



ATTIVITÀ DEI DOTTORANDI

1. Partecipazione come uditori a Convegni, Seminari, Corsi di formazione, altro;
2. Svolgere un tirocinio di almeno 60 ore;
3. Svolgere una lezione all'interno della PUG, nel corso del moderatore;
4. Scrivere una recensione (monografia, catalogo mostra, cronaca convegno o visita mostra);
5. Tenere un curriculum aggiornato delle attività didattiche e scientifiche e delle eventuali pubblicazioni, da consegnare ogni anno alla fine del II semestre;
7. Elaborazione di un abstract relativo al lavoro di ricerca per il dottorato svolto durante l'anno, da consegnare ogni anno alla fine del II semestre;
8. Partecipazione all'incontro LO STATO DELLA RICERCA, che si tiene ogni anno alla fine del II semestre, durante il quale viene illustrato l'avanzamento del lavoro di ricerca dei singoli dottorandi, alla presenza dei loro moderatori e della Commissione per l'ammissione al Dottorato.

Note

2. Il Tirocinio, della durata almeno di 60 ore, da svolgere in un ambito utile al lavoro di ricerca per il dottorato, deve essere proposto dallo studente al Direttore di Dipartimento. Una volta avuto il parere positivo, lo studente dovrà indicare tutti i dati necessari allo svolgimento. Alla conclusione, lo studente dovrà consegnare un attestato dell'avvenuto tirocinio rilasciato dall'Istituzione ospitante, indicante il responsabile del Tirocinio, data inizio-fine, i giorni, le ore e le attività svolte.
3. Attività possibile solo dopo l'approvazione dell'argomento.
5. Come dottorandi PUG, possono partecipare attivamente a Convegni, Seminari, Conferenze e scrivere articoli, schede di catalogo, etc., solo gli studenti che hanno ricevuto l'approvazione dell'argomento per il dottorato, che si impegneranno a trattare argomenti strettamente connessi alla propria ricerca. Per far questo, i dottorandi dovranno ricevere il *nulla osta* dal loro Moderatore, che lo comunicherà al Direttore del Dipartimento (Cfr. anche PUG, *Protocollo per le Pubblicazioni degli Studenti*).

CURRICULUM

Il Curriculum aggiornato del dottorando deve essere inviato, in formato pdf, alla mail storiaebeni@unigre.it, ogni anno, in occasione dell'incontro LO STATO DELLA RICERCA; andranno allegati, in formato pdf, gli attestati delle attività svolte e copia delle eventuali pubblicazioni.

Il Curriculum deve indicare esclusivamente quanto è stato svolto durante l'anno, ordinato nel seguente modo:

Dati del dottorando

Nome e Cognome

Matricola

Dottorato in...

Anno di iscrizione

Anno di corso

Titolo dell'argomento di ricerca approvato (o da approvare per gli studenti del I anno)

Moderatore

Elenco delle attività e pubblicazioni

1. Partecipazione come uditore a Convegni, Seminari, Conferenze, Corsi di formazione, altro;
2. Tirocinio svolto o in corso;
3. Recensione;
4. Svolgimento di una lezione all'interno del corso del proprio moderatore. Indicare quanto segue: Corso e sigla, Docente, Titolo della lezione, Argomenti trattati, Data e ore di svolgimento.
5. Partecipazione attiva a Convegni, Seminari, Conferenze, altro;
6. Pubblicazioni.

Roma, 25 febbraio 2022

Il Decano M. INGLOT

Il Pro Direttore O. BUCARELLI