

2°: PO2032 XP2035 XP2001

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FGE120

2°: FP1016 FZ2005 FZ205V

LEPORE Leonardo, R.D.

INC T - Seminario Biblico

2°: TSMA03

LEWIS Mark Andrew, S.J.

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

2°: TO1004

LIAUGMINAS Andrew, R.D.

INC T - Seminario Primo Ciclo

1°: TSI116

2°: TSI216

LOBO Joseph Gilbert Reginald, S.J.
INC T/M - Teologia Dogmatica-Sistemica
2°: MP007E TDS090

LOBO Bryan, S.J.
ORD M - Teologia Dogmatica
Ufficio T205 / T 403 - Tel. Int. 5415/5508
1°: MP2026
2°: MP2002 MC2014

LORENZETTI Tiziana
INC I - Culture dell'Asia Centrale e Orientale
2°: ITW143

LOSADA MARRODÁN Carlos
INV S - Gestione
2°: SL2026

LOVISON Filippo, B
ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova
Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647
1°: WP1017 WHP224 WHS302
A.: WSL101 WS1C01

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

1°: FS3075 FO1199

2°: FP1007

LUSVARDI Anthony R., S.J.

AST T - Teologia Dogmatica

1°: TD2288 TDS087

2°: TP1020

MAGGI Davide

INV S - Economia

2°: SP1084

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INV J - Textus Iuris Canonici / Giurisprudenza

1°: GMP302 GPP306 JO2123

MALVAUX Benoit, S.J.

IAS J - Prassi Amministrativa

1°: GPS304

2°: JP2P06 GMP307

MANCINI Lorenzo, R.D.

INC D - Sviluppo e interpretazione della normativa canonica

1°: DP2012

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

2°: ITW136

MANES Rosalba Erminia Paola

STR M - Seminario Biblico NT

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: MW2027 MP2053 MO2151

2°: MS2035 MS2000

A.: KHS014

MARCHIONNI Stefano

INC F/K - Storia della Filosofia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FS2467

A.: KHS014

MARGARIA Luca, R.D.

INV K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS008

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTINS Francisco, S.J.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

1°: TP1035 TBA190

MASTRODASCIO Marco

INC S - Contabilità

1°: SL2025

MAZZINGHI Luca, R.D.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

2°: TBAN10 TBA175

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMS305

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, S.J.

STR W - Storia della Chiesa in India Uffici

L 209 / T 519 - Tel. Int. 5410/5516 2°:

WHO218 WO1068

MENDONSA Sherel Jeevan Joseph, S.J.

INC F/I - Filosofia della religione / Filosofia Teoretica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1406 IT1016

2°: FO1203

MEYER David, Rav

INV E - Ebraismo / Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: TPC005 EC2005 ES202A EC2052

MEZA GAVILANES Diego Ignacio, R.D.

INC S - Sociologia

1°: SP1083 SP1087 SW2004

2°: SPS242 SP1089

MEZA MALDONADO Paola Alicia

INC S - Informatica

1°: SW1002 SW2004

MICALLEF René, S.J.

STR T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

2°: TP1022 TM2093 TMS017

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TSM003

MIKRUT Jan, R.D.

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1001 WHO203

2°: TP1023 WHO261

MKENDA Festo Lucas, S.J.

INC W - Storia della Chiesa in Africa

2°: WHO218

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5514

MODRIC Alan, S.J.

STR J - Textus Iuris Canonici

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

1°: JP2025 JP2026

2°: JS2046

MOKRANI Adnane

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: ITS102

2°: IT1011 IT1024

A.: IT1020

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

STRJ - Textus Iuris Canonici

1°: GPP309 GPP310

2°: JP2A14 GMP307

MONTOYA JARAMILLO Ana Lucía

INC F - Filosofia Pratica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1Q01

2°: FGA118

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHS302 WBO213 WHS284

2°: WHP226 WHP209

MORALI Ilaria

ORD M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2013 MW2028

MORGALLA Stanislaw, S.J.

ORD P - Sviluppo morale / Psicopatologia

Uffici F 213 / FS 07 - Tel. Int. 5184/5692/5921

1°: PO1029 PO1030 PO2010 PO2011

2°: DP2010 PO1032

A.: DS2004 DS2013 DS2016 DS2012

MOROCUTTI Paolo, R.D.

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 516 - Tel. Int. 5925

1°: TF2105 TFS037

2°: TFC024

A.: KHS009 KHS033

MUELLER Paul, S.J.

INC F - Scienza e Filosofia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FS1411

NAPOLI Diana

INC F - Filosofia della storia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

2°: FP1039

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPG005

NDUWIMANA Concilie, Rev.da

INC S - Comunicazione sociale

1°: SP1028 SPS250

2°: SO1011

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario Biblico A.T.

1°: TSMN01

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TP1026 TD2296

2°: TD0005 TDS040

NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

2°: JP2P15

OBARA Elzbieta M.

STR T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909

1°: TBA166 TBC032

2°: TBS059 TP1019

OBEID Charlotte, S.M.S.S.

INC T - Ebraico

1°: EB2012

OBERHOLZER Paul, S.J.

STR W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP222

2°: WP1010 WHS285

A.: WS1B01

OCCHETTA Francesco, S.J.

IAS S - Teologia Morale

2°: SS0008 SPD238

OLIVER James Michael, R.D.

INC J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P04

ORSUTO Donna L.

ORD A - Teologia spirituale

Uffici F014/T 407 - Tel. Int. 5532/5187

1°: AO2158 ARV203

2°: ARS212 ARH202

PAGLIARI Alessandro, R.D.

INC T - Lingua Ebraica

Ufficio T518 - Tel. Int. 5488

1°: EB2004

2°: EB2003

PAJONK Franck-Gerald Bernhard

INV X - Psichiatria e Psicoterapia

1°: XP2034

PALADINO Laura Carmen

INC T - Seminario Monografico

1°: TSMA01

PALAZZANI Laura

INV T - Teologia Morale

2°: TM2148

PALLADINO Emilia

STR S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SW2007 SPD236

2°: SP1007

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale

Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511

1°: FS2451

2°: FP1014 FP2S10

PAPALE Claudio

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPS306

PAROLIN Andrea

INC T/J/F - Lingua e Letteratura Latina

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: TL1013

2°: TL1014

A.: FL1001 JP2D23

PATSCH Ferenc, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: MC2012 TF2150

2°: TFS026 TF2152

PAVOLINI Emmanuele

INV S - Sociologia

2°: SPS252

PECKLERS Keith F., S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010 TD2289 TDS002 TC2006

2°: TP1039

PEDRETTI Pierangelo, Rev. Mons.

INC J - Textus Iuris Canonici / Giurisprudenza Penale

1°: JP2012 JP2P12

2°: GPP311

PELLEGRINI Valerio

INC F - Filosofia del diritto

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1038

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2265

2°: AO2280

PÉREZ NASSI Amado, C.I.M.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

PETIT Emmanuel, R.D.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

1°: GMS301

PETRICOLA Mariangela

INV T - Seminario Teologia Fondamentale

2°: TFS038

PICCININ Antonella

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS032 KHS034

PICCOLO Gaetano, S.J.

ORD F - Metafisica

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004

2°: FP1032 FP2M05

A.: FM1000

PIDEL Aaron, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

1°: TP1004 TRCS03

PIERI Fabrizio, R.D.

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: AP2028 ARB208 AP2000 ARB213

2°: AO2194 ARB212

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio C 356 - Tel. Int. 5442/5513

1°: TP2049

2°: TP2050

PINNA Diego, R.D.

INC W - Storia della Chiesa

1°: WHS283

PINTO Paul Rolphy, S.J.

STR A - Storia della Spiritualità

Uffici T201C / T 405B - Tel. Int. 5697/5523

1°: AS2147 ARS206 ARI201

2°: TO1043 MP003E AO2226 ARI210

PITTA Antonio, Rev. Mons.
INV T - Teologia Biblica N.T.
1°: TBN170
2°: TBS081

POGGI Flaminio
INC T - Greco
Ufficio T 518 - Tel. Int. 5504
1°: GR2012 GR2004
2°: GR2003

POMI Damiano, R.D.
AST W - Archeologia Cristiana
1°: WO1049 WP1045

PRESILLA Roberto
INC F - Filosofia contemporanea
Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931
2°: FGN102

PROVERBIO Cecilia
INV W - Storia dell'Arte cristiana antica
1°: WBP215 WO1049
2°: WP1011

PUJOL SOLER Jordi, R.D.

INV J - Giurisprudenza Penale

2°: GPP314

PULCINELLI Giuseppe, R.D.

INC T - Seminario monografico

2°: TSMN04

PUTTI Alberta Maria

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TSCD10 TD0006

2°: TSCD20 TD2225 TDS079

RADINSKI Leonnel

AST S - Dottrina Sociale della Chiesa

RAMIREZ HERRERA Reniel Ali, S.F.

AST D - Teologia / Formazione vocazionale

1°: DP2022

A.: DW2005 DW2003

RASCATO Ernesto, Rev. Mons.

INC W - Gestione e valorizz. dei beni cult. della Chiesa

2°: WBP239

REBERNIK Pavel

STR F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1040 FGM114

2°: FO1202 FS1409

RECEPCION Andrew, R.D.

IAS M - Missiologia

1°: MP2056 MC2021

2°: MP009E MS007E MS008E MO2158

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P03

REGO Juan, R.D.

INV W - Teologia della Liturgia e Storia dell'Arte

2°: WBP240

REGOLI Roberto

ORD W - Storia della Chiesa

Uffici L 206 / L 215 - Tel. Int. 5437/5439

1°: TP1033 WP1030

2°: WHO219

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

ORD T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TPS004 TPC005

2°: TP1030 TP2039

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Textus Iuris Canonici

Ufficio C 106 - Tel. Int. 5123/5466

2°: DP2017 JP2006

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

INC P - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO2010 PO2011 PO1031

2°: PO1007

RINALDI Fabrizio, R.D.

INV D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

RINALDI Angela

IAS X - Etica Pubblica

1°: XP2030 XP2021 XP2032 XP206V XP2003 XP2010

2°: XP2011 XP2012 XP2029 XP2035 XP2006 XP2033

A.: XP0000

RIPA Andrea, S.E.R. Mons.
INV J - Giurisprudenza Penale
2°: GPS309

ROCCA Paolo, R.D.
IAS T - Teologia Biblica N.T.
Ufficio T511 - Tel. Int. 5485
1°: TBN147

ROCCIOLO Domenico Ettore
INC W - Storia Religiosa di Roma
2°: WO1071

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.
INC F - Antropologia filosofica
Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931
2°: FS12I1

ROJKA L'uboš, S.J.
ORD F - Filosofia naturale
Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285
1°: FGC122
2°: FP1010 FS1414

ROMAGNOLI Stella
INC S - Comunicazione
1°: SL2004

RONCONI Marco

INV K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

ROSSI Valfredo Maria

INC T - Teologia Patristica

1°: TPG007 TSI101 TD006B

ROTUNDO Emmanuele, R.D.

IAS A - Teologia Dogmatica

Ufficio T404 - Tel. Int. 5509

1°: AO2179 ARS210 AS2171

2°: ARS205 AO2252

ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI106

2°: TSI206

RUGGERI Emanuele, C.P.P.S.

AST D - Accompagnamento vocazionale / Formazione religiosa

RUGGIERO Iolanda

INV J - Diritto Romano

2°: JP2019

SÁENZ Christian Alberto, S.J.

INC W - Storia della Chiesa Antica

2°: WHP220

SAGGIORO Alessandro

INV I - Storia delle religioni

2°: ITW139

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP228

2°: WHO233

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi Amministrativa / Giurisprudenza

1°: JO2112 GMP303 GPP302

2°: JP2P14 GPS308 GMS304

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050

2°: WBP238 WBS244

SANDER Reinhard, O.S.B.

INC T - Freisemester

1°: TSD050

SANDMEL David Fox, Rav

INC E - Giudaismo contemporaneo

2°: EC2064

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS X - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301

A.: KHS032 KHS034

SANTOS Adelson Araújo dos, S.J.

IAS A - Spiritualità Ignaziana

Ufficio L 303 - Tel. Int. 5923

1°: DP2022

2°: DP2025 AO2275

A.: DS2010 DS2009 DS2011 DP2023 DS2003 DS2008

SAROSI Iuliana, C.M.D.

INC P/D - Valutazione della personalità

1°: DP2003 PO2010 PO3027 PO2034

2°: DP2010 PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SP1041

2°: SPC237

SCHERMANN Andreas, S.J.

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

2°: SP1047

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna / Letteratura Israeliana

1°: EC2037 EC001T

2°: EC2038 EC2023

SCHWARTZ Daniel Robert

INC E - Giudaismo Secondo Tempio e tardo antico

2°: EC2063

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMP307

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INV P/D - Psicologia Sociale / Psicopatologia

1°: DP2009 PO2019 PO2031

SEBASTIANI Massimo, R.D.

INV F - Filosofia del diritto Ufficio

C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1038

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FS2440 TRCS05

2°: FS2466

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: TP2043 TPG007 TSCP10

2°: TSCP20 TPC006 TCS010

SONNET Jean-Pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C365 - Tel. Int. 5902

1°: TBS107

2°: TBS007

SPARTÀ Gaetano Tarcisio

INC S - Matematica

1°: SP1008

2°: SP1088 SPS249

SPEDICATO Emanuele

IAS J - Textus Iuris Canonici

1°: JP20A3

2°: JP2002 GMP307 JS2048

STAAB Christopher Michael, S.J.

INC T/A/D - Spiritualità Ignaziana

1°: ARI212

2°: DP2018 TO1043

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FM2000

STARNITZKY Vladimir Rafael, R.D.

AST E - Teologia del Dialogo Ebraico Cristiano

2°: ES204B

STEEVES Nicolas, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C204A - Tel. Int. 5503

1°: TSCF10

2°: TP1003 TSCF20 TD2290

STELLA Federico

INC I - Filosofia Islamica

1°: IT1015

STILO Valentina, Rev.da

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

STOFFERS Johannes, S.J.

STR F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5514

1°: FP1003 FP2C06

2°: FS1382 FO1502

*STR dal 6/9/2023***SUH Jun-Sung, R.D.**

AST P - Istituto di Psicologia

TANG ABOMO Paul, S.J.

STR S - Filosofia politica e relazioni internazionali

Ufficio T 421 - Tel. Int. 5269

1°: SL2003

2°: SPD237

*STR dal 19/01/2024***TANZARELLA Sergio**

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

2°: WHP220

TENACE Michelina
EMA T - Teologia Dogmatica

TETI Domenico
INC J - Giurisprudenza della Rota Romana
2°: JP2033

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.
AST P - Valutazione della Personalità
Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284
1°: PO2010

THÉVENET Maurice
INV S - Human Resources
2°: SL2007

TIRAMANI Thea
INC I - Sikhismo e Musicologia Sikh
2°: ITS103

TODISCO Vito Angelo, Rev. Mons.
INC M - Diritto Canonico
2°: MP2057

TONELLI Debora

INV S - Filosofia Politica / Teologia Politica

2°: SPD234

TORRI Davide

INC I - Filosofie, religioni e storia dell'India e dell'Asia Centrale

2°: ITW139

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Filosofia e Religioni Orientali (Buddhismo e Shintoismo)

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FO1188

2°: ITW137

TRIANNI Paolo

IAS M - Il Monachesimo

Ufficio T203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1016 ITW144 MW2037

2°: IT1011 IT1024 ITS103 MW2038 MC2032

UZABUMWANA Romuald, S.A.C.

INC X - Psicologia clinica

1°: XP203V XP204V XP205V XP2003 XP2004 XP2005

2°: XP2006

VANDEWIELE Wim

INV X - Antropologia sociale e culturale

1°: XS3001

2°: XS3002

VENTURA Carlotta

INC S - Workplace, int. and ext. communi

VERARDI Andrea Antonio

IAS W - Storia della Chiesa

1°: WP1002 WHO259

2°: WP1047 WHS286

A.: WHP303 WW0001

VERGANI Emidio

INC T - Teologia Patristica

1°: TP2055

VIDMAR John Paul

INC S - Metodi di Ricerca

2°: SL2027

VILA-CHÃ João J., S.J.

ORD F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FO1200 FS1413

2°: FP1012

VIRGITTI Biasgiu Santu, R.D.

AST T - Seminario 1° Ciclo

2°: TSM011

VISCOME Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Matrimoniale

2°: GMP306

VISIOLI Matteo, R.D.

INC J - Teologia del Diritto / Giurisprudenza Penale

1°: GPS302

2°: JP2017

VITALI Dario, R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TD2241 TP1013 TD2289

2°: TD2174 TD0004 TD2290

VITTIGNI Grazia, S.S.C.C.

AST X - Psicologia / Dinamiche di Gruppo

1°: XP201V XP203V XP206V XP210V

VOGEL Lothar Christian

INV T - Teologia Comparata

1°: TC2004

WALLRAFF Martin

INV T - Seminario Teologia Comparata

2°: TCS010

WALSH Terrance, S.J.

EMA F - Teologia Naturale

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

WASHINGTON Christopher Thomas, R.D.

INC T - Seminario Primo Ciclo

1°: TSI115

2°: TSI215

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C204D - Tel. Int. 5501

1°: TF2149 TFS035

2°: TF2000 TF2136

WILLIAMS Rowan, S.E.R. Mons.

INC T - Seminario Teologia Comparata

2°: TCS009

WITWER Anton, S.J.

EMA A - Teologia spirituale

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A.: WS1A01

WOLF Christof, S.J.

INC S - Comunicazione Sociale

2°: SS0005

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TM2083

2°: IT1024 MP011E TSI201

A.: TJ1001 TEJ101 TJW101 TJO101 TEJ102 TJ101V

XAVIER Joseph, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio F 114 - Tel. Int. 5271

1°: TF2122 TFS001

2°: TF2066

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

ORD T - Teologia Morale

Ufficio T 522 - Tel. Int. 5643

1°: TP1037 TMS018

2°: DP2026 TMC021

ZAMORANO LÓPEZ Luis Alfonso, F.M.V.D.

AST X - Spiritualità

2°: XP201V XP206V XP207V XP208V

ZANDER Pietro

INC W - Archeologia cristiana, restauro e conservazione

2°: WBP230

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

INV A - Spiritualità ignaziana

2°: ARS213 AS2164 ARI202

ZGHEIB Hadi Charbel, R.D.

AST P - Istituto di Psicologia

ZHAO Yun Hong, C.S.T.

INC I - Filosofia dell'Asia orientale / Sinologia

2°: IT1023

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD X - Psicologia/Psicoterapia

Ufficio C112 - Tel. Int. 5929

1°: XP2028 XP2031 XP2034 XP209V XP2009
2°: GPP312 XP2023 XP2024 XP2027 XP2016 XP2025
 XP2026

ZUBIA Marcelo Raúl, C.R.

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2151

ZUCCARO Cataldo, R.D.

INV T - Teologia morale

1°: TM2129

ZURLI Emanuela

INC T - Teologia Biblica A.T.

1°: TSMA02

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia / Etica socio politica

APARICIO VALLS Maria Carmen

EMR T - Teologia Fondamentale

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR W - Rapporti con l'Islam

CONN James J., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

CONROY Charles, M.S.C.

EMR T - Teologia Biblica A.T.

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba

EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.

EMR M - Teologia biblica missionaria

FUSS Michael, R.D.

EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale / Spiritualità ignaziana

GHIRLANDA Gianfranco, S.J., S.E.R. Card.

EMR J - Testo Diritto canonico

GILBERT Paul, S.J.

EMR F - Metafisica

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HEALY Timothy K., S.J.

EMR P - Psicologia / Psicoterapia

HILBERT Michael P., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia / Psicoterapia

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia / Epigrafia / Metodo storico

JELENIC Josip, S.J.

EMA S - Sociologia / Dottrina Sociale della Chiesa

LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia / Diplomatica / Archivistica

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MEDINA ROJAS Francisco Borja de, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.

EMR T - Teologia Biblica

MEZZADRI Luigi, C.M.

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.

EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.

EMR T - Teologia Patristica

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia / Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

SUGAWARA Yuji, S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMR A - Psicologia pastorale

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia patristica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P - Psicologia / Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica / Comunicazioni sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

† deceduto il 15/02/2024

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2022/23	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	15	15	–	30	14	2	26	43	4	89	119
Diritto Canonico	3	4	–	7	1	–	18	17	2	38	45
Filosofia	8	3	1	12	5	4	4	16	–	29	41
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	9	–	14	3	–	10	16	2	31	45
Missiologia	2	4	1	7	3	–	1	4	–	8	15
Scienze Sociali	2	1	–	3	7	1	13	22	–	43	46
Spiritualità	2	2	–	4	3	3	1	7	1	15	19
Psicologia	1	2	–	3	3	–	1	4	8	16	19
Antropologia	1	1	–	2	4	–	2	5	3	14	16
C. Favre	–	–	–	–	–	–	4	5	5	14	14
C. Card. Bea	–	–	–	–	–	–	1	4	1	6	6
C. St. Interrelig.	–	–	–	–	–	–	1	9	–	10	10
C. Hurtado	–	–	–	–	–	–	2	4	1	7	7
Totale Docenti	39	41	2	82	43	10	84	156	27	320	402

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	22	23	–	45	18	7	8	16	5	54	99
Sac. Diocesani	10	3	–	13	10	1	26	36	6	79	92
Sac. Religiosi	2	3	–	5	1	1	7	13	5	27	32
Rabbino	–	–	–	–	–	–	1	1	–	2	2
Consacrata/o	–	–	–	–	1	–	–	10	4	15	15
Laico/a	5	12	2	19	13	1	38	61	7	120	139
Totale Docenti	39	41	2	82	43	10	80	137	27	297	379

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 31 luglio 2023 e periodicamente sul sito web dell'Università: <https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/ordo/>

Finito di stampare
nel mese di Luglio 2023

Tipografia Salesiana Roma - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it